



PROIECT

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

privind darea în administrare

Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj a unei clădiri și împrejmuirea imobilului situat în Municipiul Craiova, str. General Dragalina, nr. 60A, județul Dolj

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,

având în vedere referatul de aprobare nr. 20414/11.08.2022 al Serviciului Administrarea și Exploatarea Domeniului Public și Privat al Județului Dolj, prin care se propune darea în administrare Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj a unei clădiri și împrejmuirea imobilului situat în Municipiul Craiova, str. General Dragalina, nr. 60A, județul Dolj, Raportul Serviciului Juridic nr. 20832/18.08.2022, precum și avizul comisiilor de specialitate,

ținând cont de solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj nr. 27098 din 10.08.2022, înregistrată la Consiliul Județean Dolj sub nr. 20302 din 10.08.2022;

în baza art. 108 lit. a), art. 297 alin. (1) lit. a), art. 298-300 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 861 alin. (3), art. 867 și art. 868 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată cu modificările și completările ulterioare

în temeiul art. 173 alin. (1) lit. c), alin. (4) lit. a), art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă darea în administrare Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj a unei clădiri și împrejmuirea imobilului situat în Municipiul Craiova, str. General Dragalina, nr. 60A, județul Dolj, aflate în domeniul public al Județului Dolj, cu următoarele date de identificare:

a) Clădire complex servicii “O șansă pentru fiecare”, regim de înălțime P+M, Sc = 289,00 mp, Sd = 519,00 mp, cadre beton armat, fundații beton armat, acoperiș

șarpantă, învelitoare tablă, Nr. Cadastral 212479-C4, Cod de inventar 100184, valoare de inventar 1.207.545,05 lei.

b) Împrejmuire complex servicii – gard cu soclu de beton armat, cu supraînălțarea din țevă rectangulară, L = 122,00 m, Cod de inventar 100241, valoare de inventar 81.217,84 lei.

Art. 2. Clădirea complex servicii “O șansă pentru fiecare” va fi folosită de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj pentru realizarea unui ansamblu de activități ce vor răspunde nevoilor individuale specifice persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, dezvoltării potențialului personal și prevenirii instituționalizării.

Art. 3. Se aprobă contractul cadru de administrare ce se va încheia între U.A.T. Județul Dolj, în calitate de proprietar și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, anexă la prezenta hotărâre, ce va avea ca obiect bunurile prevăzute la art. 1.

Art. 4. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Dolj să semneze contractul de administrare încheiat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj.

Art. 5. Predarea efectivă a bunurilor prevăzute la art. 1, se va realiza pe baza unui proces-verbal de predare-primire care se va încheia între părți, în termen de 30 zile de la semnarea contractului de administrare.

Art. 6. Drepturile și obligațiile părților, modalitățile de angajare a răspunderii și sancțiunile pentru neîndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, sunt prevăzute în contractul de administrare.

Art. 7. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj se va înscrie extrabilanțier în contabilitate cu bunurile prevăzute la art. 1 și va înscrie în Cartea funciară nr. 212479 a localității Craiova, dreptul de administrare.

Art. 8. (1) Direcția Economică, Direcția Juridică, Administrație Locală Secretariat și Serviciul Administrarea și Exploatarea Domeniului Public și Privat din cadrul Consiliului Județean Dolj vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Prezenta hotărâre se va comunica Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj.

Nr. _____

Data _____ 2022

PREȘEDINTE,

DORIN-COSMIN VASILE

**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,**

CRISTIAN-MARIAN ȘOVĂILĂ

REFERAT DE APROBARE

privind darea în administrare
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj a unei
clădiri și împrejmuirea imobilului situat în Municipiul Craiova,
str. General Dragalina, nr. 60A, Județul Dolj

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Dolj este instituție publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Județean Dolj cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, DGASPC îndeplinește în principal următoarele funcții:

- a)** de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare consiliului județean;
- b)** de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice etc., precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul județului;
- c)** de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;
- d)** de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e)** de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul județului;

f) de reprezentare a consiliului județean, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;

g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Pentru realizarea acestor atribuții, consiliul județean are obligația de a asigura spațiile în care funcționează structurile organizatorice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, constituind în acest sens un drept real de administrare pentru bunurile ce fac parte din domeniul public al Județului Dolj.

În perioada 2004-2009 au fost construite 3 (trei) clădiri de către Consiliul Județean Dolj, pe terenul situat în Municipiul Craiova, str. General Dragalina, nr. 60A (fost nr. 58), teren aflat în domeniul public al județului, beneficiarul fiind Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, cu destinația de complex servicii comunitare pentru copii cu dizabilități (2 clădiri cu regim de înălțime P+M) și complex de servicii (1 clădire cu regim de înălțime P+M) și împrejmuire, conform Autorizațiilor de Construire nr. 4826/2004 și nr. 595/2007, emise de Primăria Craiova.

