



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

privind aprobarea acordării sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Dolj pe anul 2023 pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Dolj

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,

având în vedere referatul de aprobare nr. 9068/19.04.2023 al Direcției Economice, raportul Serviciului juridic nr. 9293/20.04.2023, precum și avizul comisiilor de specialitate;

în baza art. 3 alin. (3) din O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 4 alin. (2) lit. b), art. (5) alin. (1), art. 14 și art 15 din Anexa la H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 173 alin. (1) lit. d), alin. (6) lit. a), art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă Ghidul solicitantului pentru acordarea în anul 2023 a sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Dolj pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Dolj, conform anexei nr. 1 care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2 – (1) Se aprobă cooperarea dintre UAT Județul Dolj prin Consiliul Județean Dolj și Mitropolia Olteniei - Arhiepiscopia Craiovei pentru finanțarea continuării lucrărilor la proiectul „Catedrala Sfântul Ioan Botezătorul Craiovița Nouă”.

(2) Se aprobă protocolul de cooperare dintre UAT Județul Dolj prin Consiliul Județean Dolj și Mitropolia Olteniei - Arhiepiscopia Craiovei pentru finanțarea continuării lucrărilor la proiectul „Catedrala Sfântul Ioan Botezătorul Craiovița Nouă”, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă acordarea sprijinului financiar în valoare de 500 mii lei din bugetul propriu județean Mitropoliei Olteniei - Arhiepiscopia Craiovei pentru continuarea lucrărilor la proiectul „Catedrala Sfântul Ioan Botezătorul Craiovița Nouă”.

Art. 3 – (1) Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Un exemplar din hotărâre se va comunica Mitropoliei Olteniei - Arhiepiscopia Craiovei.

Nr. 125

Adoptată la data de 28.04.2023

PREȘEDINTE,

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL

AL JUDEȚULUI,

DORIN-COSMIN VASILE

CRISTIAN-MARIAN ȘOVĂILĂ

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 34 voturi “PENTRU”

**Ghidul solicitantului
pentru acordarea în anul 2023 a sprijinului financiar de la bugetul Consiliului
Județean Dolj, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul
Dolj, recunoscute în România**

I. Cadrul legislativ

Acordarea sprijinului financiar se face în temeiul art. 3 alin. (3) din O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și art. 4 alin. (2) lit. b), art. (5) alin. (1) și art. 14 din Anexa la H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile mai sus invocate, din bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București și ale județelor se pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

II. Suma disponibilă pentru sprijin financiar acordat de Consiliul Județean Dolj

Suma totală disponibilă pentru sprijinul financiar acordat unităților de cult aparținând cultelor religioase din județul Dolj în anul 2023, este de 500 mii lei.

III. Elementele necesare întocmirii unui dosar:

- a) cerere-tip;
- b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;
- c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;
- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea, care include și operații de proiectare și execuție al lăcașurilor de cult care sunt monumente istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Consiliul Județean Dolj;
- i) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- j) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- k) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- l) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;
- m) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- n) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar;
- o) dosar.

IV. Pașii întocmirii dosarului

• *Cererea tip.*

Se ia în considerare doar modelul înscris în anexa nr.1.1 la prezentul ghid.

• *Declarația pe propria răspundere*

Se ia în considerare doar modelul înscris în anexa nr.1.2 la prezentul ghid.

Autorizația de construcție, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și

completările ulterioare sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult, se va atașa în copie xerox, semnată de către solicitant, cu mențiunea „conform cu originalul”.

În cazul lucrărilor de pictură a bisericii sau a paraclisului se va prezenta și copia avizului eliberat de Comisia pentru pictură bisericească, precum și proiectul de deviz aprobat de Comisia pentru pictură bisericească al Bisericii Ortodoxe Române. Se vor atașa în copie xerox, semnate solicitant, cu mențiunea „conform cu originalul”. De asemenea se va prezenta și devizul semnat cu pictorul, datat, pe lucrările rămase de executat, în lei, și semnat de către ambele părți (pictorul și preotul sau consiliul parohial).

- ***Devizul de lucrări***

Este la prețuri actualizate (în lei) pe anul în curs și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat. Trebuie semnat și datat atât de către solicitant cât și de cel care întocmește devizul și vizat de diriginții de șantier; cu mențiunea „conform cu originalul”, dacă este în copie.

