



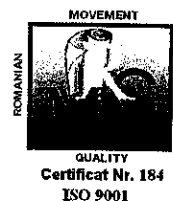
CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
CALEA UNIRII NR. 19 CRAIOVA 200585

ROMÂNIA

☎: +40251/408224, 408 200

Fax: + 40251/408224

www.cjdolj.ro



ADMINISTRATOR PUBLIC
Serviciul Organizare Resurse Umane

Nr.23348 din 13.10.2021

ANUNȚ

Consiliul Județean Dolj organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de execuție în regim contractual, pe perioadă nedeterminată, de consilier, grad profesional IA, în cadrul Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului - Serviciul Amenajarea Teritoriului - Compartimentul G.I.S.- I.T. și Cadastru, la sediul din Craiova, str. Calea Unirii nr.19, în conformitate cu prevederile:

- art. 1 alin. 1 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Dispoziției nr. 613/ 2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dolj, precum și din cadrul instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Dolj

- art. 554 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul pentru ocuparea postului vacant va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă -16.11.2021, ora 10,00;
- data și ora susținerii probei de interviu se afișează odată cu rezultatele probei scrise.

Calendarul termenelor în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă susținută și depunerea eventualelor contestații:

- afișarea rezultatelor selecției dosarelor - în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs;
- afișare rezultate probă scrisă și totodată se afișează și data și ora susținerii interviului - în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise;

- depunerea contestațiilor la proba scrisă – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;
- afișare rezultate contestație probă scrisă – maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- afișare rezultate probă interviu – în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării interviului;
- depunerea contestațiilor probă interviu – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei de interviu
- afișare rezultate contestație probă interviu – maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- afișare rezultate finale – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului privind soluționarea contestațiilor depuse la proba de interviu.

Potrivit art. 3 din același Regulament-cadru, în vederea participării la concurs candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condiții specifice :

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta în domeniul fundamental - Științe inginerești, domeniul de licență - Inginerie geodezică, specializarea - Măsurători terestre și cadastru;
- vechime în specialitatea studiilor absolvite, necesare exercitării funcției - minim 3 ani;
- să dețină autorizație ANCPI categoria de lucrări B sau C.

Dosarul de concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- 1) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- 2) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii; certificatul de căsătorie, după caz;
- 3) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

4) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, și / sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor începând cu data de 01.01.2011;

5) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

În cazul în care candidatul a depus o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la proba "selecția dosarelor", acesta este obligat să prezinte cazierul judiciar până cel târziu la data desfășurării probei scrise.

6) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

7) curriculum vitae;

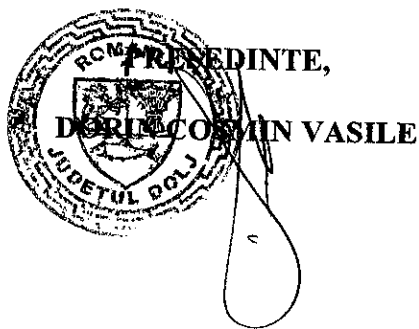
8) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Actele prevazute la pct. 2 - 5 vor fi prezentate și în original la Serviciul Organizare, Resurse Umane în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până pe data de 04.11.2021 ora 16.00 la registratura Consiliului Județean Dolj din Calea Unirii nr.19.

Anexăm la prezenta, tematica și bibliografia care au fost întocmite având în vedere domeniul de activitate specific, conform structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj.

Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul Organizare Resurse Umane – dna Georgescu Mihaela, camera 29, telefon : 0251/408 211.



ADMINISTRATOR PUBLIC,

COSMIN DURLE

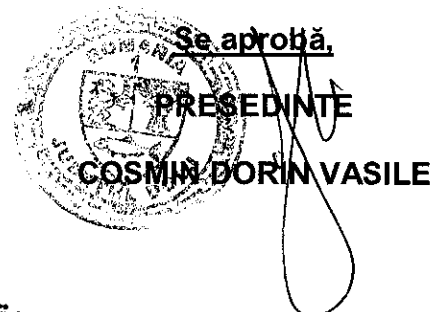
ȘEF SERVICIU
Organizare Resurse Umane

ANDA NICOLAE

Întocmit,
Mihaela Georgescu

ANEXA 1.

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului



Tematică și bibliografie

**pentru concursul de recrutare în vederea ocupării funcției contractuale de
Consilier IA**

**în cadrul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, serviciul
Amenajarea Teritoriului, compartiment GIS-IT si Cadastru**

Tematică:

- Modalitatea de emitere a Certificatelor de Urbanism și Autorizațiilor de Construire.
- Urbanismul și Amenajarea Teritoriului, obiective.
- Modul de întocmire al documentațiilor cadastrale.
- Drepturi și obligații ale personalului contractual în administrația publică și răspunderea acestuia.

Bibliografie:

- Legea nr. 50/1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

● Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu completările și modificările ulterioare;

● Legea nr.7/1996, republicata, legea cadastrului și a publicității imobiliare, cu completările și modificările ulterioare;

● ORDIN nr. 700 din 9 iulie 2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;

● Titlul III ale părții a VI-a din O.U.G. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

● Constituția României, republicată.

● Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

● Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ARHITECT ȘEF,

Dan Radu Pappa

