



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

CALEA UNIRII NR. 19 CRAIOVA 200585

☎: +40251/408250

Fax: + 40251/408245, 466126

www.cjdolj.ro

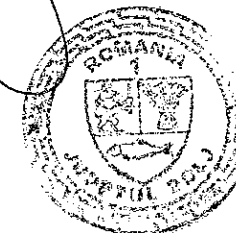


Nr. 5118/28.02.2021.

**APROB,
PRESEDINTE,**

DORIN COSMIN VASILE

Elaborat,
Șef Birou **Mădălina Teodoru**
și
Consilier Relații cu Publicul **Marius Toma**
Responsabili



RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021

Subsemnații, Mădălina Teodoru și Marius Toma, responsabili de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezentăm actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciem că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Ne întemeiem aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 Suficiente
 Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 Suficiente
 Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?
 Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 Da
 Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
 - a) Actualizarea site-ului, accesarea informațiilor prin intermediul link-urilor;
 - b) Informațiile și documentele de interes public să fie publicate într-un format deschis, fără nicio restricție de natură să împiedice accesul, reutilizarea, prelucrarea automată a documentelor în cauză;

c) Informațiile și documentele de interes public să fie publicate într-un format standardizat atât în ceea ce privește locația de publicare, cât și a aspectului informațiilor.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: datele de contact ale instituțiilor publice din subordine, informații privind comisiile care sunt constituite la nivelul instituției, informații despre ședințele și hotărârile Consiliului Județean Dolj, programul piețelor, târgurilor și bîlciurilor care se vor desfășura în județul Dolj în anul 2021, comunicate de presă etc.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da, unele dintre ele.

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Creșterea numărului de documente redactate în format deschis, cu luarea în considerare și a specificului documentelor.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
57	15	42	10	47	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	8
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	37
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	12 din care: 2- cereri cu date de contact de la alte instituții din Dolj

1- chestionare
 1-locuințe sociale
 7-informații privind activitatea altor instituții
 1-informații privind protecția mediului

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
43	14	36	7	0	47	10	0	8	37	0	0	0	12 din care: 2- cereri cu date de contact de la alte instituții din Dolj 1 chestionare 1-locuințe sociale 7-informații privind activitatea altor instituții 1-informații privind protecția mediului

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
 NU ESTE CAZUL

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
 NU ESTE CAZUL

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
 NU ESTE CAZUL

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță;

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public;

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale Biroului Relații cu Publicul - ATOP	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Costurile sunt incluse în cele pentru consumabile ale Biroului Relații cu Publicul - ATOP	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
Postarea periodică pe pagina de internet a instituției a informațiilor de interes pentru cetățeni.