

RAPORT FINAL

privind procedura de selecție pentru poziția de membru în

Consiliul de Administrație al

S.C. HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A.

Nr. 100/04.11.2025

Având în vedere Interviuul final din cadrul procesului de selecție a candidaturilor din Lista scurtă pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății **HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A.**, desfășurat în ziua de **21 Octombrie 2025**, vă înaintăm rezultatul procesului de selecție, care include clasificarea candidaților și motivarea selectării acestora, pentru recomandarea în funcția de membru în Consiliul de Administrație.

Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat, Comisia de Selecție și Nominalizare recomandă următoarele candidaturi:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	17697	administrator, independent	Științe Inginerești	119,5

Prezentăm mai jos sinteza procesului de selecție pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății **HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A.**, cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în Lista scurtă.

I.Introducere

Autoritatea Publică Tutelară, CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ, a inițiat **reluarea** procedurii de recrutare și selecție pentru desemnarea **unui membru** în Consiliul de Administrație al Societății **HIGH-TECH INDUSTRY PARK S.A.** conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin **Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 2/AGOA/31.07.2025** a Societății **HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A.**, cu referire la **reluarea** declanșării procedurilor de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății **HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A.** s-a decis **reluarea** declanșării procedurii de selecție.

Prin **Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 7/31.01.2025**, s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății **HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A.**

Comisia de Selecție și Nominalizare a fost constituită în cadrul Autorității Publice Tutelare prin **Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 7/31.01.2025**, Comisie din care face parte un expert specializat în recrutarea resurselor umane.

În acest sens, **S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.** a fost contractat în calitate de expert independent prin dna Radu Magdalena, în baza contractului de prestări servicii nr. 62/31.08.2024.

I.2. Procesul de selecție

Procesul de selecție a candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății **HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A.** a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

➤ *Pregătirea procesului de selecție;*

- a) Analiza contextuală a Societății;
- b) Propunerea și aprobarea Profilului Consiliului și Profilului Candidatului, ținând cont de particularitățile poziției, anvergura acesteia și obiectul de activitate al Societății;
- c) Publicarea Anuntului de selecție în două cotidiane cu răspândire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul ejobs.ro.

➤ *Implementarea procesului de selecție:*

- a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi;
- b) Selecția candidaturilor din Lista lungă;
- c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă;
- d) Selecția candidaturilor din Lista scurtă.

II.1. Pregătirea procesului de selecție

Expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și nominalizare, precum și cu structura de guvernare corporativă din cadrul Autorității Publice Tutelare, a definit Profilul Consiliului, precum și Profilul Candidatului pentru funcția de membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății **HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A.**

Odată definite documentele menționate mai sus, expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și structura de guvernare corporativă, au finalizat Planul de selecție, care cuprinde toate documentele necesare bunei desfășurări a **reluării** procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție. Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Profilul Consiliului și Profilul Candidatului – a fost aprobat prin **Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 1/A.G.O.A./06.03.2025**, privind aprobarea Componentei Integrale a Planului de selecție a **celor cinci membri** în Consiliul de Administrație al Societății **HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A.**

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Consiliului și Profilului Candidatului la funcția de membru în Consiliul de Administrație, au fost cuprinse în Anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul Ejobs.ro.

Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost **18.08.2025-18.09.2025, ora 16:00**, respectându-se astfel prevederea legală de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la registratura **CONSILIULUI JUDEȚEAN DOLJ** și pe e-mailul expertului independent, foxconsiliu@gmail.com.

Bani Si Afaceri
informatii profitabile

alleop **ALUNGĂ CĂLDURA** Vezi aici

Inregistrari domenii
ro, eu, com, biz

SpeedHost
Fă o mișcare inteligentă
pentru site-ul tău.

Gazduire Web mai
ieftina & mai rapida.

Software / Aplicatii la comanda
Soluțiile software sunt un element esențial în
dezvoltarea afacerii tale. Fiecare afacere este unică.

