



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA IMAGINE COORDONARE
INSTITUȚII SUBORDONATE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL
Compartimentul pentru Guvernanță Corporativă -
Coordonare și Monitorizare Instituții Subordonate

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
privind administrarea și conducerea
S.C. PARC-TURISM S.A. CRAIOVA

întocmită în conformitate cu cerințele H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice

Acesta reprezintă un document cu statut orientativ, care exprimă așteptările autorității publice tutelare în ceea ce privește administrarea și conducerea societății.

Domeniul de activitate al S.C. PARC-TURISM S.A. CRAIOVA

Domeniul principal de activitate corespunde grupei CAEN 56-55, având activitatea principală:

- 5611 – restaurante
- 5510 – hoteluri și alte facilități de cazare similare

Structura acționariatului S.C. PARC-TURISM S.A. CRAIOVA

S.C. Parc - Turism S.A. Craiova a fost înființată prin H.G. nr. 348/1999 modificată prin H.G. nr. 766/1999 ca societate pe acțiuni, capitalul social fiind deținut de către Județul Dolj în procent de 99,99% și de către Societatea Pentru Lucrări de Drumuri și Poduri Dolj S.A., în procent de 0,01%, conform H.C.J. Dolj nr. 52/15.02.2018. Societatea este condusă de un consiliu de administrație format din 5 membri, aleși de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor pe o perioadă de 4 ani.

Cadrul legal

Cadrul legal după care funcționează S.C. Parc - Turism S.A. Craiova este dat, în principal, de:

- Legea societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.



Administrarea societății

S.C. Parc - Turism S.A. Craiova are la bază o structură formată din 3 nivele:

- Adunarea Generală a Acționarilor;
- Consiliul de Administrație;
- Conducerea delegată - director general.

Administrarea societății este asigurată de un Consiliu de Administrație format din 5 membri aleși de adunarea generală ordinară a acționarilor pe o perioadă de 4 ani.

Consiliul de Administrație

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și cu Statutul societății, adunarea generală a acționarilor desemnează, pentru o perioadă de 4 ani, un consiliu de administrație, care are în responsabilitate administrarea societății, este compus din 5 membri și condus de un președinte ales din rândul membrilor săi.

Acest consiliu își desfășoară activitatea în baza Actului Constitutiv și a Regulamentului propriu de organizare și funcționare, care au fost întocmite cu respectarea legislației în vigoare.

Consiliul de Administrație are următoarele competențe de bază:

1) Elaborează, în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari, componentă care se va completa cu componenta de management;

2) Convoacă adunarea generală a acționarilor, prin grija președintelui consiliului de administrație, în termen de 5 zile de la aprobarea în integralitate a planului de administrare, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor-cheie de performanță, avizați în prealabil de AMEPIP;

3) Adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică ce va fi publicat pe pagina proprie de internet a societății;

4) Aprobă structura organizatorică și Regulamentul de organizare și funcționare ale societății;

5) Aprobă nivelul garanțiilor și modul de constituire a acestora pentru persoanele care au calitatea de gestionar;

6) Încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății-administrator, cu aprobarea adunării generale a acționarilor, atunci când legea impune această condiție;

- 7) Deleagă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general, cu care încheie contractul de mandat;
- 8) Aprobă încheierea oricăror contracte pentru care nu a delegat competența directorului general al societății;
- 9) Anual, supune aprobării adunării generale a acționarilor, în termen de maxim 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, lista de investiții, organigrama, statul de funcții și planul de administrare;
- 10) Convoacă adunarea generală extraordinară a acționarilor ori de câte ori este nevoie;
- 11) Aprobă drepturile, obligațiile și responsabilitățile personalului societății, propuse de directorul general, conform structurii organizatorice;
- 12) Stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și aprobă eliberarea garanțiilor;
- 13) Aprobă numărul de posturi și normativul de constituire a compartimentelor funcționale;
- 14) Reprezintă societatea în raport cu directorul general și aprobă planul de management al acestuia, potrivit legii;
- 15) Stabilește și aprobă, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de adunarea generală a acționarilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat;
- 16) Aprobă contractul colectiv de muncă;
- 17) Rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor sau care sunt prevăzute de legislația în vigoare.