Prin Hotărârea nr. 100/2009 a Consiliului Județean Dolj au fost incluse bunurile construite în domeniul public al Județului Dolj, iar prin hotărârea nr. 128/2009 au fost date în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj doar cele 2 clădiri cu destinația de complex servicii comunitare pentru copii cu dizabilități.

Conform Hotărârii nr. 72/2004 a Consiliului Județean Dolj, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj deține un drept de administrare asupra terenului în suprafață de 7.200,00 mp, suprafață rectificată prin hotărârea nr. 53/2013 la 7.348,00 mp, ca urmare a modificării elementelor de identificare ale terenului.

Prin adresa nr. 27098/10.08.2022, înregistrată la Consiliul Județean Dolj sub nr. 20302/10.08.2022, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj solicită constituirea dreptului de administrare pentru clădirea cu destinația complex de servicii, în care funcționează Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati ”O șansă pentru fiecare” și implicit a împrejmuirii acestui imobil, ambele construcții aflate în domeniul public al Județului Dolj, având următoarele date de identificare:

a) Clădire complex servicii “O șansă pentru fiecare”, regim de înălțime P+M, Sc = 289,00 mp, Sd = 519,00 mp, cadre beton armat, fundații beton armat, acoperiș șarpantă, învelitoare tablă, Nr. Cadastral 212479-C4, Cod de inventar 100184, valoare de inventar 1.207.545,05 lei.

b) Împrejmuire complex servicii – gard cu soclu de beton armat, cu supraînălțarea din țevă rectangulară, L = 122,00 m, Cod de inventar 100241, valoare de inventar 81.217,84 lei.

În conformitate cu art. 861 alin. (3), respectiv art. 867 alin. (1) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată cu modificările și completările ulterioare, în condițiile legii, bunurile proprietate publică pot fi date în administrare, dreptul de administrare constituindu-se prin hotărâre a consiliului județean.

Art. 300 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare stipulează că bunurile imobile proprietate publică se înscriu în cartea funciară anterior emiterii actului de dare în administrare, iar în conformitate cu art. 300 alin. (3) din același act normativ, prevede că dreptul de administrare se înscrie în cartea funciară de către titularul acestui drept.

Hotărârea consiliului județean, prin care se constituie dreptul de administrare, va cuprinde cel puțin următoarele elemente, conform art. 299 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- „a) datele de identificare a bunului care face obiectul dării în administrare și valoarea de inventar a acestuia;
- b) destinația bunului care face obiectul dării în administrare;
- c) termenul de predare-primire a bunului.”

Având în vedere cele de mai sus, propunem adoptarea unei hotărâri privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj pentru clădirea și împrejmuirea din imobilul situat în Municipiul Craiova, str. General Dragalina, nr. 60A, Județul Dolj, aflate în domeniul public al Județului Dolj.

Anexăm proiectul de hotărâre.

ADMINISTRATOR PUBLIC,
Cosmin DURLE

ȘEF SERVICIU,
Adrian PLUGARU

ÎNTOCMIT,
Marioara DOBRA

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

D.J.A.L.S. – Serviciul juridic, Administrație Locală
Nr. 20832/18.08.2022

VIZAT
DIRECTOR EXECUTIV
Adriana-Cristina Vărgatu

RAPORT DE SPECIALITATE

asupra proiectului de hotărâre privind darea în administrare Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj a unei clădiri și împrejmuirea imobilului situat în Municipiul Craiova, str. General Dragalina, nr. 60A, județul Dolj

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Juridică – Serviciul Juridic, Administrație Locală în calitate sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj, a analizat proiectul de hotărâre privind darea în administrare Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj a unei clădiri și împrejmuirea imobilului situat în Municipiul Craiova, str. General Dragalina, nr. 60A, județul Dolj,, propus de Președintele Consiliului Județean Dolj și a constatat următoarele:

1) Obiectul/domeniul reglementat: darea în administrare Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj a unei clădiri și împrejmuirea imobilului situat în Municipiul Craiova, str. General Dragalina, nr. 60A, județul Dolj.

2) Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre.

