



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ  
CALEA UNIRII NR. 19 CRAIOVA 200585

ROMÂNIA

☎: +40251/408200

Fax: +40251/408224,

www.cjdolj.ro



ADMINISTRATOR PUBLIC  
SERVICIUL ORGANIZARE RESURSE UMANE  
Nr. 2379 din 31.01.2022

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 464, art. 617 alin. (2) și art. 618 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Consiliul Județean Dolj organizează, la sediul din Calea Unirii nr.19, mun. Craiova, concurs de recrutare pentru ocuparea *funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent (ID post 437473) din cadrul Biroului Coordonare și Monitorizare Instituții Subordonate*, cu o durată normală a timpului de muncă de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână.

În vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și specifice:

- **Condițiile generale** prevazute de art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.



**-Condițiile specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale, ramura științe juridice / științe economice;
- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Concursul va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă – 07.03.2022, ora 10.00;
- interviu - data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs, care trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 49 din H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Formularul de înscriere prevăzut la lit. a) este pus la dispoziție candidaților prin publicare pe pagina de internet a Consiliului Județean Dolj, în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este postat pe pagina de internet a Consiliului Județean Dolj. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut pe pagina de internet a Consiliului Județean Dolj trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în adeverința model mai sus menționată și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail [personalcjdolj@yahoo.com](mailto:personalcjdolj@yahoo.com).

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 03.02.2022 – 22.02.2022, ora 16:00 la sediul Consiliului Județean Dolj, din Calea Unirii nr. 19, camera 29.

Bibliografia și tematica stabilite de către Președintele Consiliului Județean Dolj, precum și atribuțiile fișei postului aferente funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent (ID post 437473) din cadrul Biroului Coordonare și

Monitorizare Instituții Subordonate se vor afișa odată cu prezentul anunț la sediul Consiliului Județean Dolj și pe pagina de internet a instituției, respectiv [www.cjdolj.ro](http://www.cjdolj.ro).

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Dolj din mun. Craiova, Calea Unirii, nr. 19, camera 29, la telefon: 0251/408211, fax: 0251/408224 sau e-mail [personalcjdolj@yahoo.com](mailto:personalcjdolj@yahoo.com). Persoană de contact: Măceșanu Cristina - consilier, gradul profesional superior în cadrul Serviciului Organizare Resurse Umane.

  
**Președinte,**  
**Dorin Cosmin VASILE**

  
**Administrator Public,**  
**Cosmin DURLE**

**Șef Serviciu,**  
**Organizare Resurse Umane,**  
**Anda NICOLAE**



**Întocmit,**  
**Cristina Măceșanu**







CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

STR. UNIRII NR. 19 CRAIOVA 200585

ROMÂNIA

☎: +40251/408200

Fax: +40251/408224

www.cjdolj.ro



Anexa 1

**DIRECȚIA IMAGINE ȘI COORDONARE  
INSTUTUȚII SUBORDONATE**

Se aprobă,  
**PREȘEDINTE**  
**Dorin Cosmin Vasile**

**Tematică și bibliografie**

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției publice vacante de consilier, clasa I, gradul profesional asistent în cadrul Biroului Coordonare și Monitorizare Instituții Subordonate.

Tematică:

- Constituția României
- Reglementări privind administrația publică
- Reglementări privind funcția publică
- Reglementări privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați
- Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
- Reglementări privind guvernanta corporativă
- Reglementări privind societățile comerciale
- Reglementări privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale
- Reglementări privind serviciile comunitare de utilități publice
- Reglementări privind furnizarea de servicii medicale
- Reglementări privind modul de organizare și funcționare a consiliilor de administrație/consultative/de coordonare ale instituțiilor aflate în subordinea Consiliului Județean Dolj

**Bibliografie**

1. Constituția României republicată;
2. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
3. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;

4. Partea a III a, Titlul I și Titlu II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare,

5. O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

6. H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

7. Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale;

8. Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;

9. Legea 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale;

10. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății - Titlul VII Spitalele;

11. Ordin 5154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

12. H.G. nr. 412/2003 pentru aprobarea Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială;

**DIRECȚIA IMAGINE ȘI COORDONARE  
INSTUTUȚII SUBORDONATE**

Se aprobă,  
**PREȘEDINTE**  
**Dorin Cosmin Vasile**



**ATRIBUȚIILE FIȘEI POSTULUI AFERENTE POSTULUI DE CONSILIER , CLASA I,  
GRAD PROFESIONAL ASISTENT ÎN CADRUL BIROULUI COORDONARE ȘI  
MONITORIZARE INSTITUȚII SUBORDONATE**

1. Ține evidența persoanelor desemnate de către Consiliul Județean Dolj sau de către Președintele Consiliului Județean Dolj, în consiliile de administrație/consultative/de coordonare ale instituțiilor subordonate Consiliului Județean Dolj;
2. Sprijină organizarea de evenimente legate de instituțiile publice subordonate sau aflate în coordonarea Consiliului Județean Dolj;
3. Rezolvă corespondența, întocmește răspunsuri la scrisori și petiții, soluționează probleme curente specifice biroului;
4. Îndeplinește și alte activități specifice aflate în legătură directă cu atribuțiile de serviciu, rezultate din acte normative sau date spre soluționare de conducerea instituției;
5. Desfășoară și alte activități, îndeplinind noi sarcini din partea conducerii Consiliului Județean Dolj, la solicitarea acesteia;
6. Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și de HG nr. 722/2016, sau date în sarcină de către conducerea Consiliului Județean Dolj;
7. Urmărește executarea contractelor de mandat ale reprezentanților consiliului județean în adunările generale ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Dolj;
8. Respectă procedurile de sistem și operaționale pentru activitatea pe care o desfășoară în cadrul biroului, în vederea atingerii obiectivelor specifice compartimentului;
9. Respectă procedurile/instrucțiunile SMQ
10. Participă la identificarea riscurilor în cadrul biroului, și la evaluarea acestora;
11. Ia cunoștință și implementează acțiunile prevăzute în Registrul de riscuri al biroului;
12. Respectă prevederile codului etic, ale regulamentului intern și ale celorlalte norme interne privind conduita în cadrul instituției;