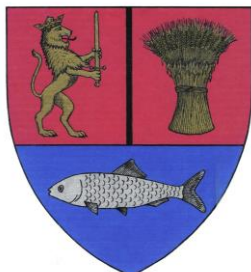


# CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

---



## **Regulament de organizare și funcționare a Grupului Județean pentru coordonarea tranziției la neutralitatea climatică a Planului Teritorial pentru Tranziție Justă 2021-2027 în județul Dolj**

*- proiect -*

## CUPRINS

Articolul 1– Dispoziții Generale	.....1
Articolul 2 – Atribuțiile grupului județean	.....1
Articolul 3 – Componenta grupului județean	.....2
Articolul 4 - Președintele	.....2
Articolul 5 – Membrii	.....3
Articolul 6 – Secretariatul permanent	.....4
Articolul 7 – Reuniunile	.....4
Articolul 8 – Procesul decizional	.....5
Articolul 9 – Consultări informale	.....6
Articolul 10 – Circuitul și păstrarea documentelor	.....6
Articolul 11 – Codul de conduită	.....6
Articolul 12 – Dispoziții finale	.....6
<b>Anexe:</b>	
Anexa nr. 1	.....8
Anexa nr. 2	.....9
Anexa nr. 3	.....10

## **Articolul 1– Dispoziții Generale**

(1) În conformitate cu prevederile PTTJ, coordonarea și monitorizarea procesului de tranziție a teritoriului va fi asigurată prin activitatea Grupului județean pentru coordonarea tranziției la neutralitatea climatică.

Înființarea și funcționarea acestei structuri partenoriale vor asigura premisele implicării tuturor actorilor socio-economici și din mediul academic relevanți de la nivelul teritoriului, privați și publici, alături de autoritățile responsabile de protecția mediului (Agenția Județeană pentru Protecția Mediului, Direcția Silvică, Garda de Mediu), forța de muncă și protecția socială (Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, Inspectoratul Teritorial de Muncă și Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecții Sociale), educație și sănătate publică.

Consiliul Județean derulează o procedură transparentă și nediscriminatorie de selectare a reprezentanților mediului de afaceri și societății civile pentru a se asigura un nivel optim de reprezentativitate a sindicatelor și patronatelor, organizațiilor de protecția mediului, organizațiilor tinerilor, femeilor, organizațiilor grupurilor vulnerabile, asociațiilor profesionale în domeniul urbanismului, energiei regenerabile, formării profesionale, etc.

La nivel teritorial, au fost implicați reprezentanți ai Agenției de Dezvoltare Regională (ADR), autorităților publice locale (municipalități, Consiliul Județean), instituțiilor publice locale (Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Agenția Județeană pentru Protecția Mediului etc.), universităților și învățământului secundar (școli profesionale, forță de muncă, centre de formare etc.), mediului de afaceri, sindicatelor, grupurilor de acțiune locală și societății civile. Din partea autorităților și organizațiilor implicate la nivel național menționăm reprezentanți ai Ministerului Energiei, Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, Ministerului Economiei, Ministerului Antreprenoriatului și Turismului, Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, Ministerului Educației, Academia Română, alături de reprezentanți ai unor organizații, precum World Wildlife Fund sau Bankwatch.

(2) Prezentul regulament stabilește componența, atribuțiile și modul de organizare și funcționare a Grupului Județean pentru coordonarea tranziției la neutralitatea climatică a Planului Teritorial pentru Tranziție Justă 2021-2027 în județul Dolj denumit în continuare grup județean, regulament ce va fi aprobat în prima ședință a acestuia.

(3) Durata mandatului Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Dolj coincide cu perioada de implementare a PTTJ 2021-2027.

## **Art.2-Atribuțiile Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Dolj**

### **A. Grupul județean va asigura:**

- dialogul organizat între părți pentru a permite informarea reciprocă permanentă asupra problemelor curente în procesul de tranziție la neutralitatea climatică;
- monitorizarea permanentă a PTTJ Dolj;
- monitorizarea evoluției indicatorilor socio-economici și de mediu în procesul de tranziție justă;
- informarea corespunzătoare a comunităților teritoriului din județul Dolj.