- Certificatul de înregistrare fiscală (CIF) este necesar pentru identificarea persoanei juridice.

- Extrasul de cont bancar este necesar pentru evidențierea codului IBAN.

- Din fotografiile trebuie să rezulte stadiul actual al lucrărilor. Pe verso se datează și semnează de solicitant.

- Proiectul de asistență socială, cuprinde detalierea activității, programul, necesitatea, scopul, grupul țintă și obiectivele. Se sprijină doar activitățile și evenimentele organizate de cultele religioase.

Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii, în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

V. Selectarea cererilor se face de către Direcția Economică, prin Serviciul Buget-Venituri.

VI. Alocarea sprijinului financiar

Sprijinul financiar se acordă în baza unui protocol de cooperare încheiat între UAT Județul Dolj prin Consiliul Județean Dolj și unitatea de cult.

Sumele acordate vor fi virate în contul bancar al unității de cult solicitante.

În cazul încetării protocolului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor, beneficiarul este obligat să returneze Consiliului Județean Dolj sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte.

VII. Termen de depunere

- Termenul limită pentru primirea cererilor de finanțare este de 30 aprilie 2023 inclusiv.

VIII. Informații referitoare la acordarea sprijinului financiar:

- Solicitățile vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobat anual prin bugetul Consiliului Județean Dolj, cu această destinație.

- În termen de 15 zile de la data încheierii lucrărilor, Direcția Economică, prin Serviciul Buget-Venituri, anunță rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

- Dacă în termen de 30 de zile de la data anunțului privind rezultatul selecției o unitate de cult nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Consiliului Județean Dolj nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

- Alocarea sumelor se realizează prin hotărârea Consiliului Județean Dolj.

IX. Justificarea sprijinului financiar

Dosarul de justificare pentru sprijinul financiar acordat trebuie să cuprindă următoarele:

- dosar ;
- adresă de înaintare modelul înscris în anexa nr.1.3 la prezentul ghid;
- centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile și dovada plății acestora (ordine de plată, chitanțe sau bonuri fiscale);
- raportul de justificare modelul înscris în anexa nr.1.4 la prezentul ghid;
- copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii finanțării de la Consiliul Județean Dolj sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
- facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
- chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
- pentru lucrări de pictură sau procurări de materiale de la particulari, chitanțele de mână prin care se atestă plata vor cuprinde în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia;
- dacă pe factură se menționează execuția unei anumite lucrări, se va atașa obligatoriu situația de lucrări. Valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor;
- dacă pe factură se menționează execuția unei lucrări conform unui contract, se va atașa și contractul respectiv;
- pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative

prevăzute mai sus (art. 15 alin. (1), lit. h) coroborat cu lit. d) din Normele aprobate prin H.G. nr. 1470/2002);

- facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de dirigenții de specialitate;

- dacă se achită un avans din lucrare, facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului și se va atașa, de asemenea, contractul cu furnizorul respectiv;

- dacă pe factură sunt achiziții de materiale, se va întocmi nota de recepție;

- nota de recepție se va întocmi pentru fiecare factură în parte, la prețul cu TVA, semnată de trei membri ai consiliului parohial;

- actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

Toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea „conform cu originalul” și vor fi certificate prin aplicarea semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax.

Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către unitatea centrală de cult care reprezintă cultul sau, după caz, de către unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar alocat, care se face pe baza documentelor specifice, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii.

Nu se vor admite la justificare:

- documente care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar. Se vor lua în calcul doar cele care sunt prevăzute în devizul prezentat la dosarul de acordare;

- facturi plătite înainte de primirea ajutorului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea ajutorului financiar.

Data limită a justificării:

Potrivit prevederilor cap. IV, art. 15 lit. i) din Anexa la H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a anului 2023. În cazul primirii sprijinului financiar începând cu trimestrul IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia.

DIRECTOR EXECUTIV,

MARIAN MECU

ÎNTOCMIT,

LELICA MANDACHE

Nr. _____/Data _____

C E R E R E

**pentru acordarea sprijinului financiar în anul 2023,
conform O.G. nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale
H.G. nr. 1470/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

Unitatea de cult solicitantă:

Cultul sau Eparhia:

Adresa completă a unității de cult solicitante:

Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult):

Hramul (dacă este cazul):.....

