

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară, având în vedere raportul Serviciului Organizare Resurse Umane înregistrat la nr. 23849/2017, prin care se propune aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj și raportul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj nr. 17168/2017,

conform art. 64 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 41 alin. (5) din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, art. 31 alin. (2) și (4) din Legea - Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art. 91 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. c) și art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă modificarea organigramei pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă modificarea statului de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.4 – (1) Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj și Direcția

Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.


(2) Prezenta hotărâre se va comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Nr. 297

Adoptată la data de 28.11. /2017


PREȘEDINTE

Ion PRIOTEASA



CONTRASEMNEAZĂ

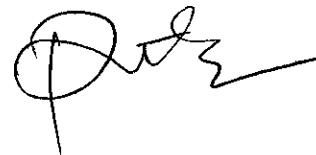
SECRETAR,


Gheorghe BARBĂRASĂ

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
ADMINISTRATOR PUBLIC
Serviciul Organizare Resurse Umane
Nr. 23849 din 20.11.2017

PREȘEDINTE

Ion PRIOTEASA



R A P O R T

Potrivit dispozițiilor art. 91 alin. (1) lit. a), coroborate cu cele ale alin. (2) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean are atribuții privind organizarea și funcționarea instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean, iar în acest sens aprobă organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean.

Prin adresa nr.52628/2017, înregistrată la Consiliul Județean Dolj sub nr. 23667/2017, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj solicită Consiliului Județean Dolj aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj.

Prin organigrama și statul de funcții înaintate spre aprobare, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj propune următoarele modificări:

I. Având în vedere faptul că în ultimii ani numărul copiilor instituționalizați a crescut în județul Dolj, tendința fiind una crescătoare și în perioada următoare, dar și faptul că toate casele de tip familial din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj funcționează la capacitate maximă, se impune înființarea a patru noi case de tip familial pentru a asigura locuri de cazare în sistem rezidențial pentru copii, precum și înființarea a 28 de noi posturi contractuale de execuție, în structura organizatorică a acestora, după cum urmează:

A. Două case de tip familial în cadrul Complexului de Servicii Specializate de Tip Rezidențial Copii „Craiovița” - I -:

a) Casa „Aurora”, cu următoarea structură de personal:

-2 posturi educator, studii superioare;

-5 posturi instructor educație, studii medii.

b) Casa „Zefir”, cu următoarea structură de personal:

-2 posturi educator, studii superioare;

-5 posturi instructor educație, studii medii.

B. Două case de tip familial în cadrul Complexului de Servicii Specializate de Tip Rezidențial Copii „Craiovița” - II -:

a) Casa „Brândușa”, cu următoarea structură:

-2 posturi educator, studii superioare;

- 5 posturi instructor educație, studii medii.

b) Casa „Anemona”, cu următoarea structură:

-2 posturi educator, studii superioare;

-5 posturi instructor educație, studii medii.

II. Conform art. 31 alin. (2) și (4) din Legea - Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, încadrarea și promovarea personalului plătit din fonduri publice pe funcții, grade sau trepte profesionale se fac potrivit prevederilor din statute sau alte acte normative specifice domeniului de activitate, aprobate prin legi, hotărâri ale Guvernului sau acte administrative ale ordonatorului principal de credite, după caz, iar în situația în care nu există un post vacant, promovarea personalului plătit din fonduri publice în funcții, grade sau trepte profesionale se va face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-unul de nivel imediat superior.

Potrivit art. 64 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, promovarea este modalitatea de dezvoltare a carierei prin ocuparea unei funcții publice superioare. Promovarea în funcția publică de execuție în gradul profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public, se face prin concurs sau examen, organizat semestrial de către autoritățile și instituțiile publice, prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării concursului sau examenului.

Având în vedere prevederile legale mai sus prezentate, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj propune următoarele modificări ale statului de funcții, pentru promovarea personalului care a fost declarat admis la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, organizat în luna noiembrie 2017, pentru funcționarii publici și în luna octombrie 2017, pentru personalul contractual:

- transformarea a 7 funcții publice de execuție de inspector, grad profesional principal, studii superioare, în 7 funcții publice de execuție inspector, grad profesional superior, studii superioare;

- transformarea unei funcții publice de execuție de consilier juridic, grad profesional principal, studii superioare, în funcție publică de execuție de consilier juridic, grad profesional superior, studii superioare;

- transformarea unei funcții contractuale de execuție de fiziokinetoterapeut, studii superioare, în funcție contractuală de execuție de fiziokinetoterapeut specialist, studii superioare ;

- transformarea unei funcții contractuale de execuție de fiziokinetoterapeut specialist, studii superioare, în fiziokinetoterapeut, grad principal, studii superioare;

