



☎: +40251/408200

www.cjdolj.ro

ADMINISTRATOR PUBLIC  
SERVICIUL ORGANIZARE RESURSE UMANE  
Nr. 23347 din 05.11.2024

## A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 464, art. 466 alin. (1) și alin. (2) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. VII alin. (4), alin. (7), alin. (8) din O.U.G. Nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. VII alin. (3) din O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Dolj organizează, la sediul din strada Olteț, nr.4, mun. Craiova, concurs de recrutare pentru ocuparea **funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior (ID post 176452) din cadrul Serviciului Infrastructură Rutieră, Transport și Monitorizarea Activităților de Utilități Publice- Compartimentul Drumuri și Poduri Județene** cu o durată normală a timpului de muncă de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână.

În vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și specifice:

- **Condițiile generale** prevazute de art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**-Condițiile specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale, ramura de știință - științe juridice, domeniul de licență - drept;
  - minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- Concursul va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:
- a) verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de concurs;
  - b) proba scrisă - 16.12.2024, ora 12.00;
  - c) interviul – data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs, care trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 94 alin. (2) din Anexa nr. 10 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la art. VII din O.U.G. nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Formularul de înscriere prevăzut la lit. a) este pus la dispoziție candidaților prin publicare pe pagina de internet a Consiliului Județean Dolj, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu - camera 303, în format letric.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. d) este postat pe pagina de internet a Consiliului Județean Dolj. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut pe pagina de internet a Consiliului Județean Dolj trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în adeverința model mai sus menționată și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

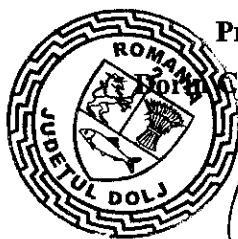
Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității candidaților are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 14.11.2024 – 03.12.2024, ora 16:00 la sediul Consiliului Județean Dolj, din strada Olteț, nr. 4, camera 303.

Bibliografia și tematica stabilite de către Președintele Consiliului Județean Dolj, precum și atribuțiile fișei postului aferente funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior (ID post 176452) din cadrul Serviciului Infrastructură Rutieră, Transport și Monitorizarea Activităților de Utilități Publice - Compartimentul Drumuri și Poduri Județene se vor afișa odată cu prezentul anunț la sediul Consiliului Județean Dolj și pe pagina de internet a instituției, respectiv [www.cjdolj.ro](http://www.cjdolj.ro).

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Dolj din mun. Craiova, strada Olteț, nr. 4, camera 303, la telefon: 0251/408255 sau e-mail [personalcjdolj@yahoo.com](mailto:personalcjdolj@yahoo.com). Persoană de contact: Măceșanu Anamaria Cristina - consilier, gradul profesional superior în cadrul Serviciului Organizare Resurse Umane.



Președinte,

Cosmin VASILE

Administrator Public,

Cosmin DURLE

Șef Serviciu,

Organizare Resurse Umane,

Anda NICOLAE

Întocmit,

Cristina Măceșanu

### ATRIBUȚIILE FIȘEI POSTULUI

aferente postului de **Consilier, grad superior** din cadrul  
Direcției Tehnice – Serviciul Infrastructura Rutieră, Transport și Monitorizarea Activităților de Utilități  
Publice - Compartiment Drumuri și Poduri Județene

1. Participă la întocmirea caietelor de sarcini pentru obiective noi și lucrări de reparații și întreținere.
2. Participă la întocmirea programului de investiții anual, inclusiv nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea promovării acestora, pentru obiectivele de investiții promovate de Direcția Tehnică;
3. Participă la întocmirea planului anual de achiziții publice pentru obiectivele promovate de Direcția Tehnică;
4. Participă în comisiile de specialitate în care este nominalizat, ptr. atribuirea contractelor de achiziții publice de servicii și lucrări (întocmirea documentației de atribuire și evaluarea ofertelor) ale CJ Dolj, instituțiilor subordonate sau Consiliilor locale (la cerere);
5. Asistă d.p.d.v. juridic autoritățile administrației publice locale/operatorii locali sau județene/operatorii județeni în procesul de monitorizare a SCUP;
6. Participă la acțiuni de îndrumare și control;
7. Urmărește derularea în bune condiții a contractelor de lucrări, de servicii și lucrări inclusiv cele de utilitate publică;
8. Participă la sesiunile, cursurile, conferințele și programele de instruire și informare organizate, având ca subiect utilitățile publice, achizițiile publice și teme legislative;
9. Participă în comisiile de inventariere a bunurilor patrimoniului Consiliului Județean, pentru care a fost nominalizat;
10. Respectă procedurile/instrucțiunile scrise în SMQ;
11. Respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
12. Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
13. Respectă regulile privind PSI;
14. Execută și alte sarcini primite din partea conducătorului ierarhic.

DIRECTOR EXECUTIV

DAN ZAMFIR





## TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

*pentru organizarea concursului privind ocuparea funcției publice de execuție  
de **CONSILIER, grad profesional superior**, în cadrul  
Direcției Tehnice – Serviciul Infrastructura Rutieră, Transport și  
Monitorizarea Activităților de Utilități Publice - Compartiment Drumuri și  
Poduri Județene*

### Tematică

1. Constituția României
2. Reglementări privind funcția publică și administrația publică
3. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
4. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
5. Reglementări privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
6. Reglementări privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora

### Bibliografie

1. **Titlul I și Titlul II ale părții a VI-a din O.U.G. nr.57/2019**, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
2. **Constituția României**, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. **Legea nr.202/2002**, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. **O.G. nr. 137/2000**, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. **H.G.nr. 907/2016**, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
6. **H.G. nr. 273/1994**, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

DIRECTOR EXECUTIV

DAN ZAMFIR