Numele și prenumele reprezentantului:.....

Funcția: Telefon:

Număr de cod în cazul monumentelor istorice:

Cont IBAN :

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

deschis laCod Fiscal:

Obiectul cererii:.....

Motivarea cererii:

Numărul și data autorizației de construire: Data expirării:

Numărul și data avizului Comisiei de pictură bisericească:

Data începerii lucrărilor:

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat:

Stadiul lucrărilor:

În ce ani (ultimii trei ani) a mai primit sprijin financiar de la Consiliul Județean Dolj:

.....

În ce valoare (pe fiecare an):

.....

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite:

CERTIFIC exactitatea datelor de mai sus pentru care răspund conform prevederilor legale și mă oblig să justific sumele primite, conform normelor legale

SEMNĂTURA
Solicitantului

ANEXE:

- Declarație pe propria răspundere
- Avizul unității de cult centrale
- Autorizația de construcție (dacă este cazul)
- Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- Devizul lucrărilor rămase de executat
- Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)
- Copie atestat pentru activități sociale (dacă este cazul)
- Adeverință IBAN (extras de cont)
- Copie CIF
- Extrasul de C.F. ale imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul “.....” (dacă este cazul) din localitatea....., str..... nr....., județul/sectorul având CIF....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- parohia nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cultsă-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;
- documentele depuse la Consiliul Județean Dolj în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătură

Vizat,

Consilier economic eparhial/centru de cult,

Semnătură

Data

**Către,
Consiliul Județean Dolj**

Vă trimitem alăturat documentele justificative pentru suma primită ca sprijin financiar în sumă de.....lei, primită în data de.....(ziua, luna, anul).

Menționez că justific suma de (suma primită)lei, conform centralizatorului și documentelor justificative anexate.

Semnătura beneficiarului

Notă: Documentele justificative vor fi îndosariate.

**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR în anul 2023**

I. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unității de cult:

| | | |
|--|---------------------------|--|
| Unitatea de cult centrală | | |
| Unitatea de cult | | |
| Hramul | | |
| Poziția și pagina din statul de funcții și personal | | |
| Localitatea | orașul sau comuna | |
| | satul sau sectorul | |
| Adresa unității de cult | | |
| Județul | | |
| Cod Fiscal | | |

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

| | |
|---------------------------------|--|
| Numele reprezentantului: | |
| Telefon: | |

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

| | | |
|----------|--|--|
| 1 | Suma primită | |
| 2 | Valoarea devizului din dosarul de cerere | |
| 3 | Scopul pentru care a fost solicitată suma | |

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul Județean Dolj (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

3. Finanțări primite de la Consiliul Județean Dolj în perioada 2020 – 2022 pentru unitatea de cult

| Nr. crt. | Anul | Suma (lei) |
|-----------------|-------------|-------------------|
| 1. | 2020 | |
| 2. | 2021 | |
| 3. | 2022 | |

4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât Consiliul Județean Dolj , în perioada 2020 – 2022

| Nr. crt. | Anul | Instituția | Suma (lei) |
|-----------------|-------------|-------------------|-------------------|
| 1. | 2020 | | |
| 2. | 2021 | | |
| 3. | 2022 | | |

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Noul Cod Penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

UNITATEA DE CULT

S E M N Ă T U R Ă

PROTOCOL DE COOPERARE

nr. 1/28.04.2023

Articolul 1. Părțile semnatare

UAT Județul Dolj prin Consiliul Județean Dolj, cu sediul în Craiova, str. Unirii nr. 19, cod fiscal 4417150, telefon/fax: 0251/408214, reprezentat prin dl Dorin Cosmin Vasile, în calitate de Președinte

și

Mitropolia Olteniei – Arhiepiscopia Craiovei, cu sediul în str. Mitropolit Firmilian nr. 3, tel. 0251/534963, fax 0251/534963, e-mail cabinetmol@yahoo.ro, web www.m-ol.ro, reprezentată de IPS dr. Irineu, în calitate de Arhiepiscop al Craiovei și Mitropolit al Olteniei.

Articolul 2. Obiectul protocolului

Cooperarea și alocarea sumei de 500 mii lei de către UAT Județul Dolj prin Consiliul Județean Dolj, Mitropoliei Olteniei - Arhiepiscopia Craiovei, pentru continuarea finanțării lucrărilor la proiectul „Catedrala Sfântul Ioan Botezătorul Craiovița Nouă”.