### **B. De asemenea, grupul va:**

- coordona acțiunile de promovare a oportunităților de finanțare din FTJ și celor complementare FTJ,
- monitoriza consecvența direcțiilor strategice de la nivel teritorial a principalilor actori relevanți în procesul de tranziție în paralel cu promovarea acțiunilor de creștere a gradului de conștientizare a tranziției climatice, măsurile de atenuare a impactului și calendarul acesteia;
- asigura colaborarea permanentă, pe toată perioada de implementare a Programului Operațional Tranziția Justă (POTJ), cu toate organismele cu atribuții în implementarea acestui program și va putea propune modificări ale PTTJ în funcție de traiectoria și dinamica procesului de tranziție la nivelul teritoriului.

### **C. Aprobă și amendează propriul Regulament de organizare și funcționare (ROF).**

**D. Examinează cazurile de încălcare a Codului de conduită (anexa 3 la ROF) și de absentare nemotivată a membrilor și recomandă revocarea calității de membru a persoanelor/instituțiilor vizate.**

Rolul Consiliului Județean Dolj:

- elaborează procedurile, organizează și derulează o procedură transparentă și nediscriminatorie de selectare a reprezentanților mediului de afaceri și societății civile pentru a se asigura un nivel optim de reprezentativitate a sindicatelor și patronatelor, organizațiilor de protecția mediului, organizațiilor tinerilor, femeilor, organizațiilor grupurilor vulnerabile, asociațiilor profesionale în domeniul urbanismului, energiei regenerabile, formării profesionale etc.;
- constituie Grupul Județean pentru coordonarea tranziției la neutralitatea climatică în județul Dolj;
- asigură secretariatul activității Grupului Județean constituit.

### **Articolul 3 – Componenta Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Dolj**

(1) Componenta **Grupului județean de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Dolj** se stabilește de către Consiliul Județean Dolj cu respectarea principiilor parteneriatului și reprezentativității, în conformitate cu prevederile art. 39, coroborat cu prevederile art. 8 din Regulamentul (UE) nr.1060/2021 și ale Acordului de Parteneriat 2021-2027.

(2) Lista instituțiilor și organizațiilor reprezentate în Grupul județean pentru coordonarea tranziției la neutralitatea climatică cu statut de membru titular sunt prevăzute în anexa 1 la ROF.

(3) Nominalizarea și retragerea nominalizării reprezentanților instituțiilor/organizațiilor/entităților (membrii titulari și supleanți) se face de către conducătorul entității respective, cu respectarea regimului incompatibilităților și a conflictelor de interese, și se comunică în scris Secretariatului permanent al Grupului județean, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării acestei decizii.

(4) Desemnarea/nominalizarea reprezentanților în Grupul județean pentru coordonarea tranziției la neutralitatea climatică trebuie să se fundamenteze pe următoarele cerințe aplicabile persoanei/persoanelor evaluate:

- Pregătirea și experiența profesională în domenii relevante pentru aria de intervenție a PTTJ;
- Nivelul de reprezentare/capacitate de decizie;
- Capacitate de analiză și evaluare a implicațiilor și efectelor deciziilor luate;
- Abilitatea de comunicare verbală și în scris;
- Integritatea și transparența în luarea deciziilor;
- Angajarea pentru realizarea sarcinilor stabilite;
- Implicarea în procesul de monitorizare a PTTJ;
- Experiența în managementul, gestionarea sau monitorizarea proiectelor finanțate din fonduri europene în exercițiul de programare 2014-2020 sau din fonduri alte finanțări naționale/externe relevante (ex.: granturi SEE și norvegiene etc.);
- principiilor egalității de gen și nediscriminării.

(5) Componenta instituțională a grupului județean, precum și orice modificări aduse acesteia, se stabilesc prin decizie a președintelui Consiliului Județean și se publică pe site-ul Consiliului Județean Dolj.

(6) Componenta nominală a Grupului județean pentru coordonarea tranziției la neutralitatea climatică, precum și orice modificare adusă acesteia, se stabilește pe baza nominalizărilor făcute de fiecare entitate reprezentată în **Grupul de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului.**

(7) **Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Dolj** este alcătuit din Președinte și membri.

