

ANEXA NR. 2 LA HOTĂRÂREA NR 71/2023

ACORD DE PARTENERIAT
pentru implementarea proiectului „*Campus Regional Oltenia pentru Învățământul Dual*”

Art. 1. Părțile:

- (1) JUDEȚUL DOLJ cu sediul în Județul Dolj, Craiova, str. Calea Unirii nr 19, cod poștal 200585, tel: 0251/408200, fax: 0251/408244, e-mail: office@cjdolj.ro cod fiscal 4417150, cont bancar IBAN: RO02TREZ24A510103710101X, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin domnul Vasile Dorin - Cosmin, în calitate de Președinte, și denumit în continuare **Lider de consorțiu, Partener 1**,
- (2) MUNICIPIUL CRAIOVA cu sediul în Județul Dolj, Str. Târgului, nr. 26 Craiova, cod poștal 200585, tel: 0251416235, fax: Fax:025141156, e-mail: relatiicupublicul@primariacraiova.ro, cod fiscal 4417214, cont bancar IBAN: RO09TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin Lia-Olguța Vasilescu, în calitate de Primar, și denumit în continuare, Partener 2
- (3) UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA cu sediul în Județul Dolj, Craiova, Str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 13, cod poștal 200585, tel: 0251414358, fax: [număr de fax], e-mail: rectorat@central.ucv.ro, cod fiscal 4553380 , cont bancar IBAN: RO59TREZ29120F335000XXXX, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin Spînu Cezar-Ionuț, în calitate de Rector, și denumit în continuare, Partener 3
- (4) COLEGIUL ECONOMIC ”GHEORGHE CHIȚU” CRAIOVA cu sediul în Județul Dolj, Craiova, str. Brestei, nr.10, cod poștal 200420, tel: 0351804904, fax: 0251414191, e-mail: cnegchitu@yahoo.com, cod fiscal 5046947, cont bancar IBAN: RO35TREZ2915006XXX000204, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin domnul Iftimov Dumitru, în calitate de director, și denumit în continuare Partener 4,
- (5) COLEGIUL „ȘTEFAN ODOBLEJA” CRAIOVA cu sediul în Județul Dolj, Craiova, Str. Henri Coandă nr. 75C, cod poștal 200568, tel: 0351405657, fax: 0351405657, e-mail: stefanodobleja_craiova@yahoo.com, cod fiscal 4711553, cont bancar IBAN: RO84TREZ29121E330500XXXX, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamna prof. Giurcă Ramona Aurelia, în calitate de director, și denumit în continuare Partener 5,
- (6) LICEUL „TRAIAN VUIA” CRAIOVA cu sediul în Județul Dolj , Craiova, str. Rovinari nr. 1A, cod poștal 200533, tel: 0351407201 fax: 0351407201, e-mail: vuiacv2004@yahoo.com, cod fiscal 5077692 cont bancar IBAN: RO85TREZ24A650402200130, deschis la Trezoreria Craiova reprezentată prin

