

ANUNȚ

din data de 23.10.2024

privind declanșarea procedurii de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție

În conformitate cu prevederile art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Județean Dolj anunță declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a unui post aferent unei funcții publice de execuție vacantă de consilier clasa I, grad profesional superior, Serviciul Organizare Resurse Umane-Compartiment Organizare, din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dolj.

Potrivit prevederilor art. 506 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: *“Transferul în interesul serviciului se face la solicitarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public, cu acordul scris al funcționarului public și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care este numit funcționarul public”*.

În situația aprobării transferului funcționarului public declarat admis, pe baza evaluării documentelor necesare realizării transferului și a interviului, Consiliul Județean Dolj înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Consiliului Județean Dolj, prin registratură, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) copia actului de identitate ;
- c) copii ale diplomelor de studii, certificatelor de naștere/casatorie și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- d) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor

- solicitare pentru ocuparea funcției publice;
- e) documente din care rezultă funcția publică ocupată în prezent de către aplicant;
 - f) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția dosarelor persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer;
- b) proba interviu.

Se pot prezenta la proba interviu numai candidații declarați "admis" la proba precedentă.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE : data 11.11.2024, ora 16,00

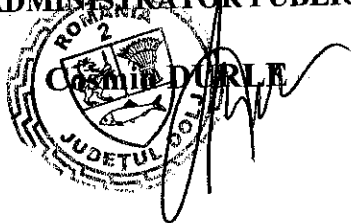
Calendarul de desfășurare:

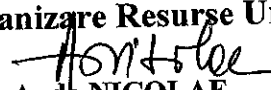
- perioada de depunere a dosarelor: 23 octombrie 2024 – 11 noiembrie 2024;
- selecția dosarelor persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer: 12 noiembrie 2024 -18 noiembrie 2024;
- proba interviu în data de 22 noiembrie 2024, ora 13:00, la sediul Consiliului Județean Dolj din Mun. Craiova, str. Olteț, nr.4, camera 400.

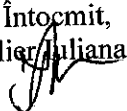
CONDITII SPECIFICE pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Serviciul Organizare Resurse Umane-Compartiment Organizare din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dolj:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- domeniul fundamental: științe sociale, ramura de științe: științe juridice;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

ADMINISTRATOR PUBLIC



Șef Serviciu
Organizare Resurse Umane

Anda NICOLAE

Întocmit,
Consilier/Juliana Golea


Afișat în data de 23.10.2024 la sediul și pe pagina de internet a Consiliului Județean Dolj



PROCEDURĂ DE SISTEM

PROCEDURĂ PRIVIND OCUPAREA PRIN TRANSFER A UNUI POST CORESPUNZĂTOR UNEI FUNCȚII PUBLICE SAU UNEI FUNCȚII CONTRACTUALE

Ediția: 01 / rev 00
Exemplar nr.:
Pagina 21 din 34

Anexa nr. 11.3

APROB
PREȘEDINTE

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a domiciliat/ă în
..... posesor/oare al
BI/CI
seria.....nr.....CNP.....angajat/
ă în prezent în cadrul.....pe funcția
publică/ contractuală.....formulez
prezenta cerere, în vederea realizării transferului, pe funcția publică/contractuală de
.....din cadrul Consiliului Județean Dolj, [cu respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. e), art.
506 alin. (1) lit. b) și art. 551 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind
Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

Potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protejarea persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

<input type="checkbox"/>	Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal sa fie prelucrate de catre Consiliul Județean Dolj în scopul derularii procedurii de transfer
<input type="checkbox"/>	Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal sa fie prelucrate de catre Consiliul Județean Dolj în scopul derularii procedurii de transfer

Data,

Semnătură,