(8) Membrii sunt persoanele desemnate de instituțiile cuprinse în anexa 1 la ROF, care participă la reuniunile **Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Dolj** având drept de decizie (vot).

(9) Membrii sunt titulari sau supleanți. Fiecare membru titular are dreptul la un singur supleant.

(10) Membrii supleanți au drept de vot numai atunci când participă la reuniunile **Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Dolj** în locul membrilor titulari.

(11) În situații excepționale, în caz de indisponibilitate atât a membrului titular, cât și a supleantului, instituția reprezentată delegă unui înlocuitor responsabilitatea participării la reuniune, cu toate drepturile și obligațiile prevăzute prin ROF. Mandatul se transmite în scris Secretariatului Permanent al **Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Dolj**, cu cel puțin 3 zile înaintea datei reuniunii grupului județean. Formatul de mandat este prezentat în Anexa 3.

(12) În cazul în care nici membrul titular și nici supleantul său nu participă la două reuniuni succesive, Președintele grupului județean dispune revocarea și cere înlocuirea acestora.

(13) La invitația Președintelui grupului județean, pot participa în calitate de invitați la reuniuni, reprezentanți ai instituțiilor europene, ai instituțiilor administrației publice centrale și locale și ai altor organisme naționale/internaționale, precum și experți tematici (în funcție de subiectele abordate în agenda reuniunii). Aceștia participă la reuniune numai la punctul/punctele de pe Agendă pentru care au fost invitați și pot lua cuvântul sau formula recomandări doar în legătură cu aspectele specifice pentru care au fost invitați să participe la reuniune. Invitații pot formula puncte de vedere cu privire la punctele din Agenda.

#### **Art. 4 – Președintele**

(1) Președintele grupului județean este Președintele Consiliului Județean Dolj. Președintele grupului județean are drept de decizie (vot).

(2) Președintele conduce activitatea grupului județean, exercitând următoarele atribuții:

(a) Convoacă reuniunile grupului județean și conduce lucrările/dezbaterile acestora în condițiile realizării cvorumului;

(b) Se asigură că adoptarea deciziilor grupului județean se face prin consens. În cazul în care nu există consens, președintele va supune la vot. Aprobarea se realizează cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți;

(c) Aprobă agenda și lista invitaților la reuniunile grupului județean;

(d) Semnează deciziile și minutele reuniunilor grupului județean;

(e) Din proprie inițiativă sau la inițiativa membrilor grupului județean, în funcție de agenda reuniunii, președintele poate invita orice persoană, având competență în problematica abordată, să participe la lucrările grupului județean;

(f) Analizează propunerile de convocare a reuniunilor extraordinare și decide convocarea acestora, în condițiile art. 7, al prezentului regulament;

(g) Revocă/suspendă calitatea de membru în cazul confirmării de către OLAF/DLAF/ DNA/EPPO a unei suspiciuni de fraudă/ conflict de interese în legătură cu implementarea PTTJ.

(h) Reprezintă grupul județean în relațiile cu terții.

(3) În cazul în care nu poate participa la o reuniune, președintele delegă atribuțiile sale unei persoane cu funcție de conducere din cadrul Consiliului Județean Dolj.

#### **Art. 5 – Membrii**

(1) Reprezentarea în grupul județean a instituțiilor, organizațiilor, entităților, în conformitate cu anexa 1 se realizează, de regulă, la nivel de director/funcție de conducere astfel încât aceștia să dețină un înalt nivel de reprezentare a acestor entități. Persoana desemnată reprezintă entitatea care l-a mandatat.