- doamna Oprea Carmen, în calitate de Director, și denumit în continuare Partener 6,*
- (7) *LICEUL „MATEI BASARAB” CRAIOVA cu sediul în Județul Dolj, CRAIOVA, Strada Vasile Alecsandri nr 113, cod poștal 200463, tel: 0351428020, fax: 0351428020 e-mail: mateibasarabcraiova@gmail.com, cod fiscal 4417079 cont bancar IBAN: RO85TREZ24A65040220013X deschis la Trezoreria Municipiului Craiova reprezentată prin doamna BLAGU MATILDA în calitate de Director și denumit în continuare Partener 7,*
- (8) *LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA cu sediul în Județul Dolj CRAIOVA, Bld. Decebal, nr.105, cod poștal 200440, tel: 0351/170.323, fax: 0351/170.323, e-mail: troantaniko@yahoo.com si demetrescucv2004@yahoo.com, cod fiscal 5077684, cont bancar IBAN: RO94TREZ2915006XXX000209, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin dna. prof. Troanta Nicoleta, în calitate de Director, și denumit în continuare Partener 8,*
- (9) *LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO CRAIOVA cu sediul în Județul Dolj, Craiova, str. Nicolae Romanescu nr. 99, Craiova, cod poștal, tel: 0733073640/0251427646, fax: 0251428643, e-mail: autocv2004@yahoo.com, cod fiscal 4941528, cont bancar IBAN: RO85TREZ24A650402200130, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin Barbu Gheorghe, în calitate de director, și denumit în continuare Partener 9,*
- (10) *LICEUL ENERGETIC cu sediul în Județul Dolj, CRAIOVA, cod poștal 200170, tel: 0251/595059, fax: 0251/595908, e-mail: gsi.energetic@yahoo.com, cod fiscal 4332150, cont bancar IBAN: RO84TREZ24E650402200130X, deschis la Trezoreria Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamna Gabriela ACHIM, în calitate de Director, și denumit în continuare Partener 10,*
- (11) *LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ CRAIOVA cu sediul în Județul Dolj, Craiova, Str. Brestei, nr. 144, cod poștal 200207, tel: 0251422937, fax: [0351416074], e-mail: ctia_craiova@yahoo.com, cod fiscal 4829908, cont bancar IBAN: RO52TREZ23A650403590100X, deschis la Trezoreria CRAIOVA, reprezentată prin Romee C. Natalia-Daniela, în calitate de Director Adjunct, și denumit în continuare Partener 11,*
- (12) *LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL BEETHOVEN CRAIOVA cu sediul în Județul Dolj, Craiova, str. Beethoven, nr.2, cod poștal 200218, tel.0251/411451, fax 0251/414884, e-mail csbeethoven@yahoo.com, cod fiscal 4941412, cont bancar RO95TREZ2915006XXX000191 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamna Stanciu Lucia Daniela în calitate de director, și denumit în continuare Partener 12,*
- (13) *SC RECON S.A. cu sediul în Județul Dolj, Cârcea str. Calea București, nr.56, cod poștal 206207, tel.0251/406600, fax -, e-mail office@reconcraiova.ro, cod fiscal 5650870, cont bancar RO74TREZ2915069XXX002560 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamnel Petcu Marian în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare Partener 13,*
- (14) *SC RESTAURANT BACOLUX SRL cu sediul în Județul Dolj, Craiova str. Calea Severinului, nr.91, cod*

- poștal 200769, tel.0724/500882, fax -, e-mail hr@bacoluxhotels.ro, cod fiscal 6440531, cont bancar RO32BACX0000003010021000 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamna Băzăvan Marian în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare Partener 14,*
- (15) *SC CASA NOASTRĂ SRL cu sediul în Județul Dolj, Pielești, str. Calea București, nr.113, cod poștal 207450, tel.0251/429532, fax -, e-mail office@casanoastra.ro, cod fiscal 6440531, cont bancar RO38TREZ2915070XXX022558 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamna Dinu Manuela Adelina în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare Partener 15,*
- (16) *SC OGIMEX SRL cu sediul în Județul Dolj, Pielești, bld Decebal, nr. 81. Calea București, nr.113, cod poștal 200621, tel.0351/405665, fax -, e-mail scogimex@yahoo.com, cod fiscal 6489349, cont bancar RO12TREZ2915069XXX002803 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamna Ochetan Gheorghe în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare Partener 16,*
- (17) *SC AVIOANE CRAIOVA S.A cu sediul în Județul Dolj, Ghercești, Str. Aviatorilor, nr. 10, cod poștal 207280, tel.0251/402000, fax 0251/435153 -, e-mail office@acv.ro, cod fiscal 2326144, cont bancar RO16TREZ2913069XXX004768 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamna Munteanu Victor în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare Partener 17,*
- (18) *CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A JUDEȚULUI DOLJ cu sediul în Județul Dolj, , Craiova, Str. Simion Barnițiu, nr. 4, cod poștal _____, tel.0251/418876, fax 0251/412652 -, e-mail office@ccidj.ro, cod fiscal 4552423, cont bancar RO94EGNA 1010 0000 0082 0865 deschis la VISTABANK, reprezentată prin doamna Vlăduț Gabriel- Cătălin în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare Partener 18*
- (19) *INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ cu sediul în Județul Dolj, Craiova, Str. Ion Măiorescu nr. 6, cod poștal 200760, tel. 0251 - 420.961, fax 0351 - 407.397-, e-mail isjdolj@isjdolj.ro, cod fiscal 5046912, cont bancar RO08TREZ2915005XXX000158 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin domnul Daniel Alexandru -Ion în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare Partener 19*
- (20) *INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ” ELIE CARAFOLI”-INCAS cu sediul în București ,Sector 6, Bld. Iuliu Maniu nr. 220, cod poștal 061126 , tel. 021/4340083, fax 021/4340082-, e-mail incas@incas.ro, cod fiscal 434670, cont bancar RO 34TREZ7005069XX002851deschis la Trezoreria Mun. București, reprezentată prin domnul Cătălin Nae în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare Partener 20*
- (21) *S.C. FORD OTOSAN ROMÂNIA S.R.L cu sediul în Craiova ,Județul Dolj, Str. Henry Ford nr. 6, cod poștal 061126 , tel. 0372 516255, fax _____-, e-mail fordcv@ford.com, cod fiscal 6488696, cont bancar RO 63 CITI0000000725002084 deschis la CITIBANK, reprezentată prin doamna Josephine Mary Payne în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare Partener 21*
- (22) *CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ MEHEDINȚI cu sediul în*