Obiective și criterii de performanță

Viziunea autorității publice tutelare, realizabilă pe termen mediu și lung, conturează o societate puternică, ale cărei caracteristici sunt transparența, calitatea și performanța.

Asigurarea unor servicii eficiente cantitativ și calitativ, responsabile la adresa mediului înconjurător, decurge din condițiile unei reale și permanente preocupări pentru nevoile și doleanțele clienților.

Autoritatea publică tutelară a imprimat societății o strategie de dezvoltare pentru implementarea căreia se așteaptă atingerea următoarelor obiective (pe lângă obiectivele generale de eficiență economică, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor, competența profesională și grija pentru mediu):

- Consolidarea poziției pe piață, furnizarea unor servicii de calitate superioară pentru consumatori;
- Armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative;
- Creșterea cifrei de afaceri;
- Creșterea profitului;
- Creșterea productivității muncii;





- Asigurarea unui echilibru între încasări și plăți;
- Accelerarea și mărirea gradului de încasare a creanțelor curente și restante;
- Menținerea unei marje de profit constant, prin identificarea și eliminarea cheltuielilor ineficiente;
- Dimensionarea corectă a numărului de personal;
- Creșterea gradului de performanță în ceea ce privește calitatea lucrărilor;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- Retehnologizarea întregii activități desfășurate prin modernizări, achiziții de utilaje performante și realizarea unei infrastructuri adecvate;
- Îmbunătățirea imaginii societății prin asigurarea și menținerea conformității cu reglementările în domeniu.

Așteptări privind politica de dividende/vărsăminte din profitul net

Potrivit legislației în vigoare, respectiv O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, destinațiile repartizării profitului sunt următoarele:

- rezerve legale;
- alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți;
- constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- alte repartizări prevăzute de lege;
- minimum 50% dividende la bugetul APT;
- profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute mai sus se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare.

Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de societate

Așteptările referitoare la calitatea și siguranța serviciilor prestate de societate fac timitere la:

- asigurarea unei planificări riguroase a activității desfășurate de societate;
- perfecționarea standardelor de calitate ale serviciilor și creșterea numărului evenimentelor, atât pe partea de alimentație publică, cât și pe cea hotelieră,
- promovarea de către membrii segmentului țintă ca fiind un hotel cu servicii excelente de fiecare dată, atât prin dotări cât și prin personalul instruit și orientat către oaspete, cu un hotel curat și cu oferte unice pe piață,
- aplicarea normelor specifice privind Siguranța alimentului în conformitate cu cerințele HACCP;
- respectarea măsurilor de siguranță/reducere a riscurilor sanitare prin desfășurarea activității în limitele prevederilor legale și cu respectarea normelor sanitare,
- realizarea unui grad de ocupare superior ultimilor ani,

- creșterea venitului mediu pe cameră și a gradului de ocupare pe sălile de conferință,
- promptitudinea și loialitatea în relația cu partenerii și clienții,
- valorizarea resurselor umane – motorul organizației,
- încurajarea unui mediu de lucru deschis și comunicativ.



Așteptări privind cheltuielile de capital și reducerile de cheltuieli

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la cheltuielile de capital și reducerile de cheltuieli au în vedere următoarele:

- aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societății cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investițiilor și respectarea dispozițiilor referitoare la protecția mediului;
- luarea măsurilor necesare pentru achitarea cu prioritate a obligațiilor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele locale, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării plăților restante către furnizori și, implicit, pentru prevenirea înregistrării de cheltuieli suplimentare (majorări și penalități de întârziere, dobânzi);
- implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor și creșterea performanței societății.

Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organismelor de administrație și conducere ale unei societăți comerciale.

Aceste valori și principii iau în considerare următoarele elemente componente:

1. Profesionalismul;
2. Etica managerială;
3. Imparțialitatea și nediscriminarea;
4. Integritate morală;
5. Libertatea de gândire și de exprimare;
6. Onestitatea, cinstea și corectitudinea;
7. Deschiderea și transparența;
8. Confidențialitatea și buna comunicare.