(2) Membrii grupului de lucru au următoarele drepturi și responsabilități:

a. de a participa la reuniunile grupului județean și la procesul de adoptare a deciziilor, prin vot;

b. de a se consulta, anterior reuniunii grupului județean, cu instituția/comunitatea pe care o reprezintă, asupra punctelor de pe agenda grupului județean și a materialelor puse în discuție și de a putea face dovada în acest sens (minută, e-mail, informare, etc.);

c. de a studia și de a formula observații/completări cu privire la documentele suport puse la dispoziție de grupul județean înaintea reuniunii;

d. de a participa activ la dezbateri în cadrul reuniunii grupului județean;

e. de a disemina deciziile și documentele adoptate în reuniunea grupului județean (cu respectarea confidențialității asupra dezbaterilor și datelor, acolo unde este cazul) și de a face dovada în acest sens la următoarea reuniune (minută, e-mail, informare);

f. de a informa grupul județean în legătură cu activitatea desfășurată între reuniunile grupului județean, legate de implementarea PTTJ în domeniul său de competență;

g. de a pune în discuție aspecte relevante legate de implementarea PTTJ și de a fi informat de grupul județean cu privire la acestea;

h. de a contribui, potrivit competenței, la elaborarea oricăror **documente relevante privind** progresele în implementarea PTTJ sau în promovarea principiilor orizontale (egalitate, nediscriminare, dezvoltare durabilă).

(3) Calitatea de membru încetează când persoana nominalizată în grupul județean se află într-una din următoarele situații:

a. își încetează activitatea în autoritatea publică, instituția sau organismul pe care îl reprezintă în grupul județean;  
b. intervin modificări ale cadrului legal de organizare și funcționare a instituțiilor/ organizațiilor/ entităților reprezentate în grupul județean;

În aceste cazuri (alin. a) și b)), instituția vizată va transmite o nouă nominalizare către secretariatul permanent al grupului județean în termen de maximum 10 zile lucrătoare.

c. la emiterea suspiciunii de fraudă/conflict de interese până la confirmarea/infirmary suspiciunii, persoanei vizate să îi fie suspendată calitatea de membru al grupului județean.

d. este confirmată suspiciunea de fraudă/conflict de interese de către DLAF/OLAF și înaintată DNA, situație în care calitatea de membru este suspendată;

e. este confirmată suspiciunea de fraudă/conflict de interese de către DNA și înaintată instanței de judecată, situație în care calitatea de membru este revocată.

În acest caz, Secretariatul Grupului județean va notifica instituția/entitatea vizată și va solicita o nouă nominalizare.

În situația în care suspiciunea de fraudă/conflict de interese este instituită și confirmată asupra organizației partenere, în funcție de etapa de evaluare a suspiciunii (DLAF/OLAF/DNA/EPPO/instanță) aceasta este suspendată/revocată din grupul județean și, dacă este posibil, înlocuită cu organizația care, în baza candidaturii depuse pentru selecția partenerilor grupului județean a obținut primul punctaj declarat respins în același domeniu de implementare PTTJ pentru care a depus candidatura și organizația suspendată/revocată.

f. Persoanele nominalizate de organizațiile/instituțiile membre ale grupului județean nu respectă regimul incompatibilităților și a conflictelor de interese, caz în care conducătorul entității respective va retrage nominalizarea reprezentantului instituției/organizației/ entității (membru titular sau supleant) și informează Secretariatul Permanent, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării acestei decizii.

g. Absentează de la două reuniuni consecutive ale grupului județean, atât membrul titular, cât și supleantul acestuia, precum și înlocuitorul desemnat.

(4) Înlocuirea membrilor (titulari și supleanți), se realizează în baza aceleiași proceduri transparente de desemnare/nominalizare la care se face referire în art. 3 (3, 4) din prezentul ROF.

(5) Pentru nereprezentarea în mod repetat a unei instituții/unui partener în cadrul grupului județean și lipsa de interes în legătură cu activitatea acestuia, Președintele grupului județean solicită grupului județean să aprobe excluderea instituției/partenerului din componența grupului județean. Pentru înlocuire se aplică aceeași procedură aplicabilă situației de suspendare/revocare a organizației ca urmare a confirmării unei suspiciuni de fraudă/conflict de interese.

(6) În cazul în care pe parcursul implementării PTTJ 2021 - 2027 se identifică necesitatea cooptării de noi membri permanenți în cadrul Grupului județean, acest proces se realizează în baza unei proceduri transparente de desemnare/nominalizare, cu modificarea corespunzătoare a prezentului ROF.