Drobeta- Turnu Severin, Județul Dolj, Str. Smârdan nr. 29, cod poștal 220138, tel. 0252/318736, fax _____, e-mail secretariat@cciamh.ro, cod fiscal 1613330, cont bancar RO63BTRLRONCRT0029904302 deschis la Banca Transilvania reprezentată prin domnul Tudorescu Nicolae în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare **Partener 22**

- (23) DISTRIBUȚIE ENERGIE OLTENIA S.A cu sediul în Craiova, Județul Dolj, Str. Cal. Severinului nr. 97, Et. P,2,3 și 4, cod poștal _____, tel. 0251/408006 fax _____, e-mail PR.media@distributieoltenia.ro, cod fiscal 14491102, cont bancar RO03BRDEI70SV26689741700 deschis la BRD, prin puncte de lucru în județele Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea reprezentată prin domnul Butoarcă Ion Eugen în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare **Partener 23**

numite în mod colectiv ”Părți”, ”Parteneri”, „Parteneriat”:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui Parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile Părților, contribuția financiară proprie a fiecărei Părți la bugetul Proiectului precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente Proiectului „**Campus Regional Oltenia pentru Învățământul Dual**”.
- (2) Prezentul Acord de parteneriat este parte integrantă a Cererii de finanțare/Contractului de finanțare și se aplică, inclusiv, Schemei de ajutor de minimis.

Art. 3. Principiile de bună practică ale Parteneriatului

- (1) Toți Partenerii trebuie să contribuie la realizarea Proiectului și să își asume rolul lor în cadrul Proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția Proiectului.
- (3) Toți Partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare Partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Se vor descrie activitățile și sub activitățile pe care fiecare Partener trebuie să le implementeze,	în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare

UAT- Județul Dolj, Partener 1, Lider de proiect își asumă toate obligațiile ce îi revin din contractual de parteneriat și este responsabil pentru realizarea activităților proiectului.

I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare

I.1 Activitatea de pregătire a proiectului

- Constituirea Consorțiului Regional Integrat pentru Învățământ Dual Craiova conform prevederilor Metodologiei privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6216/2022, cu modificările și completările ulterioare.
- Pregătirea și completarea cererii de finanțare
- Pregătirea și completarea documentelor solicitate prin Ghid, anexe la cererea de finanțare

II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare

II.1. Asigurarea managementului proiectului

II.1.1. Constituirea echipei de implementare

II.1.2. Derularea activităților specifice managementului de proiect așa cum sunt prevăzute în prezenta cerere de finanțare

II.1.3. Asigurarea coordonării acțiunilor membrilor Consorțiului în procesul de educație și formare profesională a elevilor/studentilor care își desfășoară activitatea în cadrul entităților partenere. În cadrul Consorțiului deciziile sunt asigurate printr-o structură din care fac parte reprezentanții legali ai tuturor membrilor.

II.2. Construirea și dotarea campusului profesional integrat pentru învățământ dual

II.2.1. Proiectare și asistență tehnică, inclusiv supervizarea execuției lucrărilor (3B)

- Contractarea serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului;
- Contractarea serviciilor de supervizare a execuției lucrărilor;
- Derularea serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului;
- Derularea serviciilor de supervizare a execuției lucrărilor.

II.2.2. Construirea de clădiri noi eficiente energetic, inclusiv asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții nou realizat (3B)

- Contractarea execuției lucrărilor;
- Derularea contractului de lucrări;
- Recepția lucrărilor.