În proiectul de hotărâre analizat se menționează prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv prevederile:

- art. 861 alin. (3), art. 867 și art. 868 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată cu modificările și completările ulterioare; a art. 108, art. 297 alin. (1) lit. a), art. 298-300 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 173 alin. (1) lit. c), alin. (4) lit. b) și alin. (1) lit. f), art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a serviciului juridic: **nu este cazul.**

4) Prin prezentul Raport de specialitate, Serviciul Juridic avizează **FAVORABIL.**

Întocmit
Consilier juridic
Bărăgan Simona

U.A.T. Județul Dolj

Nr./.....2022

**Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Dolj**

Nr./.....2022

CONTRACT CADRU DE ADMINISTRARE

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

U.A.T. Județul Dolj, cu sediul în Craiova, Calea Unirii, nr. 19, telefon/fax 0251.408.200, cod fiscal 4417150, reprezentat prin **Dorin-Cosmin VASILE** - Președinte, în calitate de **Proprietar**,

și

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, cu sediul în Craiova, Bulevardul Nicolae Titulescu, Nr. 22 (fostă Str. Nicolae Titulescu, fost Nr. 22A), telefon 0251/416.365, 0251/418.717, fax 0251/417.838, cod fiscal 17104359, reprezentată prin **Florin STANCU** – Director General, în calitate de **Administrator**,

În temeiul prevederilor art. 861 alin. (3), art. 867-870 din Noul Cod civil, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu dispozițiile art. 297 alin. (1) lit. a), art. 298 – art. 300 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat și Hotărârea nr./.....08.2022 a Consiliului Județean Dolj, au convenit la încheierea prezentului contract, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

ART. 1. Obiectul contractului îl reprezintă constituirea dreptului de administrare în favoarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj asupra unor bunuri aflate în domeniul public al Județului Dolj, situate în Municipiul Craiova, str. General Dragalina, nr. 60A, Dolj, astfel:

a) Clădire complex servicii “O șansă pentru fiecare”, regim de înălțime P+M, Sc = 289,00 mp, Sd = 519,00 mp, cadre beton armat, fundații beton armat, acoperiș șarpantă, învelitoare tablă, Nr. Cadastral 212479-C4, Cod de inventar 100184, valoare de inventar 1.207.545,05 lei;

b) Împrejmuire complex servicii – gard cu soclu de beton armat, cu supraînălțarea din țevă rectangulară, L = 122,00 m, Cod de inventar 100241, valoare de inventar 81.217,84 lei.

III. DURATA CONTRACTULUI

ART. 2. (1) Durata prezentului contract este pe durata existenței instituției, începând cu data semnării.

(2) Predarea bunurilor se va face pe bază de proces-verbal de predare-primire în termen de 30 zile, termen ce curge de la semnarea contractului de administrare.

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

ART. 3. Proprietarul se obligă:

- a) să transmită în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract;
- b) să nu-l împiedice pe administrator să folosească bunurile transmise în administrare potrivit destinației lor, conform Hotărârii nr./....08.2022 a Consiliului Județean Dolj;
- c) să ceară rezilierea contractului, în cazul în care administratorul nu-și respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- d) să verifice modul în care sunt respectate condițiile de administrare stabilite prin actul de administrare și prin lege;
- e) să revoce administrarea și să ceară restituirea bunurilor, atunci când interesul public legitim o impune.

V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

ART. 4. Administratorul se obligă:

- a) să folosească bunurile potrivit destinației în vederea căreia i-a fost acordată administrarea;
- b) să obțină acordurile și avizele de funcționare, conform normelor în vigoare;
- c) să suporte cheltuielile necesare administrării bunurilor, încheind contracte pentru utilități (gaze, apă, canal, energie electrică, energie termică), cheltuieli privind reparațiile curente și de igienizare, precum și orice alte cheltuieli rezultate din administrarea bunurilor (dacă este cazul);
- d) să îngrijească și să conserve bunurile ca un bun proprietar;
- e) să nu transmită folosința bunurilor unei persoane fizice sau unei persoane juridice, nici cu titlu oneros și nici cu titlu gratuit;
- f) să respecte normele de mediu, sănătate și securitate la incendiu;
- g) să permită accesul proprietarului pentru efectuarea controlului asupra bunurilor;
- h) să informeze proprietarul cu privire la orice tulburare adusă dreptului de proprietate publică, precum și la existența unor cauze sau la iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunurilor;
- i) să nu modifice bunurile, în parte ori în integralitatea lui;
- j) să răspundă de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale;
- k) să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, cu excepția cazului fortuit, forță majoră sau defect de construcție;
- l) în vederea desfășurării activității și îndeplinirii obiectului prezentului contract, administratorul are dreptul să efectueze lucrări de reparații numai cu acordul proprietarului și cu respectarea prevederilor legale;
- m) să respecte normativele tehnice și reglementările în vigoare la proiectarea, respectiv la executarea lucrărilor de orice natură care se realizează la aceste bunuri, precum și la recepționarea acestora;
- n) să restituie bunurile în stare de folosință, în afară de ceea ce a pierit sau s-a deteriorat din cauza vechimii, și libere de orice sarcini;
- o) să restituie la scadență bunurile, sau înainte de termen, dacă deținerea lor nu mai este necesară;
- p) să achite impozitele și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
- r) să apere în justiție dreptul de administrare;

s) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ART. 5. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă este răspunzătoare de prejudiciul cauzat celeilalte părți și este obligată să repare acest prejudiciu, în condițiile legii.