(7) Membrii grupului județean nu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată în cadrul acestuia.

## **Art. 6 – Secretariatul permanent**

(1) Activitatea Grupului Județean este sprijinită de un Secretariat Permanent, asigurat de Consiliul Județean Dolj și coordonat de Președintele grupului județean.

(2) Secretariatul are, în principal următoarele atribuții:

a) asigură respectarea termenelor stabilite;

b) asigură pregătirea logistică și transmiterea invitațiilor de participare la reuniunea grupului județean;

c) primește și, după caz, întocmește, integrează, documentele suport relevante desfășurării reuniunilor grupului județean și asigură transmiterea acestora către membrii grupului județean;

d) monitorizează implementarea deciziilor grupului județean și asigură schimbul de informații referitor la acestea cu membrii grupului județean;

e) primește și asigură soluționarea corespondenței legate de activitatea grupului județean;

f) asigură arhivarea, în format electronic și pe hârtie, a tuturor documentelor referitoare la reuniunile grupului județean;

- g) asigură publicarea pe pagina de internet a Consiliului Județean Dolj, secțiunea PTTJ ([https://beta.cjdolj.ro/dm\\_dolj/site.nsf/pagini/planul+teritorial+pentru+tranzitie+justa+dolj+20212027-00001682](https://beta.cjdolj.ro/dm_dolj/site.nsf/pagini/planul+teritorial+pentru+tranzitie+justa+dolj+20212027-00001682)) a informațiilor privitoare la activitatea grupului județean;
- (3) Orice solicitare de informații cu privire la activitatea grupului de lucru se adresează Secretariatului permanent, fie pe cale electronică, la adresa de [tranzitiejustadolj@cjdolj.ro](mailto:tranzitiejustadolj@cjdolj.ro).

## **Art. 7 – Reuniunile Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Dolj**

- (1) **Grupul de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Dolj** se reunește trimestrial sau mai frecvent, în funcție de evoluția programului, precum și ori de câte ori se impune, după caz.
- (2) În urma constatării unor probleme deosebite în implementarea PTTJ, în scopul rezolvării acestora, **Grupul de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Dolj** se poate întruni în reuniuni extraordinare la inițiativa Președintelui grupului județean sau la propunerea a cel puțin o treime din membrii grupului județean. Propunerea se transmite în scris Secretariatului grupului județean, iar Președintele decide data convocării reuniunii.
- (3) Convocarea reuniunilor, transmiterea invitațiilor, a agendei preliminare și a documentelor de lucru către membri se realizează de Secretariatul permanent al grupului județean cu cel puțin 10 zile lucrătoare înaintea datei reuniunii. Reuniunile extraordinare se convoacă într-o perioadă mai scurtă, de regulă 5-7 zile lucrătoare.
- (4) La invitația Președintelui grupului județean, la reuniuni pot lua parte și invitați, cu rol consultativ care însă vor participa exclusiv la punctul/punctele din agendă pentru care au fost invitați să participe.
- (5) Convocarea reuniunilor grupului județean se face în scris, invitațiile fiind transmise prin e-mail.
- (6) Propunerile de completare/modificare a agendei preliminare se adresează Secretariatului în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii. Agenda finală împreună cu documentele suport se transmit membrilor cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data reuniunii.
- (7) În cazul documentelor de importanță majoră, care necesită aprobarea grupului județean, se pot organiza două runde de consultări, astfel încât opiniile membrilor grupului județean și, dacă este cazul, ale altor părți interesate, să fie luate în calcul în vederea stabilirii versiunii finale a acestora. În acest caz, prima rundă de consultări este lansată cu 30 de zile lucrătoare înainte de reuniunea grupului județean, iar cea de-a doua rundă de consultări cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de reuniunea grupului județean.
- (8) Secretariatul permanent al grupului județean poate furniza membrilor, până în ziua reuniunii sau chiar în cadrul reuniunii, alte informații relevante cu privire la ordinea de zi, astfel încât aceștia să aibă la dispoziție cele mai recente informații cu privire la subiectele aflate pe agendă.
- (9) La începutul fiecărei reuniuni, se adoptă agenda.
- (10) La sfârșitul fiecărei reuniuni se stabilește data indicativă a următoarei reuniuni a grupului județean.
- (11) Reuniunile grupului județean nu au caracter public.
- (12) Deciziile adoptate în cadrul reuniunilor grupului județean sunt rezumate într-un document denumit *Sinteza deciziilor*. Acest document se elaborează de către Secretariatul permanent și se transmite tuturor membrilor, precum și altor responsabili pentru îndeplinirea deciziilor, nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data reuniunii. Ulterior, acest document se anexează la Minuta reuniunii.
- (13) Minuta reuniunii, întocmită de Secretariatul permanent, se transmite membrilor (inclusiv celor care nu au fost prezenți), precum și celorlalți participanți la reuniunea grupului județean, în termen de 20 de zile lucrătoare de la data reuniunii.
- (14) Observațiile asupra minutei pot fi trimise Secretariatului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primire. Observațiile sunt consemnate în anexă la minută și sunt avute în vedere la întocmirea textului final al minutei. Documentul final și anexele sunt transmise membrilor și celorlalți participanți la reuniunea grupului județean cel mai târziu în 45 de zile lucrătoare de la data reuniunii.
- (15) La începutul fiecărei reuniuni se adoptă minuta precedentei reuniuni a grupului județean.
- (16) Sinteza deciziilor și Minuta reuniunii (documentul final) sunt publicate pe site-ul Consiliului Județean Dolj.
- (17) Reuniunile grupului județean se desfășoară în limba română. Secretariatul permanent se asigură că sunt disponibile servicii de traducere a documentelor și de interpretare în și din limba engleză pe parcursul reuniunilor, atunci când este necesar.
- (18) Reuniunile extraordinare ale grupului județean se desfășoară conform aceleiași proceduri ca și reuniunile ordinare. Toate termenele pot fi reduse la jumătate.