Autoritatea publică tutelară propune ca aceste obiective, criteriile de performanță și așteptări să se concretizeze în următorii indicatori de performanță, financiari și nefinanciari, astfel:

Nr. crt	Categ.	Indicator	Date primare	Formula de calcul	U M	Nivel prop. 2025	Nivel prop. 2026	Nivel prop. 2027	Nivel prop. 2028	Nivel prop. 2029
I										
Indicatori financiari										
1.1	Politica de investitii	Gradul de realizare a investitiilor asumate prin planul anual de investitii	Procent de realizare a listei de investitii	Propuneri / realizari	%	80	80	90	95	96
1.2		Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital (raportat de intreprindere) Total active (calculate din raportul de situatii financiare)	Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital / total active	%	2	2	3	3	3
2.1	Finantarea	Indeplinirea obligatiilor catre bugetele publice, fonduri speciale, fata de furnizori si alti creditorii	Datorii curente	Plata tuturilor obligatiilor in termenul legal	lei	0 lei restante	0 lei restante	0 lei restante	0 lei restante	0 lei restante
2.2		Rata lichiditatii curente	Datorii curente	Active curente (circulante) / datorii curente	%	5	5	6	6	6
3.	Politica de dividende	Rata de plata a dividendelor	Dividendele platite Profitul net	Rata de plata a dividend./ Profit net (dupa diminuare a rezervelor legale)	%	50	50	50	50	50
II										
Indicatori nefinanciari										
1.	Indicat. de mediu	Consumul de energie	Consum de energie	Consum propriu de energie	M Wh	648 mii	649 mii	650 mii	651 mii	652 mii
2.	Indicat. referitori la clienti	Scorul satisfactiei clientilor	Total numar evaluari de 4 si 5 obtinute (5 este scor maxim) / total numar evaluari	Scor de satisfactie client = nr total de evaluari de 4 si 5 / total nr. evaluari	%	85	86	87	88	89

3.1		Nr. de instruiți in materie de siguranta	Numarul total de instruiți in materie de siguranta care s- au efectuat pe parcursul anului	Numar	nr.	2	2	3	3	3
3.2	Indicat referitori la angajati	Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	Număr accidente înregistrate Număr total de ore lucrate de către toți angajații	Frecvența totală a accidentări lor înregistrat et = Numărul de accidente înregistrat * 1.000.000 / Numărul total de ore lucrate de către toți angajații	nr.	0	0	0	0	0
4.1		Transparența privind publicarea pe pagina proprie de internet a obligatiilor de raportare	Respectare termene din OUG 109/2011 – calitatea și corectitudinea informatiilor	Respectare termene din OUG 109/2011	%	100	100	100	100	100
4.2		Îmbunătățirea sistemului de control intern managerial	Instituirea unui sistem de control intern	Numar de proceduri intormite și revizuite	nr.	2	2	3	3	3
4.3	Indicat. legati de guver- nanta corporat.	Stabilirea politicilor de stabilire a riscurilor	Elaborarea și prezentarea rapoartelor trimestriale, semestriale și anuale privind execuția mandatului de către CA, conform legislației, inclusive privind performanța societății și gestionarea riscurilor	Respectare termene OUG 109/2011	%	100	100	100	100	100
4.4		Ducerea la	Numarul de	Respec.	%	100	100	100	100	100





		indeplinire a hotararilor AGA	reuniuni ale CA	termenelor de implem. a hot. AGA						
4.5		Rata de participare la reuniunile CA	Numarul de participant la reuniunile CA Numarul total de membri ai CA	Numarul de partic. la reuniunile CA/ Numarul total de membri ai CA	%	100	100	100	100	100
4.6		Rata mb de sex feminin din CA	Nr mb de sex feminin din CA Nr total de membri	Nr mb de sex feminin din CA/ Nr total de membri	%	30	30	30	30	30
III	Indicatori necomerciali									
1.	Crearea de locuri de munca	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă la t-1	Numărul de noi locuri de muncă adăugate pe parcursul anului = Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă - Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă t-1	nr.	2	3	4	5	6

Principiile directe privind administrarea societății în intervalul 2025-2029, obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice prevăzute în Planul de administrare se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru membrii consiliului de administrație al societății, reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a S.C. Parc - Turism S.A. Craiova.

În concluzie, autoritatea publică tutelară se așteaptă ca dezideratele din scrisoarea de așteptări să fie reflectate în declarațiile de intenție ale candidaților, iar membrii consiliului de administrație să redacteze Planul de Administrare pornind de la premise realiste și ținând cont de conținutul prezentei scrisori de așteptări.