II.2.3. Dotarea obiectivului de investiții nou realizat (mobilier, electrocasnice, echipamente specifice pentru baza sportivă, utilaje ateliere de practică, echipamente IT, etc.) (3B)

- Contractare furnizare mobilier pentru exterior, bibliotecă și sală de lectură, săli de clasă, baza sportivă, spații administrative (cancelarie, cabinet medical, grupuri sanitare, cabinet consiliere orientare profesională etc.), spații cazare, cantină, ateliere practică, inclusiv laboratorul inteligent, alte spații pentru activități recreative etc.;
- Contractare furnizare dotări specifice pentru cantină și atelierul de turism și alimentație publică;
- Contractare furnizare dotări specifice pentru baza sportivă;

- Contractare furnizare dotări specifice pentru cabinetul medical;
- Contractare furnizare utilaje și echipamente tehnologice pentru atelierele de practică;
- Contractare furnizare echipamente IT (săli de clasă, bibliotecă, sala de lectură etc.);
- Contractare furnizare echipamente specifice pentru laboratorul inteligent;
- Derulare contract furnizare mobilier pentru exterior, bibliotecă și sală de lectură, săli de clasă, baza sportivă, spații administrative (cancelarie, cabinet medical, grupuri sanitare, cabinet consiliere orientare profesională etc.), spații cazare, cantină, ateliere practică, inclusiv laboratorul inteligent, alte spații pentru activități recreative etc.;
- Derulare contract furnizare dotări specifice pentru cantină și atelierul de turism și alimentație publică;
- Derulare contract furnizare dotări specifice pentru baza sportivă;
- Derulare contract furnizare dotări specifice pentru cabinetul medical;
- Derulare contract furnizare utilaje și echipamente tehnologice pentru atelierele de practică;
- Derulare contract furnizare echipamente IT (săli de clasă, bibliotecă, sală de lectură etc.);
- Derulare contract furnizare echipamente specifice pentru laboratorul inteligent.

II.3. Dezvoltarea învățământului dual, pentru susținerea procesului educațional din cadrul campusului (3A)

II.3.1. Asigurarea burselor pentru elevi/studenti

- Selectarea beneficiarilor
- Plata burselor către beneficiari

Bursele vor avea obligatoriu valoarea de 400 lei pe lună/elev și vor fi oferite obligatoriu și direct elevilor pe toată durata școlarizării, din bugetul proiectului, de către UAT- Județul Dolj

Bursele pentru studenți vor fi în cuantum de 700 lei/luna/student și vor fi oferite obligatoriu și direct studenților pe toată durata școlarizării în cadrul Universității din Craiova, din bugetul proiectului, de către UAT- Județul Dolj.

II.3.2. Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare profesională pentru elevi/studenti

- Contractarea serviciilor de consiliere și orientare profesională pentru elevi / studenți
- Derularea contractului de consiliere și orientare profesională pentru elevi /studenți

II.3.3. Instruirea personalului didactic din cadrul entităților partenere, a coordonatorilor de practică și a tutorilor în domeniile prioritare de interes pentru Consorțiu

- Contractare servicii de instruire în domeniile prioritare de interes pentru Consorțiu
- Derularea contractului de servicii de instruire în domeniile prioritare de interes pentru Consorțiu

II.3.8. Asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție pentru elevi și studenți, a materiilor prime, materialelor consumabile, necesare pentru practica elevilor, astfel cum este organizată în răspunderea unităților de învățământ

II.3.9. Asigurarea cheltuielilor cu utilitățile (energie electrică etc.) necesare pentru funcționarea campusului

II.4. Digitalizare ateliere de practică; (3C)

II.4.1. Digitalizare ateliere de practică pe domeniile de interes

- Contractare dotare cu echipamente si sisteme digitale ateliere practică, inclusiv laboratorul inteligent
- Derularea contractului de furnizare echipamente si sisteme digitale ateliere practică, inclusiv laboratorul inteligent

II.5. Informare și publicitate. (3A)

II.5.1. Informare și publicitate pe durata de implementare a proiectului

- Contractare servicii de informare și publicitate
- Derularea contractului de informare și publicitate
- Contractare realizare pagina web a Campusului
- Derularea contractului de servicii pentru realizarea paginii web a Campusului

MUNICIPIUL CRAIOVA, Partener 2 își asumă toate obligațiile ce îi revin din contractual de parteneriat și cooperează pentru realizarea activităților proiectului.