- (19) Reuniunile grupului județean vor avea loc, de regulă, cu prezență fizică pentru membrii cu drept de vot.
- (20) Reuniunile vor avea loc de regulă în format hibrid (cu prezență fizică și online). Reuniunile extraordinare pot avea loc doar în format online.
- (21) Membrii cu drept de vot care nu pot participa fizic la o reuniune a grupului județean pot participa în format online cu informarea, în prealabil a Secretariatului Permanent al grupului județean.

## **Art. 8 – Procesul decizional**

- (1) Grupul județean deliberează în mod valabil dacă la reuniune participă jumătate plus unu din membrii cu drept de vot.
- (2) În cazul în care nu se realizează cvorumul prevăzut la alin. (1), în termen de 5 zile lucrătoare, se organizează o a doua reuniune în format hibrid sau o reuniune exclusiv online, situație în care grupul județean decide în mod valabil în lipsa cvorumului prevăzut la alin.(1), indiferent de numărul membrilor participanți la reuniunea grupului județean.
- (3) În înțelesul prezentului Regulament, consensul este expresia acordului de voință al membrilor cu privire la problema supusă dezbaterii și la decizia propusă, considerată cea mai bună pentru implementarea corespunzătoare a PTTJ, pe baza unor argumente coerente și pragmatice, pe care grupul județean o poate adopta la acel moment.
- (4) Deciziile se iau prin consens. În cazul în care nu există consens, președintele va supune la vot. Aprobarea se realizează cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți. Participanții online vor comunica votul lor în scris în chat-ul reuniunii.
- (5) La inițiativa Președintelui grupului județean, membrii pot fi consultați și în scris. În spiritul respectării principiului parteneriatului, această procedură se aplică doar în cazuri excepționale justificate corespunzător.
- (6) Secretariatul permanent informează în scris membrii grupului județean, în legătură cu aspectele care fac obiectul procedurii scrise și le solicită opinia, în vederea adoptării.
- (7) Comentariile primite în cadrul procedurii scrise sunt centralizate de Secretariat și supuse analizei Președintelui grupului de lucru. În funcție de problemele ridicate de membrii grupului de lucru, Președintele grupului de lucru, le discută și clarifică cu membrii care le-au formulat. În urma acestor discuții, Președintele poate dispune, după caz, retransmiterea documentului revizuit pentru o nouă consultare a membrilor sau organizarea unei reuniuni extraordinare a grupului de lucru.
- (8) În lipsa unui răspuns scris din partea membrilor în cadrul procedurii scrise, documentele se consideră adoptate. În cazul în care documentele propuse sunt respinse de mai mult de 1/2 dintre membrii grupului de lucru, acestea vor fi dezbătute în cadrul unei reuniuni ordinare sau extraordinare a grupului de lucru.
- (9) Secretariatul permanent al grupului de lucru transmite membrilor varianta finală a documentelor adoptate în cadrul procedurii scrise.