Gazduire eMail
Sub deviza "Rapid, Ieftin și
oferta pentru gazduire"

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ, în calitate de autoritate publică tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru un post de membru în Consiliul de Administrație al Societății High-Tech Industry Park Craiova S.A

Anunturi

18 august 2025

Dovadă publicare Anunt Bani și Afaceri, Ediția 18 August 2025



MICA PUBLICITATE

pundere privind statutul de "independent" conform formular nr. 4; • declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale, conform formular nr. 5; • declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consiliul de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit, conform formular nr. 6; • declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție, conform formular nr. 7; • declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese, conform formular nr. 8; • declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională, conform formular nr. 9; • declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/insolvenței societăților administrate sau conduse, conform formular nr. 10. • Candidatul include pe lista scurt/urmează/s/... completează dosarul de candidatură/cazierul judiciar, cazierul fiscal... adevărate/medical/, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului. Originalele actelor depuse la proba de interviu. Documentele necesare în procesul de recrutare/selecție... formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a CONSILIULUI JUDEȚEAN DOLJ (www.cjdolj.ro) și pe pagina de internet a Societății OLTEAIA BUSINESS PARK S.R.L. (www.oltenia-businesspark.ro). Dosarul de candidatură se va depune până la data de 18.09.2025, ora 16.00, la registratura CONSILIULUI JUDEȚEAN DOLJ, din Craiova, Str. Olteț, nr. 4, jud. Dolj, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat "Candidatura pentru funcția de administrator la Societatea Oltenia Business Park S.R.L.", precum și numele și prenumele candidatului. Obligatoriu, o copie a dosarului va fi transmisă pe adresa de e-mail a expertului independent, respectiv foxconsiliu@gmail.com. Plicurile ajunse după data și ora menționate nu vor fi luate în considerare. Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi anunțate personal, prin intermediul poștei electronice. Relații suplimentare se pot obține de la expertul independent, FOX MANAGEMENT CONSULTANTS, la telefon nr. 0799-358.582.

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ, în calitate de autoritate publică tutelară, asistată de expert indepen-

dent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru un post de membru în Consiliul de Administrație al Societății High-Tech Industry Park Craiova S.A. Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt: 1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă. 2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviul. Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt: a. Membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani; b. Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome; c. Stabilirea numărului de membri ai Consiliului de Administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; Consiliul de Administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen; d. Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/ supraveghere ale unor societăți/ entități de interes public în conformitate cu Ordinul 392/2022 pentru modificarea Ordinului pentru modificarea Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit; e. În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28 alin. (1) al OUG 109/2011, nu poate fi mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice; f. În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități. g. majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138 alin. 2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; h. mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani; i. o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României; j. selecția se

realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței; k. candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrși pe lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o declarație de intenție realizată conform scrisorii de așteptări. Condițiile generale de participare sunt: • studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani; • experiență de conducere/administrație a unor societăți sau regiilor autonome; • cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România; • capacitate deplină de exercițiu; • stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candida; • atestată pe bază de documente medicale; • să nu fie destituit/dintr-o funcție publică, să nu fi fost revocat contractul de mandat sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani; • să nu aibă înscrși în cazierul judiciar; • să nu aibă înscrși în cazierul fiscal; • să nu se afle în conflict de interese care să îl/o facă incompatibilă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Societății. • îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată; Criteriile minime de selecție sunt: • cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea proceselor tehnologice și operaționale, cunoașterea pieței în care acționează Societatea; • gândire strategică și previziuni; • finanțe și contabilitate; • managementul proiectelor; • tehnologia informației; • legislație; • cunoștințe de guvernanta corporativă a întreprinderii publice; • competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză; • participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate; • trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală. Criteriile de evaluare/selecție finală a candidaților - INTERVIU: 1. Dosarul de candidatură. 2. Matricea profilului de candidat. 3. Declarația de intenție a candidatului. Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente: • copia actului de identitate; • curriculum vitae; • copie documente care atestă experiența profesională (copie carnet de muncă, extras Revisal, copie contract mandat, adeverințe angajator); • cazierul judiciar/ declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 1; • cazier fiscal/ declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 2; • adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare/ declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 3; • declara-

