



**CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ**

---

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea modificării statului de funcții pentru**  
**Muzeul Olteniei Craiova**

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,  
având în vedere Referatul de aprobare nr. 714/08.05.2026 al Muzeului Olteniei Craiova, Raportul de specialitate al Serviciului Organizare Resurse Umane nr. 8085/18.05.2026, Raportul de specialitate al Direcției Juridice, Administrație Locală, Secretariat - Compartiment Juridic, Administrație Locală nr. 8262/19.05.2026, precum și avizul comisiilor de specialitate,

în baza Legii nr. 311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice republicată, cu modificările și completările ulterioare și a art. 31 alin. (2) și (4) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 173 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit.c) și art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** – Se aprobă modificarea statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova, conform anexei la prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj și Muzeul Olteniei Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. \_\_\_\_\_

Adoptată la data de \_\_\_\_\_ 2026

**PREȘEDINTE,**

**DORIN-COSMIN VASILE**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**AL JUDEȚULUI,**

**CRISTIAN-MARIAN ȘOVĂILĂ**



## MUZEUL OLTENIEI CRAIOVA

Str. Popa Șapcă, nr. 8, 200422 Craiova; tel. +40 251 417756; fax. +40 251 419435;

CUI:4417192;

e-mail: [muzeulolteniei@yahoo.com](mailto:muzeulolteniei@yahoo.com); [www.muzeulolteniei.ro](http://www.muzeulolteniei.ro)

Nr. 714/08.05.2026

PREȘEDINTE

DORIN COSMIN VASILE

**REFERAT DE APROBARE  
a proiectului de hotărâre  
cu privire la  
modificarea a Statului de Funcții pentru anul 2026,  
la Muzeul Olteniei Craiova**

Muzeul Olteniei Craiova are în Statul de Funcții pe anul 2026, un număr de 102 de posturi. Schema de personal este dimensionată și structurată în funcție de natura colecțiilor de patrimoniu cultural (istorie-arheologie, etnografie și științele naturii), număr de piese, necesități de conservare, restaurare, preparare, de supraveghere, financiar-contabil, administrativ, marketing și resurse umane.

Având în vedere prevederile legii-cadru 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice și în baza Regulamentului privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dolj, precum și din cadrul instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Dolj, Regulament aprobat prin Dispoziția nr.630/25.11.2022 a Consiliului Județean Dolj. În luna aprilie 2026, Muzeul Olteniei Craiova a organizat examen de promovare în grad imediat superior celui deținut. În urma examenului, a fost declarați admisi doi salariați. Având în vedere cele mai sus menționate, solicităm modificarea statutului de funcții, ca urmare a promovării pe grade/trepte imediat superioare celor deținute, după cum urmează:

1. 1 post restaurator, studii superioare, de la grad profesional I, pe grad profesional IA, din cadrul Secției de Științele Naturii;
2. 1 post referent de specialitate, studii superioare, de la grad profesional III, pe grad profesional II, din cadrul Compartimentului de Relații Publice și Marketing;

Prin modificările propuse la statutul de funcții al Muzeului Olteniei Craiova, nu se schimbă numărul de personal existent pentru anul 2026, astfel că, schema de personal a Muzeului Olteniei Craiova pentru anul 2026 rămâne de 102 de posturi.

Facem precizarea că instituția noastră se încadrează în cheltuielile cu salariile, prevăzute pentru anul 2026.

**MANAGER,  
Dr. Florin Ridiche**

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**privind aprobarea proiectului de hotărâre referitor la modificarea**  
**statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova**

Muzeul Olteniei Craiova este o instituție publică de cultură, de interes național, care funcționează în subordinea Consiliului Județean Dolj.

Muzeul Olteniei Craiova colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune măturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător, în scopul cunoașterii, educării și recreerii, desfășurându-și activitatea în baza Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată.

Potrivit dispozițiilor art. 173 alin. (1) lit. a), coroborate cu cele ale art. 137 alin. (2) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean are atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean, iar în acest sens aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean.

Din analiza referatului de aprobare a proiectului de hotărâre cu privire la modificarea statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova, nr. 714/2026, s-au constatat următoarele:

Conform art. 31 alin. (2) și (4) din Legea - Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, încadrarea și promovarea personalului plătit din fonduri publice pe funcții, grade sau trepte profesionale se fac potrivit prevederilor din statute sau alte acte normative specifice domeniului de activitate, aprobate prin legi, hotărâri ale Guvernului sau acte administrative ale ordonatorului principal de credite, după caz, iar în situația în care nu există un post vacant, promovarea personalului plătit din fonduri publice în funcții, grade sau trepte profesionale se va face prin transformarea

postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-unul de nivel imediat superior.

De asemenea, conform art. 554\*) alin. (1) și (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, încadrarea și promovarea personalului contractual se fac potrivit prevederilor din statute sau alte acte normative specifice domeniului de activitate, aprobate prin legi, hotărâri ale Guvernului sau act administrativ al ordonatorului principal de credite. În situația în care nu există un post vacant, promovarea personalului contractual se poate face prin transformarea postului din statul de funcții în care acestea sunt încadrate într-unul de nivel imediat superior.

Astfel, în urma examenului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, organizat în luna aprilie 2026 pentru salariații instituției, prin statul de funcții înaintat spre aprobare, Muzeul Olteniei Craiova propune următoarele modificări:

- transformarea unui post ocupat de restaurator, studii superioare, gradul profesional I din cadrul Secției Științele Naturii, în post de restaurator, studii superioare, gradul profesional IA ca urmare a promovării examenului de către titularul postului;

- transformarea unui post ocupat de referent de specialitate, studii superioare, gradul profesional III, din cadrul Compartimentului de Relații Publice, Marketing în post de referent de specialitate, studii superioare, gradul profesional II, ca urmare a promovării examenului de către titularul postului.