ART. 6. Administratorul răspunde pentru:

a) deteriorarea sau pieirea în tot sau în parte a bunurilor primite în administrare, dacă nu dovedește că deteriorarea sau pieirea s-a produs fortuit și fără culpă din partea sa;

b) pentru eventualele daune aduse din vina sa, prin natura activităților întreprinse.

ART. 7. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VII. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

ART. 8. (1) Contractul încetează prin:

a) ajungerea la termen;

b) prin acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;

c) desființarea titlului proprietarului. Proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;

d) prin revocarea administrării;

e) prin desființarea administratorului;

f) administratorul își încetează activitatea pentru care a fost autorizat;

g) când în derularea contractului intervine o cauză de forță majoră constatată și invocată în condițiile legii;

h) când interesele de exploatare, reparare și modernizare a clădirilor sau spațiilor proprietarului necesită eliberarea acestora, contractul își încetează valabilitatea fără acordul administratorului, după expirarea unui preaviz de 30 de zile.

(2) La data încetării dreptului de administrare privind bunurile ce fac obiectul prezentului contract prevăzut la art. 1, titularul dreptului de administrare este obligat să le restituie în deplină proprietate, libere de orice sarcini, inclusiv investițiile realizate ulterior, precum și documentațiile tehnice referitoare la acestea.

VIII. FORȚA MAJORĂ

ART. 9. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate.

IX. COMUNICĂRI

ART. 10. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

ART. 11. Orice litigiu decurgând din executarea acestui contract se va soluționa pe cale amiabilă, iar dacă nu este posibil, de către instanțele judecătorești competente de la sediul proprietarului.

Prezentul contract de administrare s-a încheiat astăzi,2022, în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare parte.

**PROPRIETAR,
U.A.T. Județul Dolj**

**ADMINISTRATOR,
Direcția Generală de Asistență Socială și
Protecția Copilului Dolj**

**PREȘEDINTE,
CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
Dorin-Cosmin VASILE**

**ADMINISTRATOR PUBLIC,
Cosmin DURLE**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
Marian MECU**

**SERVICIUL JURIDIC,
.....**

**ȘEF S.A.E.D.P.P.
Adrian PLUGARU**

**ÎNTOCMIT,
Marioara DOBRA**

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE

Încheiat azi2022

între

U.A.T. Județul Dolj, cu sediul în Craiova, Calea Unirii, nr. 19, telefon/fax 0251.408.200, cod fiscal 4417150, reprezentat prin **Dorin-Cosmin VASILE** - Președinte, în calitate de **Proprietar**,

și

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, cu sediul în Craiova, Bulevardul Nicolae Titulescu, Nr. 22 (fostă Str. Nicolae Titulescu, fost Nr. 22A), telefon 0251/416.365, 0251/418.717, fax 0251/417.838, cod fiscal 17104359, reprezentată prin **Florin STANCU** – Director General, în calitate de **Administrator**,

în temeiul Hotărârii Consiliului Județean Dolj nr.//.....2022 în baza căreia a fost încheiat contractul de administrare nr.//....//.....2022, s-a procedat la predarea–primirea unor bunuri, în vederea desfășurării activității, bunuri aflate în domeniul public al Județului Dolj, situate în Municipiul Craiova, str. General Dragalina, nr. 60A, Dolj astfel:

a) Clădire complex servicii “O șansă pentru fiecare”, regim de înălțime P+M, Sc = 289,00 mp, Sd = 519,00 mp, cadre beton armat, fundații beton armat, acoperiș șarpantă, învelitoare tablă, Nr. Cadastral 212479-C4, Cod de inventar 100184, valoare de inventar 1.207.545,05 lei;

b) Împrejmuire complex servicii – gard cu soclu de beton armat, cu supraînălțarea din țevă rectangulară, L = 122,00 m, Cod de inventar 100241, valoare de inventar 81.217,84 lei.

Procesul verbal de predare-primire a fost încheiat azi2022, în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare parte.

PREDĂTOR,
U.A.T. Județul Dolj

ADMINISTRATOR PUBLIC,
Cosmin DURLE

ȘEF S.A.E.D.P.P.
Adrian PLUGARU

ÎNTOCMIT,
Marioara DOBRA

PRIMITOR,
Direcția Generală de Asistență Socială și
Protecția Copilului Dolj