



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ  
SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI DOLJ  
Str. Nicolae Titulescu, nr. 22, Corp B, etajul 2  
Cod fiscal 41885600; cont RO22TREZ2915006XXX024397  
Email: [spsdolj@gmail.com](mailto:spsdolj@gmail.com); ☎: +40351/432.440  
[https://www.cjdolj.ro/dm\\_dolj/site.nsf/pagini/anunturi-000018D2](https://www.cjdolj.ro/dm_dolj/site.nsf/pagini/anunturi-000018D2)

Nr.383/15.10.2021

Publicare 20.10.2021

## ANUNȚ

Potrivit prevederilor art.1 alin. 1 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile Dispoziției nr. 613/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dolj, precum și din cadrul instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Dolj și prevederile art. 554 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în baza Legii nr.55/2020 cu modificările și completările ulterioare și art.V din Ordonanța nr.17/2021 și a Legii 203/2020, art.II, , Serviciul Public de Salubritate al Județului Dolj **organizează la sediul Serviciului Public de Salubritate al Județului Dolj, din Craiova, Str.Nicolae Titulescu, nr.22, Corp.B, et.2, jud.Dolj, concurs pentru ocuparea unui post vacant de execuție în regim contractual, pe perioadă nedeterminată.**

### **Referent de specialitate , grad profesional, debutant**

Concursul pentru ocuparea postului vacant va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă - **17.11.2021**, ora 09,00
- data și ora susținerii probei de interviu se afișează odată cu rezultatele probei scrise.

Calendarul termenelor în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă susținută și depunerea eventualelor contestații:

- afișarea rezultatelor selecției dosarelor - în termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs;
- afișare rezultate probă scrisă și totodată se afișează și data și ora susținerii interviului - în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise;
- depunerea contestațiilor la proba scrisă – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;

- afișare rezultate contestație probă scrisă – maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- afișare rezultate probă interviu – în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării interviului;
- depunerea contestațiilor probă interviu – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei de interviu
- afișare rezultate contestație probă interviu – maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- afișare rezultate finale – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului privind soluționarea contestațiilor depuse la proba de interviu.

Potrivit art. 3 din același Regulament-cadru, în vederea participării la concurs candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

**Condiții generale:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

**Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de referent de specialitate, grad profesional debutant sunt :**

- *Studii universitare absolvite cu diploma de licență în domeniul științe ingineresti, ramura de științe ingineria transporturilor sau ingineria autovehiculelor, biologie-științe agricole, specializarea biologie-științe agricole.*

Dosarul de concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- 1) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- 2) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii; certificatul de căsătorie, după caz;
- 3) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- 5) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;



În cazul în care candidatul a depus o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la proba "selecția dosarelor", acesta este obligat să prezinte cazierul judiciar până cel târziu la data desfășurării probei scrise.

6) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

6) curriculum vitae;

7) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

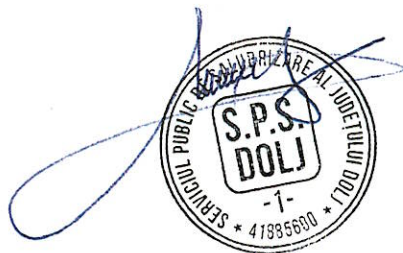
Actele prevăzute la pct.2 - 5 vor fi prezentate și în original la sediul Serviciului Public de Salubritate al Județului Dolj, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până pe data de 03.11.2021 ora 16.00** la registratura Serviciului Public de Salubritate al Județului Dolj.

Anexăm la prezenta, bibliografia stabilită în conformitate cu prevederile art.7 alin.(3) lit.e) din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant a personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dolj, precum și din cadrul instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Dolj, care a fost întocmită având în vedere domeniul de activitate specific, conform structurii organizatorice a Serviciului Public de Salubritate al Județului Dolj.

Informații suplimentare, cu privire la bibliografie se pot obține de la sediul Serviciului Public de Salubritate al Județului Dolj, Craiova, str. Nicolae Titulescu, nr.22, corp B, etaj 2, sau accesând [https://www.cjdolj.ro/dm\\_dolj/site.nsf/pagini/anunturi-000018D2](https://www.cjdolj.ro/dm_dolj/site.nsf/pagini/anunturi-000018D2) telefon : 0351432.440 .

**Director General,  
Aurel Dincă**



## BIBLIOGRAFIE

**pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de referent de specialitate, gradul profesional debutant, Directia Tehnica, din cadrul Serviciului Public de Salubritate al Judetului Dolj**

- Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2006, privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicare 1 cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanta de Urgenta Nr. 92/2021 privind regimul deseurilor
- Legea nr. 249/2015, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicare 1 cu modificările și completările ulterioare
- Legea cadru nr. 153/2017 - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completărilor ulterioare
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor
- Ordinul ANRSC nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.319/2006 securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

**Director General**

**Dinca Aurel**