## **Art. 9 – Consultări informale**

- (1) În afara reuniunilor grupului județean, la propunerea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor se pot realiza, utilizând mijloacele de comunicare electronică, consultări informale pe teme de interes privind implementarea PTTJ, fără caracter decizional.
- (2) În funcție de urgența eventualelor propuneri rezultate în urma consultărilor informale, acestea vor fi incluse pe ordinea de zi a următoarei reuniuni sau vor face obiectul procedurii de consultare în scris.

## **Art. 10 – Circuitul și păstrarea documentelor**

- (1) Transmiterea oficială a documentelor către membrii grupului de lucru /invitații grupului de lucru se efectuează prin e-mail.
- (2) Secretariatul permanent al grupului de lucru asigură păstrarea tuturor documentelor aferente activității grupului de lucru și arhivarea acestora.
- (3) Secretariatul permanent al grupului de lucru asigură transmiterea spre publicare a documentelor pentru care s-a prevăzut publicarea pe pagina dedicată PTTJ Dolj de pe site-ul Consiliului Județean Dolj.



## Art. 11 – Codul de conduită

(1) ROF trebuie să prevadă măsuri de prevenire a conflictelor de interese care pot să apară în legătură cu participarea membrilor în grupul de lucru.

(2) Identificarea conflictelor de interese, actuale sau potențiale în activitatea grupului de lucru trebuie să aibă în vedere respectarea:

- modului în care este definit conflictul de interese în regulamentele europene și legislația națională;
- atribuțiile grupului de lucru în exercitarea cărora membrii se pot afla în conflict de interese: în principiu, atribuțiile prevăzute la art. 2 lit. A (examinează și aprobă) din ROF.

(3) Membrul grupului de lucru care constată că se află/s-ar putea afla în conflict de interese actual sau potențial în legătură cu un subiect ce face obiectul dezbaterii în cadrul unei reuniuni a grupului de lucru sau în cadrul procedurii de consultare scrisă aduce la cunoștința Președintelui grupului de lucru această situație, înaintea dezbaterii.

Președintele grupului județean analizează situația și dispune, după caz, ca membrul să nu participe grupului la discuțiile și deciziile care au loc în cadrul reuniunii grupului de lucru în legătură cu subiectul vizat sau să nu exprime un punct de vedere în cazul consultării scrise.

(4) Codul de conduită (anexa 2), care face parte integrantă din ROF și se aprobă odată cu acesta, stabilește principiile în baza cărora se desfășoară activitatea grupului județean.

(5) Membrii grupului județean semnează o declarație de imparțialitate și confidențialitate și de asumare a Codului de conduită o singură dată pentru toate participările la reuniunile grupului județean, iar în cazul nerespectării prevederilor acestuia pot fi revocați, potrivit procedurii prevăzute la art. 5 din ROF. Documentele și informațiile confidențiale vor fi marcate/declarat de către grupul județean pentru fiecare reuniune în parte.

## Art. 12 – Dispoziții finale

(1) Regulamentul intră în vigoare la data aprobării de către **Grupul județean pentru coordonarea tranziției la neutralitatea climatică**, în cadrul primei ședințe a grupului județean.

(2) Regulamentul poate fi modificat prin decizie a grupului județean. Modificările intră în vigoare de la data deciziei.