În urma modificărilor aduse statului de funcții, numărul de posturi aprobate pentru Muzeul Olteniei Craiova nu se modifică.

Statul de funcții propus spre aprobare este întocmit potrivit Legii-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de cele mai sus prezentate, Serviciul Organizare Resurse Umane propune spre aprobare statul de funcții în forma înaintată de către Muzeul Olteniei Craiova.

**ADMINISTRATOR PUBLIC**

**Cosmin DURLE**

Șef Serviciu  
Organizare Resurse Umane,

Anda NICOLAE

Întocmit,

Mihaela Georgescu

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării statului de funcții pentru**  
**Muzeul Olteniei Craiova**

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, D.J.A.L.S. – Compartimentul Juridic, Administrație Locală în calitate sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj, a analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova, propus de președintele Consiliului Județean Dolj și a constatat următoarele:

1) Obiectul/domeniul reglementat: aprobarea modificării statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova.

2) Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre.

În proiectul de hotărâre analizat se menționează prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv prevederile:

- Legea nr. 311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 31 alin. (2) și alin. (4) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 173 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. c), art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a compartimentului juridic: nu este cazul.

4) Prin prezentul Raport de specialitate, Compartimentul Juridic, Administrație Locală avizează favorabil.

DIRECTOR EXECUTIV,  
Adriana Cristina VĂRGATU

Întocmit,  
Consilier juridic  
Cristina Albu

**MUZEUL OLTENIEI CRAIOVA**

**STAT DE FUNCȚII CENTRALIZAT**

*Întocmit conform Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice  
cu privire la salarizarea în anul 2026 a personalului plătit din fonduri publice*

| Nr. crt. | Denumirea funcției |                          | Nivel studii | Gradul profesional | Treapta profesională | Număr posturi |
|----------|--------------------|--------------------------|--------------|--------------------|----------------------|---------------|
|          | de conducere       | de execuție              |              |                    |                      |               |
| 0        | 1                  | 2                        | 3            | 4                  | 5                    | 6             |
| 1        | Manager            |                          | S            | II                 | -                    | 1             |
| 2        | Contabil șef       |                          | S            | II                 | -                    | 1             |
| 3        | Șef secție         |                          | S            | II                 | -                    | 3             |
| 4        | Șef laborator      |                          | S            | II                 | -                    | 1             |
| 5        | Șef serviciu       |                          | S            | II                 | -                    | 2             |
| 6        |                    | Muzeograf                | S            | IA                 | -                    | 22            |
| 7        |                    | Muzeograf                | S            | I                  | -                    | 3             |
| 8        |                    | Muzeograf                | S            | II                 | -                    | 1             |
| 9        |                    | Bibliograf               | S            | II                 | -                    | 1             |
| 10       |                    | Restaurator              | S            | IA                 | -                    | 9             |
| 11       |                    | Restaurator              | S            | I                  | -                    | 2             |
| 12       |                    | Restaurator              | S            | II                 | -                    | 1             |
| 13       |                    | Istoric                  | S            | debutant           | -                    | 1             |
| 14       |                    | Conservator              | S            | IA                 | -                    | 7             |
| 15       |                    | Conservator              | S            | I                  | -                    | 1             |
| 16       |                    | Educator muzeal          | S            | II                 | -                    | 1             |
| 17       |                    | Curator                  | S            | II                 | -                    | 1             |
| 18       |                    | Fotograf                 | S            | I                  | -                    | 1             |
| 19       |                    | Economist                | S            | IA                 | -                    | 3             |
| 20       |                    | Consilier juridic        | S            | IA                 | -                    | 1             |
| 21       |                    | Consilier juridic        | S            | II                 | -                    | 1             |
| 22       |                    | Referent de specialitate | S            | I                  | -                    | 3             |
| 23       |                    | Referent de specialitate | S            | II                 | -                    | 2             |
| 24       |                    | Inginer de sistem        | S            | IA                 | -                    | 2             |

|    |                      |                      |     |   |          |            |
|----|----------------------|----------------------|-----|---|----------|------------|
| 25 |                      | Gestionar custode    | M   | - | IA       | 12         |
| 26 |                      | Gestionar custode    | M   | - | I        | 2          |
| 27 |                      | Documentarist        | M   | - | II       | 1          |
| 28 |                      | Administrator        | M   | - | I        | 1          |
| 29 |                      | Referent             | M   | - | IA       | 1          |
| 30 |                      | Referent             | M   | - | debutant | 1          |
| 31 |                      | Referent             | M   | - | II       | 1          |
| 32 |                      | Muncitor calificat   | M;G | - | I        | 2          |
| 33 |                      | Muncitor necalificat | M;G | - | I        | 2          |
| 34 |                      | Casier               | M;G | - | -        | 1          |
| 35 |                      | Magaziner            | M;G | - | -        | 1          |
| 36 |                      | Pompier              | M;G | - | -        | 1          |
| 37 |                      | Controlor bilete     | -   | - | -        | 1          |
| 38 |                      | Supraveghetor muzeu  | -   | - | -        | 4          |
|    | <b>Total posturi</b> |                      |     |   |          | <b>102</b> |

**Manager,**  
Dr. Florin Ridiche

**Intocmit,**  
Compartiment Resurse Umane si Administrativ

Olaru Alina