ție pe proprie răspundere privind statutul de "independent" conform formular nr. 4; • declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale conform formular nr. 5; • declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consiliul de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit conform formular nr. 6; • declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform formular nr. 7; • declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform formular nr. 8; • declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform formular nr. 9; • declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/insolvenței societăților administrate sau conduse conform formular nr. 10. • Candidatul include pe lista scurt/urmează/s/... completează dosarul de candidatură/cazierul judiciar, cazierul fiscal... adevărate/medical/, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului. Originalele actelor depuse la proba de interviu. Documentele necesare în procesul de recrutare/selecție... formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a CONSILIULUI JUDEȚEAN DOLJ (www.cjdolj.ro) și pe pagina de internet a Societății High-Tech Industry Park Craiova S.A. (www.hightechindustrytrypark.ro). Dosarul de candidatură se va depune până la data de 18.09.2025, ora 16.00, la registratura Consiliului Județean DOLJ, Str. Olteț, nr. 4, Craiova, 200733, județul Dolj, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat "Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății High-Tech Industry Park Craiova S.A.", precum și numele și prenumele candidatului. Obligatoriu, o copie a dosarului va fi transmisă pe adresa de e-mail a expertului independent, respectiv foxconsiliu@gmail.com. Plicurile ajunse după data și ora menționate nu vor fi luate în considerare. Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi anunțate personal prin intermediul poștei electronice. Relații suplimentare se pot obține de la expertul independent, FOX MANAGEMENT CONSULTANTS, la telefon nr. 0799-358.582.

Dovadă publicare Anunt pe site-ul Curierul Național, Mica Publicitate, Editia 18

August 2025



Aplică

[Retrimite e-mail](#)**Membru Consiliu de Administrație - High-Tech Industry Park Craiova S.A.**

Anunț verificat

JUDEȚUL DOJ 1 poziție



Aplică

Nespecificat

Craiova, Craiova, România

Doj

Full Time

Senior-Level (> 5 Ani), Manager / Executiv

Vezi mai multe

Vezi mai multe



Salvează



Ascunde



Ajutor



Distribuie

Raportează conținut
ilegal**CRITERII DE SELECȚIE**

Aceste criterii sunt esențiale pentru angajator în procesul de selecție a candidaților.

Candidatul Ideal

CONSILIUL JUDEȚEAN DOJ, în calitate de autoritate publică tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru un **post de membru în Consiliul de Administrație al Societății High-Tech Industry Park Craiova S.A.**

Etapale de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

- Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
- Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabil sunt:

- Membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderii publice de cel puțin 7 ani;
- Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome;
- Stabilirea numărului de membri ai Consiliului de Administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; Consiliul de Administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen;
- Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/ supraveghere ale unor societăți/ entități de interes public în conformitate cu Ordinul 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit;
- În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28 alin.(1) al OUG 109/2011, nu poate fi mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.

Dovadă publicare Anunț pe site-ul ejobs.ro.18 August 2025

II.2. Implementarea procesului de selecție

• Alcătuirea Listei lungi de candidaturi

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, ca urmare a publicării celor trei Anunțuri, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin Anunț. În acest sens, **a fost depus un singur dosar de candidatură, iar acesta a fost cuprins în Lista lungă.** Menționăm faptul că, în vederea întocmirii Listei lungi și a Listei scurte, s-a procedat respectându-se prevederile H.G. nr. 639/2023.

