

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

privind aprobarea criteriilor și a procedurii de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a postului vacant de administrator public din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj, precum și a procedurii de numire și eliberare din funcție a acestuia

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară, având în vedere raportul Serviciului Organizare Resurse Umane înregistrat la nr. 12357/2016, prin care se propune aprobarea criteriilor și a procedurii de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a postului vacant de administrator public din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj, precum și a procedurii de numire și eliberare din funcție a acestuia,

în conformitate cu prevederile H.G. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art. 91 alin. (1) lit. a), art. 97 și art. 113 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă criteriile și procedura de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a postului vacant de administrator public din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj, precum și a procedura de numire și eliberare din funcție a acestuia, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2 – Începând cu data prezentei, prevederile Hotărârării Consiliului Județean Dolj nr. 83/27.03.2013 își încetează aplicabilitatea.

Art.3 - Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. 143

Adoptată la data de 07.07/2016

PREȘEDINTE

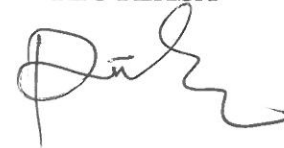
Ion PRIOTEASA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,


Gheorghe BARBARASA

PREȘEDINTE

Ion PRIOTEASA



R A P O R T

Potrivit dispozițiilor art. 91 alin. (1) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean are atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean.

La nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj, există postul vacant de administrator public.

Potrivit dispozițiilor art. 113, alin. (2) din același act normativ, numirea și eliberarea din funcție a administratorului public se fac de președintele consiliului județean, pe baza unor criterii, proceduri și atribuții specifice, aprobate de consiliul județean. Numirea în funcție se face pe bază de concurs.

Prin H.G. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, a fost aprobat Regulamentul - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

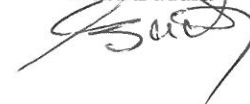
Având în vedere aspectele anterior expuse, propunem spre aprobare criteriile și procedura de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a postului vacant de administrator public din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj, precum și a procedura de numire și eliberare din funcție a acestuia, conform anexei la hotărâre.

ȘEF SERVICIU
ORGANIZARE RESURSE UMANE



Anda NICOLAE

Întocmit,
Elena Buduru





I. Criteriile de selecție a candidaților pentru funcția de administrator public în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj

A. Criterii generale

- 1) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- 2) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- 3) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- 4) are capacitate deplină de exercițiu;
- 5) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- 6) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- 7) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Criterii Specifice

1. studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental științe sociale (ramura de științe: științe juridice, științe administrative, științe politice sau științe economice), sau în domeniul fundamental științe ingineresti;
2. master în domeniul studiilor absolvite sau în domeniul administrației publice;
3. experiență de minimum 3 ani în funcții de conducere;
4. abilități, calități și aptitudini necesare: organizare și coordonare; analiză și sinteză; planificare și acțiune strategică; control și depistare a deficiențelor; rezolvarea eficientă a obiectivelor și a problemelor; excelență comunicare orală și scrisă; lucru eficient în echipă, atât ca lider, dar și ca membru al acesteia; bună capacitate de relaționare cu superiorii, colegii, subordonații și publicul general; bune abilități în gestionarea resurselor umane; capacitatea de consiliere și îndrumare; abilități de mediere și negociere; capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate;
5. disponibilitate pentru deplasări și delegații;
6. disponibilitate pentru program de lucru prelungit.

II. Procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de administrator public în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj

Ocuparea funcției de administrator public se face prin concurs de proiecte de management, organizat de Consiliul Județean Dolj, în conformitate cu H.G. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

III. Procedura de numire și de eliberare din funcție a administratorului public din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj

1. Numirea în funcție a administratorului public se face prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Dolj, pe baza unor criterii, proceduri și atribuții specifice, aprobate de Consiliul Județean Dolj prin hotărâre. Numirea în funcție se face pe bază de concurs, organizat conform legislației în vigoare.
2. Administratorul public va încheia un contract de management cu Președintele Consiliului Județean Dolj, pe perioada mandatului acestuia, în baza căruia poate îndeplini atribuții de coordonare a aparatului de specialitate sau a serviciilor publice de interes județean.
3. Eliberarea din funcție a administratorului Public se face prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Dolj, cu respectarea reglementărilor legale în domeniu – Codul Muncii – precum și a contractului de management încheiat între părți.

IV. Atribuții specifice funcției de administrator public în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj:

1. Administratorul public poate îndeplini, în baza unui contract de management, încheiat în acest sens cu Președintele Consiliului Județean Dolj, atribuții de coordonare a unor structuri din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj.
2. Președintele Consiliului Județean Dolj poate delega către administratorul public, în condițiile legii, calitatea de ordonator principal de credite.