- transformarea a 2 funcții contractuale de execuție kinetoterapeut, studii superioare, în 2 funcții contractuale de execuție de kinetoterapeut, grad principal, studii superioare;

- transformarea a 4 funcții contractuale de execuție de educator, studii superioare, în 4 funcții contractuale de execuție de educator, grad principal, studii superioare;

- transformarea unei funcții contractuale de execuție referent, gradul I, SSD, în funcție contractuală de execuție de referent, gradul IA, SSD;

- transformarea unei funcții contractuale de execuție de administrator, treapta II, studii medii, în funcție contractuală de execuție de administrator, treapta I, studii medii;

- transformarea a 25 funcții contractuale de execuție de instructor educație, studii medii, în 25 funcții contractuale de execuție de instructor educație, grad principal, studii medii;

- transformarea a 4 funcții contractuale de execuție de instructor ergoterapie, studii medii, în 4 funcții contractuale de execuție instructor ergoterapie, grad principal, studii medii;

- transformarea a 2 funcții contractuale de execuție de muncitor calificat, treapta II, studii medii/generale, în 2 funcții contractuale de execuție de muncitor calificat, treapta I, studii medii/generale.

Conform art. 41 alin. (5) din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, *„Propunerea de promovare într-o funcție cu un nivel de studii superior, ca urmare a absolvirii de către salariat a unor forme de învățământ superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau considerată de autoritatea ori instituția publică ca fiind utilă pentru desfășurarea activității, justificată de necesitatea modificării fișei de post, se face de către șeful ierarhic superior la cererea salariatului, însoțită de copia legalizată a diplomei de licență, respectiv a diplomei de absolvire sau, după caz, de adeverința care să ateste absolvirea studiilor, eliberate de o instituție de învățământ superior acreditată, și este aprobată de către conducătorul autorității ori instituției publice”*.

Având în vedere prevederile legale mai sus prezentate, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj propune următoarele modificări ale statutului de funcții, pentru promovarea în funcții de nivel superior a personalului care a absolvit studii superioare de lungă durată/sudii superioare de scurtă durată, în specialitatea în care își desfășoară activitatea:

- transformarea unei funcții contractuale de execuție de asistent medical, PL, în funcție contractuală de execuție de asistent medical, grad principal, PL, în baza adeverinței prin care se atestă că a promovat examenul de „Grad Principal”;

- transformarea unei funcții contractuale de execuție de asistent medical, PL, în funcție contractuală de execuție de asistent medical, studii superioare, în baza diplomei de licență care atestă absolvirea studiilor universitare de specialitate – „Asistent medical generalist”;

- transformarea unei funcții contractuale de execuție de asistent medical, grad principal, PL, în funcție contractuală de execuție de asistent medical, grad principal, SSD, în baza diplomei de absolvire care atestă studiile superioare de scurtă durată de specialitate absolvite (colegiu) – „Asistent medical specializat”;

- transformarea unei funcții contractuale de execuție de asistent social practicant, studii superioare, în funcție contractuală de execuție de asistent social, grad principal, studii superioare, în baza avizului de exercitare a profesiei având treapta de competență “Principal”;

- transformarea unei funcții contractuale de execuție de educator, grad principal, PL, în funcție contractuală de execuție de educator, studii superioare, în baza diplomei de licență care atestă absolvirea studiilor universitare de specialitate – „Sociologie-Psihologie”;

- transformarea unei funcții contractuale de execuție de psiholog practicant, studii superioare, în funcție contractuală de execuție de psiholog specialist, studii superioare, în baza atestatului de liberă practică pe treapta de specializare – “Specialist”;

- transformarea unei funcții contractuale de execuție de instructor educație, studii medii, din cadrul structurii Casa “Luminița”, în funcție contractuală de execuție de educator, studii superioare, în baza diplomei de licență care atestă absolvirea studiilor universitare de specialitate – „Pedagogia învățământului primar și preșcolar” și mutarea acestuia în cadrul structurii Casa „Gulliver”;

- transformarea unei funcții contractuale de execuție de referent, studii medii, din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență „Sf. Maria”, în funcție contractuală de execuție de instructor de educație, studii medii și mutarea acestuia în cadrul structurii Locuința Protejată „Primăverii”.