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA, Partener 3, își asumă toate obligațiile ce îi revin din contractual de parteneriat, cooperează pentru realizarea activităților proiectului și este responsabil pentru următorii indicatori de rezultat prevăzuți în formularul cererii de finanțare:

- Numărul studenților înmatriculați la programele de studiu dezvoltate în parteneriat cu operatorii economici sau la programe de învățământ superior dual organizate în cadrul Consorțiului- minim 100*

* reprezintă numărul de studenți înmatriculați pe întreaga durată a proiectului, indiferent de anul de studii și necondiționat de finalizarea studiilor preuniversitare în sistem dual. Minim 30 dintre aceștia vor fi studenți, provenind din categorii defavorizate,

în

}matriculați la programe de studiu dezvoltate în parteneriat cu operatorii economici, sau la programe de învățământ superior dual organizate în cadrul Consorțiului

- Programe de studii universitare dezvoltate în rută duală: minim 1

Acest indicator se va considera îndeplinit dacă s-a obținut autorizarea/acreditarea ARACIS

COLEGIUL ECONOMIC "GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA, Partener 4 își asumă toate obligațiile ce îi revin din contractual de parteneriat, cooperează pentru realizarea activităților proiectului

COLEGIUL „ȘTEFAN ODOBLEJA” CRAIOVA, Partener 5 își asumă toate obligațiile ce îi revin din contractual de parteneriat, cooperează pentru realizarea activităților proiectului

LICEUL „TRAIAN VUIA” CRAIOVA, Partener 6 își asumă toate obligațiile ce îi revin din contractual de parteneriat, cooperează pentru realizarea activităților proiectului
LICEUL „MATEI BASARAB” CRAIOVA, Partener 7 își asumă toate obligațiile ce îi revin din contractual de parteneriat, cooperează pentru realizarea activităților proiectului
LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA, Partener 8 își asumă toate obligațiile ce îi revin din contractual de parteneriat, cooperează pentru realizarea activităților proiectului
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO CRAIOVA, Partener 9 își asumă toate obligațiile ce îi revin din contractual de parteneriat, cooperează pentru realizarea activităților proiectului
LICEUL ENERGETIC, Partener 10 își asumă toate obligațiile ce îi revin din contractual de parteneriat, cooperează pentru realizarea activităților proiectului
LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ CRAIOVA, Partener 11 își asumă toate obligațiile ce îi revin din contractual de parteneriat, cooperează pentru realizarea activităților proiectului
LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL BEETHOVEN CRAIOVA, Partener 12 își asumă toate obligațiile ce îi revin din contractual de parteneriat, cooperează pentru realizarea activităților proiectului
SC RECON S.A, Partener 13 își asumă toate obligațiile ce îi revin din contractual de parteneriat, cooperează pentru realizarea activităților proiectului
SC RESTAURANT BACOLUX SRL, Partener 14 își asumă toate obligațiile ce îi revin din contractual de parteneriat, cooperează pentru realizarea activităților proiectului
<p>SC CASA NOASTRĂ SRL, Partener 15 își asumă toate obligațiile ce îi revin din contractual de parteneriat, cooperează pentru realizarea activităților proiectului și este responsabil pentru următoarele activități prevăzute în formularul cererii de finanțare:</p> <p>II. 3.4. Asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție pentru elevi și studenți, pe perioadele de formare derulate la agenții economici (conform schemei de minimis)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contractare furnizare echipamente de lucru și de protecție pentru elevi și studenți, pe perioadele de formare derulate la agenții economici, - Derularea contractului furnizare echipamente de lucru și de protecție pentru elevi și studenți pe perioadele de formare derulate la agenții economici. <p>II.3.5. Asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor și studenților pe parcursul perioadelor de formare derulate la agenții economici (conform schemei de minimis)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contractare servicii pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, pentru elevi și studenți pe parcursul perioadelor de formare derulate la agenții economici - Derularea contractului de servicii pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, pentru elevi și studenți pe parcursul perioadelor de formare derulate la agenții economici <p>II.3.6. Asigurarea cheltuielilor necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă, examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii pentru elevi și studenți pe parcursul perioadelor de formare derulate la agenții economici (conform schemei de minimis)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contractare servicii pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii pentru elevi și studenți - Derularea contractului de servicii pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii pentru elevi și studenți

II 3.7. Asigurarea cheltuielilor de exploatare suportate direct, inclusiv pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare utilizate în cadrul proiectului (conform schemei de minimis)

- Contractarea bunurilor necesare pentru asigurarea activității de exploatare directe inclusiv pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare utilizate în cadrul proiectului
- Derularea contractelor de achiziție bunuri necesare pentru asigurarea activității de exploatare directe inclusiv pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare utilizate în cadrul proiectului

II.4.2. Digitalizare operatori economici (schema de minimis)

- Contractare dotare cu echipamente digitale pentru operatorii economici
- Derularea contractului de dotare cu echipamente digitale pentru operatorii economici

SC OGIMEX SRL, Partener 16 își asumă toate obligațiile ce îi revin din contractual de parteneriat, cooperează pentru realizarea activităților proiectului și este responsabil pentru urmatoarele activitati prevazute in formularul cererii de finantare:

II. 3.4. Asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție pentru elevi și studenți, pe perioadele de formare derulate la agenții economici (conform schemei de minimis)

- Contractare furnizare echipamente de lucru și de protecție pentru elevi și studenți, pe perioadele de formare derulate la agenții economici,
- Derularea contractului furnizare echipamente de lucru și de protecție pentru elevi și studenți pe perioadele de formare derulate la agenții economici.

