

**CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ****HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea modificării statului de funcții pentru aparatul de**  
**specialitate al Consiliului Județean Dolj**

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,  
având în vedere referatul de aprobare întocmit de Serviciul Organizare Resurse Umane nr. 12566/18.05.2022 privind aprobarea modificării statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dolj, raportul de specialitate al Serviciului Juridic, Administrație Locală nr. 12666/19.05.2022, precum și avizul comisiilor de specialitate,

conform prevederilor art. 370 alin. (1) alin. (2) alin. (4) și alin. (5), art. 407, art. 409 alin. (1) și alin. (3) lit. b), art. 477 alin. (1), art. 478 alin. (1) și alin. (2), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art. 31 alin. (2) și (4) din Legea - Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,  
în temeiul dispozițiilor art. 173 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. c), a art. 182 și a art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** – Se aprobă modificarea statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dolj, începând cu data de 01.06.2022, conform anexei la prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. \_\_\_\_\_

Adoptată la data de \_\_\_\_\_/2022

**PREȘEDINTE,**

**DORIN - COSMIN VASILE**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL**  
**AL JUDEȚULUI,**

**CRISTIAN - MARIAN ȘOVĂILĂ**

**PREȘEDINTE,**

**Dorin Cosmin VASILE**

**REFERAT DE APROBARE**  
**a proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării statului de funcții**  
**pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dolj**

Consiliul Județean Dolj este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivelul județului Dolj pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orășenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Potrivit dispozițiilor art. 173 alin. (1) lit. a), coroborate cu cele ale alin. (2) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean are atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean, iar în acest sens aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean.

Conform art. 31 alin. (2) și (4) din Legea - Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, încadrarea și promovarea personalului plătit din fonduri publice pe funcții, grade sau trepte profesionale se fac potrivit prevederilor din statute sau alte acte normative specifice domeniului de activitate, aprobate prin legi, hotărâri ale Guvernului sau acte administrative ale ordonatorului principal de credite, după caz, iar în situația în care nu există un post vacant, promovarea personalului plătit din fonduri publice în funcții, grade sau trepte profesionale se va face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-unul de nivel imediat superior.

Articolul 477 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevede că promovarea în grad profesional nu este condiționată de existența unui post vacant.

De asemenea, potrivit art. 478 alin. (1) – (2) din același act normativ: “Promovarea în grad profesional este modalitatea de dezvoltare a carierei prin

ocuparea unei funcții publice de execuție de grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public. Promovarea în grad profesional se face prin concurs sau examen, organizat de către autoritățile și instituțiile publice, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate, prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării concursului sau examenului.”

Având în vedere cele expuse, în luna mai 2022, Consiliul Județean Dolj a organizat examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru personalul aparatului de specialitate.

Astfel, se propune spre aprobare modificarea statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dolj, prin transformarea unei funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent din cadrul Direcției Economice, Serviciul Financiar Contabilitate, în consilier, clasa I, gradul profesional principal, ca urmare a promovării titularului postului în gradul profesional imediat superior celui deținut.

Potrivit art. 370, alin. (1), alin. (2), alin. (4) și alin. (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prerogativele de putere publică sunt exercitate prin activități cu caracter general și prin activități cu caracter special. Activitățile cu caracter general care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, de către autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 369, sunt următoarele:

a) elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări specifice autorității sau instituției publice, precum și asigurarea avizării acestora;

b) elaborarea propunerilor de politici publice și strategii, a programelor, a studiilor, analizelor și statisticilor necesare fundamentării și implementării politicilor publice, precum și a actelor necesare executării legilor, în vederea realizării competenței autorității sau instituției publice;

c) autorizarea, inspecția, controlul și auditul public;

d) gestionarea resurselor umane și a fondurilor publice;

e) reprezentarea intereselor autorității sau instituției publice în raporturile acestora cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din țară și din străinătate, în limita competențelor stabilite de conducătorul autorității sau instituției publice, precum și reprezentarea în justiție a autorității sau instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea;

f) realizarea de activități în conformitate cu strategiile din domeniul societății informaționale, cu excepția situației în care acestea vizează monitorizarea și întreținerea echipamentelor informatice.

Stabilirea posturilor în regim de funcție publică este obligatorie, în măsura în care sunt îndeplinite activități prevăzute la alin. (1) - (3), cu excepția posturilor aferente personalului din categoriile prevăzute la art. 382 lit. c), h) și i), precum și a posturilor din cadrul autorităților autonome, pentru care categoriile de personal sunt stabilite prin legislația specială.

Funcțiile publice se stabilesc prin lege.

Ținând cont de faptul că funcția publică reprezintă ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul exercitării prerogativelor de putere publică de către autoritățile și instituțiile publice, dar și de faptul că în cadrul Direcției Tehnice, Direcției Urbanism și Direcției Juridice, Administrație Locală, Secretariat activitățile desfășurate presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, se propun următoarele modificări ale statului de funcții:

- desființarea unei funcții contractuale de execuție vacante de consilier, studii superioare, gradul profesional IA din cadrul Direcției Tehnice, Serviciul Lucrări Publice și Monitorizarea Activităților de Utilități Publice (ULM), Biroul Modernizări și Reabilitări Drumuri și Poduri Județene;

- desființarea unei funcții contractuale de execuție vacante de consilier, studii superioare, gradul profesional IA din cadrul Direcției Urbanism, Serviciul Urbanism, Compartiment Autorizarea Construcțiilor și Regularizări Taxe;