La registratura Consiliului Județean Dolj, a fost depus un singur dosar de candidatură pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății **HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A.**, după cum urmează:

1. plicul cu dosarul de candidatură înregistrat sub nr. 17697/15.09.2025, al domnului **17697**

Astfel, Comisia de selecție și nominalizarea statuată dosarul de candidatură a fost depus în termenul legal, data limită fiind **18.09.2025, ora 16**, a fost sigilat și a conținut următoarele documente:

	17697
Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România document: cartea de identitate;	da
Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; document doveditor: diploma de studii în domeniile cerute;	da
Curriculum vitae	da
Experiență profesională în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de cel puțin 7 ani. document doveditor: extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	da
Experiență de conducere / administrare a unor Societăți sau regii autonome. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, contract mandat, adeverințe eliberate de angajator;	da
Formulare completate 1-10.	da

Decizia de includere a candidaturii în Lista lungă s-a făcut verificând prezența în dosarul de candidatură a următoarelor documente:

- Copia actului de identitate;
- Copia diplomelor de studii;
- Curriculum Vitae;
- Copie documente care atestă experiența profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, adeverințe angajator);

- Cazier judiciar / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
 - Cazier fiscal / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
 - Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
 - Declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” – conform *Formular 4*;
 - Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale – conform *Formular 5*;
 - Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de Administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit – conform *Formular 6*;
 - Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 7*;
 - Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese – conform *Formular 8*;
 - Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 9*;
 - Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței Societăților administrate sau conduse – conform *Formular 10*.
- **Selecția candidaturilor din Lista lungă**

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare.

Verificarea candidaturii a fost făcută studiindu-se dosarul depus în termen, nefiind solicitate clarificări din partea candidatului, acesta depunând toate documentele solicitate pentru a face dovada cerințelor minimale.

CRITERII	NUME-PRENUME CANDIDAT
	I
	17697
	DA = îndeplinirea criteriului / NU = neîndeplinirea criteriului
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România. DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE IDENTITATE;	DA
2. Cunoaște Limba română (scris și vorbit) și are domiciliul stabil în România;	DA
3. Capacitate deplină de exercițiu;	DA
4. Experiență profesională în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	DA
5. Nu are înscriri în cazierul fiscal și judiciar;	DA
6. Apt/ă din punct de vedere medical;	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă, în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE;	DA
8. Experiență de conducere / administrare a unor Societăți sau regii autonome. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, contract mandat, adeverințe eliberate de angajator;	DA
9. FORMULARE COMPLETATE 1-10.	DA

Criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturii în Lista scurtă sunt:

- ✓ studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- ✓ experiență de conducere/ administrare a unor Societăți sau Regii Autonome;
- ✓ cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- ✓ capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;

- ✓ să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- ✓ nu au înscrieri în cazierul judiciar;
- ✓ nu au înscrieri în cazierul fiscal;
- ✓ nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Societății;
- ✓ îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Criteriile minime de selecție sunt:

- ❖ cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea proceselor tehnologice și operaționale, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- ❖ gândire strategică și previziuni;
- ❖ finanțe și contabilitate;
- ❖ managementul proiectelor;
- ❖ tehnologia informației;
- ❖ legislație;
- ❖ cunoștințe de guvernanta corporativă a întreprinderii publice;
- ❖ competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- ❖ participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- ❖ trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.

• **Înscrierea candidaturii în Lista scurtă**

În urma analizării dosarului de candidatură depus, Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat că sunt îndeplinite condițiile obligatorii pentru ocuparea postului de membru în Consiliul de Administrație al Societății **HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A.**, candidatura putând fi astfel inclusă în Lista scurtă.

Candidatul care a fost notificat prin e-mail în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi, a fost anunțat și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție, *în intervalul de 15 zile* de la comunicare. Data de **16.10.2025, ora 16:00** a reprezentat **data limită** pentru depunerea, atât în format fizic la registratura Consiliului Județean Dolj, cât și în format electronic pe adresa de e-mail a expertului independent.

Candidatul care a fost notificat în privința depunerii Declarației de intenție prin Adresa APT nr. 96/3009.2025 s-a conformat și a transmis acest document în termenul indicat la sediul CONSILIULUI JUDEȚEAN DOLJ, conform nr. de înregistrare 19742/13.10.2025 și pe adresa de e-mail a expertului independent.