II.3.5. Asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor și studenților pe parcursul perioadelor de formare derulate la agenții economici (conform schemei de minimis)

- Contractare servicii pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, pentru elevi și studenți pe parcursul perioadelor de formare derulate la agenții economici
- Derularea contractului de servicii pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, pentru elevi și studenți pe parcursul perioadelor de formare derulate la agenții economici

II.3.6. Asigurarea cheltuielilor necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă, examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii pentru elevi și studenți pe parcursul perioadelor de formare derulate la agenții economici (conform schemei de minimis)

- Contractare servicii pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii pentru elevi și studenți
- Derularea contractului de servicii pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii pentru elevi și studenți

II 3.7. Asigurarea cheltuielilor de exploatare suportate direct, inclusiv pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare utilizate în cadrul proiectului (conform schemei de minimis)

<ul style="list-style-type: none"> - Contractarea bunurilor necesare pentru asigurarea activității de exploatare directe inclusiv pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare utilizate în cadrul proiectului - Derularea contractelor de achiziție bunuri necesare pentru asigurarea activității de exploatare directe inclusiv pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare utilizate în cadrul proiectului
<p>II.4.2. Digitalizare operatori economici (schema de minimis)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contractare dotare cu echipamente digitale pentru operatorii economici - Derularea contractului de dotare cu echipamente digitale pentru operatorii economici
<p>SC AVIOANE CRAIOVA SA, Partener 17 își asumă toate obligațiile ce îi revin din contractual de parteneriat, cooperează pentru realizarea activităților proiectului</p>
<p>CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A JUDEȚULUI DOLJ, Partener 18 își asumă toate obligațiile ce îi revin din contractual de parteneriat, cooperează pentru realizarea activităților proiectului</p>
<p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ, Partener 19 își asumă toate obligațiile ce îi revin din contractual de parteneriat, cooperează pentru realizarea activităților proiectului</p>
<p>INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ” ELIE CARAFOLI”- INCAS, Partener 20 își asumă toate obligațiile ce îi revin din contractual de parteneriat, cooperează pentru realizarea activităților proiectului</p>
<p>S.C. FORD OTOSAN ROMÂNIA S.R.L, Partener 21 își asumă toate obligațiile ce îi revin din contractual de parteneriat, cooperează pentru realizarea activităților proiectului</p>
<p>CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ MEHEDINȚI , Partener 22 își asumă toate obligațiile ce îi revin din contractual de parteneriat, cooperează pentru realizarea activităților proiectului</p>
<p>DISTRIBUȚIE ENERGIE OLTENIA S.A., Partener 23 își asumă toate obligațiile ce îi revin din contractual de parteneriat, cooperează pentru realizarea activităților proiectului și este responsabil pentru următoarele activități prevăzute în formularul cererii de finanțare:</p> <p>II. 3.4. Asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție pentru elevi și studenți, pe perioadele de formare derulate la agenții economici (conform schemei de minimis)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contractare furnizare echipamente de lucru și de protecție pentru elevi și studenți, pe perioadele de formare derulate la agenții economici, - Derularea contractului furnizare echipamente de lucru și de protecție pentru elevi și studenți pe perioadele de formare derulate la agenții economici. <p>II.3.5. Asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor și studenților pe parcursul perioadelor de formare derulate la agenții economici (conform schemei de minimis)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contractare servicii pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, pentru elevi și studenți pe parcursul perioadelor de formare derulate la agenții economici - Derularea contractului de servicii pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, pentru elevi și studenți pe parcursul perioadelor de formare derulate la agenții economici <p>II.3.6. Asigurarea cheltuielilor necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă, examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii pentru elevi și studenți pe parcursul perioadelor de formare derulate la agenții economici (conform schemei de minimis)</p>

