



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
CALEA UNIRII NR. 19 CRAIOVA 200585

ROMÂNIA
☎: +40251/408200
Fax: +40251/408224,
www.cjdolj.ro



ADMINISTRATOR PUBLIC
SERVICIUL ORGANIZARE RESURSE UMANE
Nr. 19087 din 24.08.2021

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 464, art. 617 alin. (2) și art. 618 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile Hotărârii de Guvern nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Consiliul Județean Dolj organizează la sediul din Calea Unirii nr.19, Craiova, concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional principal din cadrul Compartimentului Implementare, Monitorizare și Evaluare Proiecte cu Finanțare - Serviciul Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională – Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj.

Durata normală a timpului de muncă pentru funcția publică mai sus menționată, este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

În vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și specifice:

Condițiile generale prevăzute de art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental: științe ingineresti – specializarea construcții civile, industriale și agricole;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție: minim 5 ani.

Concursul va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;

- proba scrisă – 05.10.2021;

- interviu - data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs care trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 49 din H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

a) formularul de înscriere;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Formularul de înscriere, prevăzut la lit. a) se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este postat pe pagina de internet a Consiliului Județean Dolj. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut pe pagina de internet a Consiliului Județean Dolj trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în adeverința model mai sus menționată și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

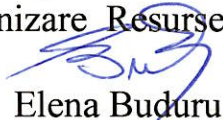
Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail personalcjdolj@yahoo.com.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 01.09.2021 - 20.09.2021, ora 16:00, la sediul Consiliului Județean Dolj, din Calea Unirii nr. 19, camera 29.

Bibliografia și tematica stabilite de către Președintele Consiliului Județean Dolj, precum și atribuțiile fișei postului aferente funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional principal din cadrul Compartimentului Implementare, Monitorizare și Evaluare Proiecte cu Finanțare - Serviciul Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională – Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională se vor afișa odată cu prezentul anunț la sediul Consiliului Județean Dolj și pe pagina de internet a instituției, respectiv www.cjdolj.ro.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Dolj din mun. Craiova, Calea Unirii, nr. 19, camera 29, la telefon: 0251/408211, fax: 0251/408224 sau e-mail personalcjdolj@yahoo.com. Persoană de contact: Ioana Grigorescu - consilier, gradul profesional superior în cadrul Serviciului Organizare Resurse Umane.


PRESEDINTE,
Dorin Cosmin Vasile

Șef Serviciu
Organizare Resurse Umane,

Elena Buduru

ADMINISTRATOR PUBLIC,


Cosmin Durle

Întocmit,

Ioana Grigorescu

Se aprobă,
PREȘEDINTE
DORIN-COSMIN VASILE

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de recrutare în vederea ocupării funcției publice de execuție consilier, gradul profesional principal

în cadrul Direcției Afaceri Europene, Dezvoltare Regionala, Proiecte cu Finanțare Internațională, Compartiment „Implementare, Monitorizare și Evaluare Proiecte cu Finanțare Internațională”

TEMATICĂ

1. reglementări privind Constituția României;
2. reglementări privind funcția publică;
3. reglementări privind administrația publică;
4. reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminarea;
5. reglementări privind calitatea în construcții.

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată.
2. Titlul I și II din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.
6. H.G. nr. 273/1994, privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995, republicată, privind calitatea în construcții.
8. Hotărârea nr. 907/29.11.2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

DIRECTOR EXECUTIV,

Daniela Băluță

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

DIRECȚIA AFACERI EUROPENE,
DEZVOLTARE REGIONALĂ,
PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ

Aprobat,

PREȘEDINTE

Dorin-Cosmin VASILE

Nr. 17196/28.07.2021

ATRIBUȚIILE FIȘEI POSTULUI

aferente postului de consilier, grad profesional principal
din cadrul

Direcției Afaceri Europene, Dezvoltare Regională, Proiecte cu Finanțare Internațională,
Compartimentul „Implementare, Monitorizare și Evaluare Proiecte cu Finanțare”

1. Participă la inițierea, implementarea, evaluarea și monitorizarea proiectelor care au primit finanțare.
2. Asigură managementul tehnic în cadrul echipelor de implementare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă în care este nominalizat.
3. Acordă sprijin echipelor de implementare din punct de vedere tehnic.
4. Verifică documentațiile tehnice (PT - uri, SF - uri, DDE - uri, documentații pentru avize și acorduri, planuri, hărți etc.) necesare implementării proiectelor pentru care Consiliul Județean Dolj a primit finanțare.
5. Întocmește teme de proiectare, note conceptuale, caiete de sarcini pentru obiective noi și lucrări de intervenții la obiective existente, precum și pentru servicii de supervizare a lucrărilor.
6. Menține legătura cu proiectantul și supervisorul pe parcursul execuției lucrărilor, analizează dispozițiile de șantier, verifică, din punct de vedere al realității, lucrările cuprinse în situațiile de lucrări întocmite de supervisor și întocmește rapoarte în acest sens.
7. Depune documentele necesare în vederea obținerii certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire pentru investițiile prevăzute în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă.
8. Depune documentele la avizatori pentru obținerea avizelor prevăzute în certificatele de urbanism și urmărește obținerea acestora, pentru investițiile din cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă.
9. Întocmește și semnează referatul justificativ, verifică și semnează nota justificativă pentru propunerea de acte adiționale la contractelor de a căror derulare este responsabil.
10. Se ocupă de anunțul de începere al lucrărilor (Autoritate locală + Inspectoratul de Stat în Construcții), respectiv ordinul de începere și predare a amplasamentului, împreună cu dirigintele de șantier/supervisorul.
11. Participă, în calitate de membru, în colectivul de elaborare și în comisia de evaluare, în care este nominalizat pentru atribuirea contractelor de achiziții publice de servicii și lucrări.
12. Monitorizează realizarea lucrărilor de construcție executate în cadrul proiectelor cu finanțare internațională implementate de către Consiliul Județean Dolj, în conformitate cu prevederile contractuale, proiectele tehnice și caietele de sarcini, inclusiv prin vizite pe șantiere.
13. Verifică respectarea condițiilor impuse prin acorduri și autorizații aferente obiectivelor de investiții, finanțate în cadrul proiectelor, precum și termenele de valabilitate ale acestora.
14. Participă la recepția lucrărilor de infrastructură realizate în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă implementate de către Consiliul Județean Dolj.
15. Participă la sesiunile de instruire și informare organizate pentru programele cu finanțare nerambursabilă.
16. Respectă procedurile/instrucțiunile scrise în SMQ.
17. Respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și a măsurilor de aplicare a acestora.
18. Respectă regulile de protecția muncii și PSI.
19. Desfășoară și alte activități îndeplinind orice alte sarcini din partea conducerii direcției sau instituției, la solicitarea acestora.

DIRECTOR EXECUTIV,

ELENA-DANIELA BĂLUȚĂ