În consecință, candidatul care a depus Declarația de intenție a fost invitat la Interviu final de selecție și s-a prezentat la această etapă a procesului de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la întocmirea Listei scurte și a clasamentului în conformitate cu prevederile normative invocate, după cum urmează.

LISTA SCURTĂ A CANDIDAȚILOR

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	17697	administrator, independent	Științe Inginerești	114,5

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile H.G. nr. 639/2023, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.

(7) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Atașăm matricea Profilului de candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidaților. În conformitate cu rezultatele obținute ca urmare a evaluării, evidențiem faptul că respectivul candidat propus în Lista scurtă respectă cerințele minime și exced punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice, iar prin aceasta **candidatura dumnealui a putut fi înscrisă în Lista scurtă.**

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA SA

CRITERII			OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI				
					17697	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
					Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert				
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice								
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1		5.0	5.0	5	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică								
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100
	2.2 Finanțe și contabilitate	Opt.	1		4.0	4.0	4	40	80
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100
	2.4 Tehnologia informației	Opt.	1		5.0	5.0	5	40	100
	2.5 Legislație	Oblig.	1		4.0	4.0	4	40	80
	3. Guvernanță corporativă								
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100
	4. Social și personal								
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100
	4.3 Negociere	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100
	5. Experiența pe plan local și internațional								
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	1		5.0	5.0	5	60	100
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice								
	6.1 Competențe de conducere	Oblig.	0,5		5.0	5.0	2,5	20	100
	Sub - total 1.				73.0				
	Sub - total ponderat 1.				70.50				
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100
	2.Integritate	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100
	3.Independență	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100
	4.Expunere politică	Oblig.	1		5.0	5.0	5	NA	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări - se punctează la INTERVIUL FINAL	Oblig.	1			0.0	0	60	0
	7.Diversitate de gen NA	Opt.	1		M				
	Sub - total 2.				25.0				
	Sub - total ponderat 2.				25.00				
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate	Oblig.	1		5	5	5	100	100
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1		2	2	2	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1		2	2	2	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig.	1		5.0	5.0	5	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig.	1		5.0	5.0	5	100	100
	Sub-total 3				19.0				
TOTAL (1+2+3)					117.0				
TOTAL PONDERAT (1+2+3)					114.5				
CLASAMENT					1				

- **Selecția candidaturilor din Lista scurtă**

Selecția candidaturilor din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare în baza Declarației de intenție depusă de candidați și a unui Interviu de selecție, desfășurat individual.

Comisia de Selecție și Nominalizare a susținut Interviuul final și a evaluat competențele necesare ocupării postului. Interviuul de selecție a avut loc în format fizic, în ziua de **21.10.2025**, **la sediul Autorității Publice Tutelare**, candidatul fiind invitat să susțină Declarația de intenție și viziunea pe care o are în calitate de potențial membru al Consiliului de Administrație al Societății **HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A.**

Criteriile de selecție considerate relevante în evaluarea candidatului din Lista scurtă au fost:

1. Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății;
2. Cunoștințe despre domeniul utilităților publice;
3. Gestionarea afacerii;
4. Viziune strategică;
5. Luarea deciziilor;
6. Monitorizare și control;
7. Guvernanță corporativă;
8. Colaborare și cooperare cu alte părți;
9. Organizare și planificare;
10. Experiență pe plan local;
11. Integritate;
12. Independență;
13. Expunere politică;
14. Abilități de comunicare interpersonală;
15. Aliniere cu Scrisoarea de Așteptări.

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”. Comisia de Selecție și Nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat în parte. Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.

Candidatul a fost punctat în cursul Interviuului final de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a apreciat nivelul înalt al candidaturii primite, precum și determinarea și prezentarea candidatului în cursul Interviuului.

Candidatul care a fost inclus în Lista scurtă cu propunere de numire a întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Consiliului, pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

La întocmirea Listei scurte cu propunere de numire, Comisia de Selecție și Nominalizare a ținut cont de competențele necesare a se regăsi în cadrul Consiliului de Administrație, în concordanță cu legislația de guvernanță corporativă în vigoare, precum și cu celelalte prevederi legale incidente.