- Contractare servicii pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii pentru elevi și studenți
- Derularea contractului de servicii pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii pentru elevi și studenți
II 3.7. Asigurarea cheltuielilor de exploatare suportate direct, inclusiv pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare utilizate în cadrul proiectului (conform schemei de minimis)
- Contractarea bunurilor necesare pentru asigurarea activității de exploatare directe inclusiv pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare utilizate în cadrul proiectului
- Derularea contractelor de achiziție bunuri necesare pentru asigurarea activității de exploatare directe inclusiv pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare utilizate în cadrul proiectului
II.4.2. Digitalizare operatori economici (schema de minimis)
- Contractare dotare cu echipamente digitale pentru operatorii economici
- Derularea contractului de dotare cu echipamente digitale pentru operatorii economici

- (2) Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri.
Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul Acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și sub activitățile menționate la alin. (1)
Lider de parteneriat (Partener 1)	Valoarea contribuției (în lei) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)
Partener 2	-----
Partener 3	-----
Partener n ¹	-----

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile PNRR și a legislației naționale.

- (3) Transferul fondurilor de către Ministerul Educației se poate efectua în contul Liderului de parteneriat sau al Partenerilor astfel:

Organizația	Cod IBAN
JUDEȚUL DOLJ cont bancar IBAN: RO02TREZ24A510103710101X, deschis la Trezoreria Craiova, ,	
MUNICIPIUL CRAIOVA cont bancar IBAN: RO09TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria Craiova,	
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA cont bancar IBAN: RO59TREZ29120F335000XXXX, deschis la Trezoreria Craiova,	

¹Idem 6

COLEGIUL ECONOMIC "GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA cont bancar IBAN: RO35TREZ2915006XXX000204, deschis la Trezoreria Craiova
COLEGIUL „ȘTEFAN ODOBLEJA” CRAIOVA cont bancar IBAN: RO84TREZ29121E330500XXXX, deschis la Trezoreria Craiova
LICEUL „TRAIAN VUIA” CRAIOVA cont bancar IBAN: RO85TREZ24A650402200130, deschis la Trezoreria Craiova
LICEUL „MATEI BASARAB” CRAIOVA cont bancar IBAN: RO85TREZ24A65040220013X deschis la Trezoreria Municipiului Craiova
LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA cont bancar IBAN: RO94TREZ2915006XXX000209,
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO CRAIOVA cont bancar IBAN: RO85TREZ24A650402200130, deschis la Trezoreria Craiova,
LICEUL ENERGETIC, cont bancar IBAN: RO84TREZ24E650402200130X, deschis la Trezoreria Trezoreria Craiova,
LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ CRAIOVA cont bancar IBAN: RO52TREZ23A650403590100X, deschis la Trezoreria CRAIOVA,
LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL BEETHOVEN CRAIOVA cont bancar RO95TREZ2915006XXX000191 deschis la Trezoreria Craiova
SC RECON S.A., cont bancar RO74TREZ2915069XXX002560 deschis la Trezoreria Craiova,
SC RESTAURANT BACOLUX SRL RO32BACX0000003010021000 deschis la Unicredit Craiova,
SC CASA NOASTRĂ SRL, cont bancar RO38TREZ2915070XXX022558 deschis la Trezoreria Craiova,
SC OGIMEX SRL cont bancar RO12TREZ2915069XXX002803 deschis la Trezoreria Craiova,
SC AVIOANE CRAIOVA S.A cont bancar RO16TREZ2913069XXX004768 deschis la Trezoreria Craiova,
CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A JUDEȚULUI DOLJ cont bancar RO94EGNA 1010 0000 0082 0865 deschis la VISTABANK,
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ cont bancar RO08TREZ2915005XXX000158 deschis la Trezoreria Craiova,
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ” ELIE CARAFOLI”-INCAS cont bancar RO 34TREZ7005069XX002851 deschis la Trezoreria Mun. București,
S.C. FORD OTOSAN ROMÂNIA S.R.L cu sediul în Craiova „Județul Dolj, cont bancar RO 63 CITI0000000725002084 deschis la CITIBANK,
CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ MEHEDINȚI fiscal 1613330 , cont bancar RO63BTRLRONCRT0029904302 deschis la Banca Transilvania ,
DISTRIBUȚIE ENERGIE OLTENIA S.A, cont bancar RO03BRDE170SV26689741700 _deschis la BRD ,

(4)Partenerii Acordului de parteneriat de la 4-12 si partenerul 19 își asumă toate obligațiile ce le revin din contractual de parteneriat și sunt responsabili pentru realizarea următorilor indicatori de rezultat :

Denumirea indicatorului de rezultat	Valorile propuse minime
Calificări noi sau calificări revizuite/Consortiu	2
Numărul elevilor înscriși în ruta duală completă/Consortiu, respectiv la data finalizării proiectului	200, din care