Articolul 3. Scopul acordului

Finanțarea continuării lucrărilor la proiectul „Catedrala Sfântul Ioan Botezătorul Craiovița Nouă”.

Articolul. 4 Durata Protocolului Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării lui, după emiterea hotărârii Consiliului Județean Dolj și este valabil până la data de 31.12.2023.

Articolul. 5 Temeiul juridic: art. 4 alin. (2) lit. b), art. 5 alin. (1), art. 14 și art. 15 din Anexa la H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 6. Principii de colaborare

Principiile care stau la baza prezentului acord sunt transparența, inițiativa, implicarea, colaborarea, perseverența, echitatea, competența, responsabilitatea, nonpartizanatul și respectarea legislației în vigoare.

Articolul 7. Obligațiile părților

7.1. Mitropolia Olteniei – Arhiepiscopia Craiovei se obligă:

- să întocmească solicitarea către UAT Județul Dolj prin Consiliul Județean Dolj conform prevederilor art. 14 din Anexa la H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- să utilizeze suma alocată de Consiliul Județean Dolj pentru lucrările de realizare a proiectului „Catedrala Sfântul Ioan Botezătorul Craiovița Nouă” ,
- să justifice suma alocată conform Anexei la H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

7.2. Consiliul Județean Dolj se obligă:

- să finanțeze, conform art. 4 alin. (2) din Anexa la H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, continuarea lucrărilor la proiectul „Catedrala Sfântul Ioan Botezătorul Craiovița Nouă” cu suma de 500 mii lei, la solicitarea întocmită și înaintată Consiliului Județean Dolj conform prevederilor art. 14 alin. (1) din Anexa la H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 8. Monitorizare și control

Mitropolia Olteniei - Arhiepiscopia Craiovei se obligă să furnizeze Consiliului Județean Dolj toate informațiile referitoare la derularea prezentului protocol. Consiliul Județean Dolj are dreptul să solicite orice documente și informații cu privire la finanțarea lucrărilor, Mitropolia Olteniei - Arhiepiscopia Craiovei fiind obligată să răspundă în scris oricărei solicitări în termen de 5 zile lucrătoare.

Articolul 9. Răspunderea părților

- (1) Prezentul protocol de cooperare deservește interesul comun al părților, care se obligă să-l execute întocmai și cu bună-credință.
- (2) Părțile se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestui protocol de cooperare.
- (3) Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către una dintre părți, dă dreptul celeilalte părți să ceară rezilierea protocolului de cooperare, printr-o notificare scrisă adresată părții în culpă, în termen de 15

(cincisprezece) zile lucrătoare de la data constatării nerespectării clauzelor protocolului de cooperare.

(4) În cazul în care se constată că, urmare a nerespectării clauzelor, a fost creat un prejudiciu, partea prejudiciată are dreptul de a solicita repararea acestuia și plata de daune-interese, după caz, conform normelor legale în vigoare.

Articolul 10. Forța majoră

(1) Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul protocol de cooperare. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea protocolului de cooperare și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

(2) Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, în maxim 5 (cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore, împreună cu avertizarea asupra efectelor și întinderii posibile a forței majore, va fi comunicată în maximum 15 (cincisprezece) zile de la apariție.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 (cincisprezece) zile de la încetare.

(4) Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 6 (șase) luni, fiecare partener poate renunța la executarea protocolului de cooperare. În niciun caz, niciuna din părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile până la această dată.

Articolul 11. Încetarea protocolului

Prezentul acord încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, la realizarea obiectului și scopului protocolului sau în cazul în care una dintre părți:

- a. nu respectă clauzele protocolului sau le îndeplinește în mod necorespunzător;
- b. se află în imposibilitatea de a realiza obiectul înțelegerii;
- c. prin acordul comun al părților.

Articolul 12. Dispoziții finale

Dispozițiile prezentului protocol de cooperare se pot modifica prin acte adiționale și se pot completa cu deciziile comune ale părților semnatare.

Prezentul Protocol s-a încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

UAT Județul Dolj
prin Consiliul Județean Dolj
Președinte,
Dorin Cosmin Vasile

Mitropolia Olteniei
Arhiepiscopia Craiovei
Arhiepiscop al Craiovei și Mitropolit al Olteniei,
IPS dr. Irineu