- desființarea unei funcții contractuale de execuție vacante de inspector de specialitate, studii superioare, gradul profesional IA din cadrul Direcției Juridice, Administrație Locală, Secretariat, Serviciul Coordonare Protecție Socială, Secretariat, Administrativ, Compartiment Secretariat Administrativ;

- înființarea unei funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior în cadrul Direcției Tehnice, Serviciul Lucrări Publice și Monitorizarea Activităților de Utilități Publice (ULM), Biroul Modernizări și Reabilitări Drumuri și Poduri Județene;

- înființarea unei funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior în cadrul Direcției Urbanism, Serviciul Urbanism, Compartiment Autorizarea Construcțiilor și Regularizări Taxe;

- înființarea unei funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent în cadrul Direcției Juridice, Administrație Locală, Secretariat, Serviciul Coordonare Protecție Socială, Secretariat, Administrativ, Compartiment Secretariat Administrativ.

De asemenea, ținând cont de faptul că într-un serviciu este necesară o schemă de personal care să cuprindă și funcții publice de nivel inferior, asigurând astfel și accesul candidaților mai tineri la concursul organizat pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, dar și de faptul că în cadrul Direcției Juridice, Administrație Locală, Secretariat - Serviciul Juridic, Administrație Locală majoritatea funcțiilor sunt de nivel maxim, se propune transformarea unei funcții publice de execuție vacante de consilier juridic, clasa I, gradul profesional principal, în consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent.

Conform art. 407 și art. 409 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: "Funcțiile publice se stabilesc pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1) - (3), pentru fiecare autoritate și instituție publică, prin act administrativ al conducătorului acesteia, respectiv prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local.

Autoritățile și instituțiile publice comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice.

Modificările intervenite în situația funcțiilor publice se fac prin acte administrative emise pentru transformarea unei funcții publice vacante într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate.”

Statul de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dolj, este întocmit potrivit Legii - Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, iar prin modificarea acestuia nu se modifică numărul total de posturi.

Anexăm proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dolj.

**ADMINISTRATOR PUBLIC**

**Cosmin DURLE**

Șef Serviciu  
Organizare Resurse Umane,

Anda NICOLAE

Întocmit,

Elena BUDURU

**Adriana-Cristina Vărgatu**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării statului de funcții  
pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dolj**

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Juridică – Serviciul Juridic, Administrație Locală în calitatea sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj, a analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dolj, propus de Președintele Consiliului Județean Dolj și a constatat următoarele:

Obiectul/domeniul reglementat: aprobarea modificării statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dolj.

2) Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre.

În proiectul de hotărâre analizat se menționează prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv prevederile:

- art.370 alin.(1), (2),(4) și (5), art.407, art.409 alin.(1), art.477 alin.(1), art.478 alin.(1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-art.31 alin.(2) și (4) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 173 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. c), art. 182 și art. 196 alin. (1) lit a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a serviciului juridic: **nu este cazul.**

4 ) Prin prezentul Raport de specialitate, Serviciul Juridic avizează FAVORABIL.

Avizat  
ȘEF SERVICIU JURIDIC,  
Daiana Stoica

Întocmit,  
Consilier juridic,  
Mioara-Veronica Manea

**STAT DE FUNCȚII**

întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ și Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

	Funcții de conducere	Nivel studii	Grad profesional	Nr. posturi
<b>I. Funcții de demnitate publică</b>				
1	Președinte			1
2	Vicepreședinte			2
<b>II Funcție de conducere (contract de management)</b>				
1	Administrator public			1
<b>III. Categoria funcțiilor publice de conducere</b>				
1	Secretar general al județului		II	1
2	Director executiv	S	II	5
3	Arhitect șef	S	II	1
4	Șef serviciu	S	II	13
5	Șef birou	S	II	6
<b>TOTAL FUNCȚII PUBLICE CONDUCERE</b>				<b>26</b>
	Funcții publice de execuție	Nivel studii	Grad profesional	Nr. posturi
1	Consilier	S	Superior	85
2	Consilier juridic	S	Superior	7
3	Consilier achiziții publice	S	Superior	10
4	Inspector	S	Superior	20
5	Auditor	S	Superior	4
6	Referent de specialitate	SSD	Superior	1
7	Referent	M	Superior	2
8	Consilier	S	Principal	16
9	Consilier achiziții publice	S	Principal	1
10	Inspector	S	Principal	2
11	Consilier	S	Asistent	5
12	Consilier juridic	S	Asistent	1
13	Consilier achiziții publice	S	Asistent	1
14	Inspector	S	Asistent	1
15	Auditor	S	Asistent	1
16	Consilier	S	Debutant	1
<b>TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE</b>				<b>158</b>

<b>TOTAL FUNCȚII PUBLICE</b>					<b>184</b>
<b>Personal contractual din cadrul aparatului de specialitate</b>					
	<b>Funcția</b>		<b>Nivel studii</b>	<b>Grad profesional sau treapta</b>	<b>Nr. posturi</b>
	<b>de conducere</b>	<b>de executie</b>			
17	Sef serviciu		S	II	1
18		Consilier	S	IA	21
19		Consilier	S	I	1
20		Consilier	S	II	1
21		Consilier	S		6
22		Referent	SSD	IA	1
23		Muncitor calificat	M;G	I	2
24		Arhivar	M	IA	1
25		Șofer	M;G	I	6
<b>TOTAL FUNCȚII CONTRACT DE MUNCĂ</b>					<b>40</b>
<b>TOTAL PERSONAL</b>					<b>228</b>