Art. 5 Perioada de valabilitate a Acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de finanțare aferent Proiectului își încetează valabilitatea.
- (2) Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Liderului de parteneriat (Partenerului 1)

6.1. Drepturile Liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți Parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de Proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

6.2. Obligațiile Liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (UAT – Județul Dolj) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (UAT – Județul Dolj) va consulta Partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea Proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu Partenerii înaintea solicitării aprobării de către Ministerul Educației.
- (4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți Parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer către autoritatea de management conform prevederilor Contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de transfer pentru cheltuielile angajate de către ceilalți Parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care unul dintre Partenerii 2-23, nu duc la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), Liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.²³
- (8) În cazul unui prejudiciu, Liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Ministerul Educației.
- (10) Liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect în conformitate cu prevederile art. 27 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului/deciziei/ordinului de finanțare încheiat(e) cu coordonatorul de reforme și/sau investiții, precum și cu respectarea prevederilor Normelor metodologice din 14 februarie 2022 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență aprobate prin HG nr. 209 din 14 februarie 2022.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2-23

7.1. Drepturile Partenerilor 2-23

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2-23, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către Liderul de parteneriat, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către Liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea Proiectului și să li se furnizeze, de către Liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către Liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Ministerul Educației.

7.2. Obligațiile Partenerilor 2-23

- (1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de transfer.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și/sau Ministerul Educației, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze Liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu Liderul de parteneriat.
- (6) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

Art. 8 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de parteneriat sau oricare alt partener, cu respectarea condițiilor din Contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și/sau Ministerul Educației și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, Părțile/Partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială 5 privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PNRR pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului Acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul Acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 23 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru Cererea de finanțare.

Semnături

<i>JUDEȚUL DOLJ</i> , Lider de consorțiu, Partener 1 Vasile Dorin - Cosmin, Președinte Data și locul :	
<i>MUNICIPIUL CRAIOVA</i> , Partener 2 <i>Lia-Olguța Vasilescu, Primar</i> Data și locul :	
<i>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</i> , Partener 3 <i>Spînu Cezar-Ionuț, Rector</i> Data și locul :	
<i>COLEGIUL ECONOMIC "GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA</i> , Partener 4 <i>Iftimov Dumitru, Director</i> Data și locul :	
<i>COLEGIUL „ȘTEFAN ODOBLEJA” CRAIOVA</i> , Partener 5 Giurcă Ramona-Aurelia, director Data și locul :	
<i>LICEUL „TRAIAN VUIA” CRAIOVA</i> , Partener 6 Oprea Carmen, Director Data și locul :	
<i>LICEUL „MATEI BASARAB” CRAIOVA</i> , Partener 7 Blagu Matilda, Director Data și locul :	
<i>LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA</i> , Partener 8	

Traonță Nicoleta, Director Data și locul :	
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO CRAIOVA, Partener 9 Barbu Gheorghe, Director Data și locul :	
LICEUL ENERGETIC, Partener 10 Gabriela Achim, Director Data și locul :	
LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ CRAIOVA, Partener 11 Romee C. Natalia-Daniela, Director adjunct Data și locul :	
LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL BEETHOVEN CRAIOVA, Partener 12 Stanciu Lucia-Daniela, director Data și locul :	
SC RECON S.A, Partener 13 Petcu Marian, Director General Data și locul :	
SC RESTAURANT BACOLUX SRL, Partener 14 Băzăvan Marian, Director general Data și locul :	
SC CASA NOASTRĂ SRL, Partener 15 Dinu Manuela-Adelina, Director general Director General Data și locul :	
SC OGIMEX SRL, Partener 16 Ochetan Gheorghe Director general Director General Data și locul :	
SC AVIOANE CRAIOVA, Partener 17 Munteanu Victor, Director general Director General Data și locul :	
CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A JUDEȚULUI DOLJ, Partener 18 Vlăduț Gabriel-Cătălin, Președinte Data și locul :	
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ, Partener 19 Daniel-Alexandru Ion, Inspector Școlar General Data și locul :	
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ” ELIE CARAFOLP”-INCAS, Partener 20 Nae Cătălin, Director General Data și locul :	
S.C. FORD OTOSAN ROMÂNIA S.R.L, Partener 21 Josephine Mary-Payne, Director General Data și locul :	
CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ, MEHEDINȚI Partener 22 Tudorescu Nicolae, Președinte Data și locul :	
DISTRIBUȚIE ENERGIE OLTENIA S.A., Partener 23 Butoarcă Ion Eugen, Director General Data și locul :	