**REZULTATE EVALUARE FINALĂ CANDIDATURI
PROCEDURA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR
PENTRU POZIȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL SOCIETĂȚII HIGH TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A.**

**MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU ÎN
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA SA
INTERVIU FINAL 21.10.2025**

CRITERII				OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI					
						VIERU LAURENȚIU GRIGORE	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV	
						Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert					
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice										
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea				Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică										
	2.1 Gândire strategică și previziuni				Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.2 Finanțe și contabilitate				Opt.	1	4.0	4.0	4	40	80
	2.3 Managementul proiectelor				Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.4 Tehnologia informației				Opt.	1	5.0	5.0	5	40	100
	2.5 Legislație				Oblig.	1	4.0	4.0	4	40	80
	3. Guvernanță corporativă										
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice				Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	3.2 Rolul Consiliului				Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	3.3 Monitorizarea performanței				Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4. Social și personal										
	4.1 Luarea deciziilor				Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.2 Relații interpersonale				Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.3 Negociere				Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză				Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	5. Experiența pe plan local și internațional										
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante				Opt.	1	5.0	5.0	5	60	100
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice										
	6.1 Competențe de conducere				Oblig.	0,5	5.0	5.0	2,5	20	100
	Sub - total 1.						73,0				
	Sub - total ponderat 1.						70,50				
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională				Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.Integritate				Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	3.Independență				Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.Expunere politică				Oblig.	1	5.0	5.0	5	NA	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală				Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări				Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	7.Diversitate de gen NA				Opt.	1	M				
	Sub - total 2.						30,0				
	Sub - total ponderat 2.						30,00				
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate				Oblig.	1	5	5	5	100	100
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal				Oblig.	1	2	2	2	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment				Oblig.	1	2	2	2	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome				Oblig.	1	5.0	5.0	5	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu				Oblig.	1	5.0	5.0	5	100	100
	Sub-total 3						19,0				
TOTAL (1+2+3)						122,0					
TOTAL PONDERAT (1+2+3)						119,5					
CLASAMENT						1					

CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ
cu propunere de numire pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație
al S.C. HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A.

După parcurgerea Interviuului final de selecție, care a avut loc în ziua de **21.10.2025**, propunerea candidaților care alcătuiesc Lista cu propunere de numire, care au obținut cele mai bune rezultate la Interviuul final de selecție și dintre care Autoritatea Publică Tutelară poate face propunerile pentru numire în funcția de membru al Consiliului de Administrație al Societății **HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A.**, în ordinea clasării, este:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	17697	administrator, independent	Științe Inginerești	119,5

Notă: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, candidatul fiind direct responsabil de veridicitatea datelor transmise.

Selecția finală a candidaților din Lista scurtă s-a făcut pe bază de Interviu, în ziua de **21 Octombrie 2025**, conform planului de interviu adus la cunoștință candidatului.

În cadrul Interviuului final, Comisia de Selecție și Nominalizare a evaluat dosarul de candidatură și Declarația de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea Profilului Consiliului de Administrație, stabilind punctaje individuale și clasificarea pe locul eligibil.

Interviul final de selecție a avut la bază următoarele documente:

- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intenție;
- Matricea Profilului Candidatului;
- Planul de interviu;
- Fișa de punctare;

După finalizarea Interviurilor,

Comisia de Selecție și Nominalizare, împreună cu expertul în recrutare, a întocmit Raportul pentru numirile finale. Raportul pentru numirile finale se transmite Autorității Publice Tutelare, în vederea desemnării membrului Consiliului de Administrație la **S.C. HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A.** și încheierea contractului de mandat cu acesta.

Comisia de Selecție și Nominalizare:

– Președinte Comisie: EMA STANCOVICI

– Membru Comisie : CRISTINA ALBU

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS



EXPERT INDEPENDENT

Secretar : LORETA PAVEL