(3) ROF și modificările acestuia se publică pe pagina dedicată PTTJ Dolj de pe site-ul Consiliului Județean Dolj ([https://beta.cjdolj.ro/dm\\_dolj/site.nsf/pagini/planul+teritorial+pentru+tranzitie+justa+dolj+20212027-00001682](https://beta.cjdolj.ro/dm_dolj/site.nsf/pagini/planul+teritorial+pentru+tranzitie+justa+dolj+20212027-00001682)).

Anexe:

- Anexa nr. 1- Lista instituțiilor și organizațiilor reprezentate în Grupul județean pentru coordonarea tranziției la neutralitatea climatică cu statut de membru titular;
- Anexa nr. 2 - Codul de conduită al Grupului județean pentru coordonarea tranziției la neutralitatea climatică;
- Anexa nr. 3 - Model mandat

**Lista instituțiilor și organizațiilor reprezentate în Grupul județean pentru coordonarea tranziției la neutralitatea climatică cu statut de membru titular**

1. Agenția Județeană pentru Protecția Mediului Dolj;
2. Direcția Silvică Dolj;
3. Garda de Mediu – Comisariatul Județean Dolj;
4. Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Dolj;
5. Inspectoratul Teritorial de Muncă Dolj;
6. Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecții Sociale Dolj;
7. Inspectoratul Școlar Județean Dolj;
8. UAT Municipiul Craiova - 1 reprezentant;
9. ....;
10. ....;
11. ....;
12. ....;
13. ....;
14. ....;
15. ....;
16. ....;
17. ....;
18. ....

**Codul de Conduită**  
**al membrilor Grupului județean pentru coordonarea tranziției la neutralitatea climatică**

Membrii **Grupului județean pentru coordonarea tranziției la neutralitatea climatică** au obligația de a respecta următoarele reguli de conduită:

1. să acționeze imparțial, în interesul implementării PTTJ, în concordanță cu scopul și obiectivele acestuia;
2. să emită opinii/analize/documente de poziție pertinente care să sprijine implementarea PTTJ, ori de câte ori este solicitat, și să participe activ la dezbaterile din cadrul întrunirilor grupului județean;
3. calitatea de membru nu conferă acestora drept de reprezentare al **Grupului județean pentru coordonarea tranziției la neutralitatea climatică** sau al opiniei autorităților responsabile cu implementarea PTTJ în raport cu terțe părți;
4. intervențiile în cadrul reuniunilor grupului județean trebuie să asigure un climat de discuții civilizate, constructiv, fiind axate strict pe problematica comunicată în agendă, fără să aducă atingere integrității morale a celorlalți membri sau a unor terți, nediscriminatorii;
5. să ia decizii, în limita mandatului ce i-a fost conferit de organizația pe care o reprezintă, în interesul realizării atribuțiilor grupului de lucru și să nu acționeze în scopul obținerii de avantaje financiare sau alte beneficii pentru sine sau pentru alții;
6. să declare Președintelui grupului de lucru orice situație de conflict de interese în care se află sau s-ar putea afla în legătură cu un anumit subiect supus dezbaterii;
7. să păstreze confidențialitatea informațiilor prin a căror divulgare s-ar putea leza interesul legitim al oricărei instituții, organizații sau persoane, sau prin a căror utilizare privilegiată s-ar putea crea avantaje nelegitime;
8. să se supună și să aducă la îndeplinire întocmai și la termen deciziile grupului de lucru adoptate în condițiile ROF.

Emitent \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Mandat

(conform art. 3, alin (11) din prezentul Regulament)

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal al \_\_\_\_\_ *denumire entitate selectată în cadrul* **Grupului județean pentru coordonarea tranziției la neutralitatea climatică conform art. 3, alin (5) și (6)** \_\_\_\_\_ o/îl împuternicesc pe dna/dl \_\_\_\_\_, identificat cu C.I./B.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_ să participe la reuniunea Grupului județean din data de \_\_\_\_\_ și să reprezinte instituția/entitatea cu toate drepturile și obligațiile prevăzute prin Regulament, în calitate de membru titular în cadrul **Grupului județean pentru coordonarea tranziției la neutralitatea climatică.**

Nume și prenume

Reprezentant legal