III. Prin statul de funcții înaintat spre aprobare, pentru realizarea unei structuri care să respecte aplicarea standardelor minime de calitate, astfel încât să se asigure eficientizarea activității și încadrarea în fondurile bugetare alocate, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj mai propune modificări ale unor funcții contractuale de execuție vacante, după cum urmează:

- transformarea unei funcții contractuale de execuție vacante de medic primar, studii superioare, din cadrul Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie „Sf. Maria” Craiova, în medic specialist, studii superioare;

- transformarea unei funcții contractuale de execuție vacante de psiholog principal, studii superioare din cadrul Centrului Recuperare și Reabilitare „Noricel”, în psiholog practicant, studii superioare;

- transformarea a 3 funcții contractuale de execuție vacante de supraveghetor noapte, studii generale, din cadrul Casei „Luminița”, Centrului de Plasament „Sf. Apostol Andrei” și Casei „Curcubeul”, în 3 funcții contractuale de execuție instructor educație, studii medii;

- transformarea unei funcții contractuale de execuție de asistent social, PL din cadrul Centrului de Consiliere, Evaluare și Informare Comunitară, în asistent social practicant, studii superioare;

- transformarea unei funcții contractuale de execuție educator, studii superioare din cadrul Casei „Gulliver”, în instructor educație, studii medii și mutarea acestuia în cadrul structurii Casa „Luminița”;

- transformarea unei funcții contractuale de execuție de instructor de educație, studii medii din cadrul Locuinței Protejate „Primăverii”, în referent studii medii și mutarea acestuia în cadrul structurii Centrul de Îngrijire și Asistență „Sf. Maria”.

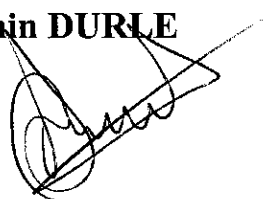
Astfel, în urma celor mai sus prezentate, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj propune majorarea numărului de posturi de la 1882 la 1910, suplimentarea cu 28 posturi a statului de funcții provenind de la înființarea celor 4 noi structuri.

Modificările aduse la organigrama și statul de funcții sunt expuse detaliat în raportul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj nr. 17168/2017, anexat la prezentul proiect de hotărâre.

Având în vedere aspectele anterior expuse, propunem spre aprobare modificarea organigramei și a statului de funcții conform anexelor nr. 1 - 2 la hotărâre, pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj.

ADMINISTRATOR PUBLIC,

Cosmin DURLE

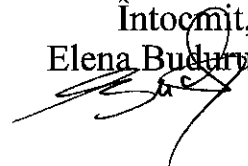


**ȘEF SERVICIU
ORGANIZARE RESURSE UMANE**

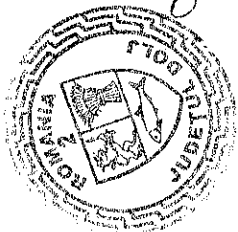
Anda NICOLAE



**Întocmit,
Elena Budaru**



Număr total de posturi = 1910
Aparat propriu = 178
- funcții de conducere = 18
- manageri de caz = 35
- funcții de execuție = 125
Servicii Sociale = 1732



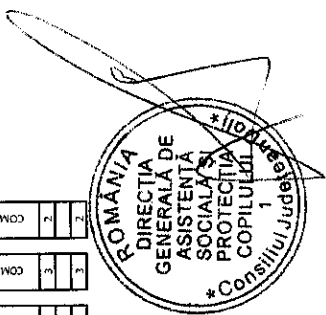
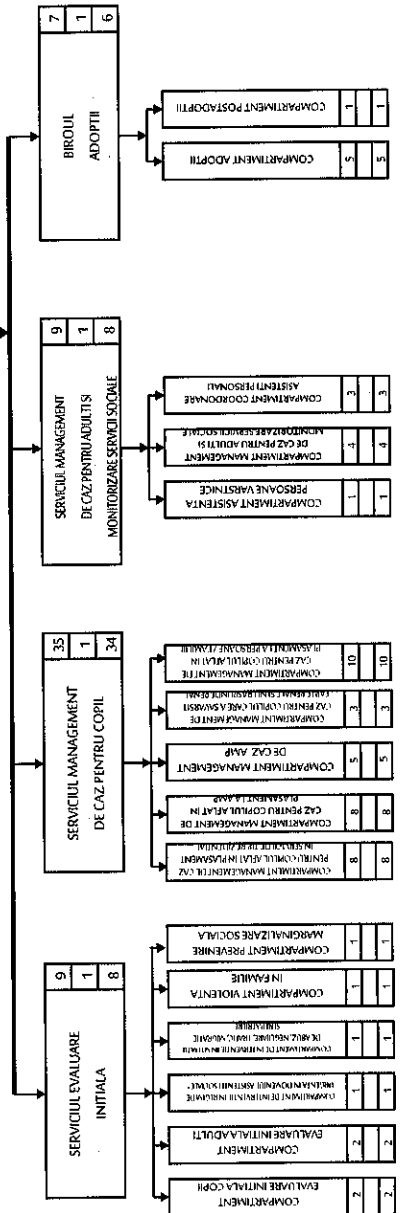
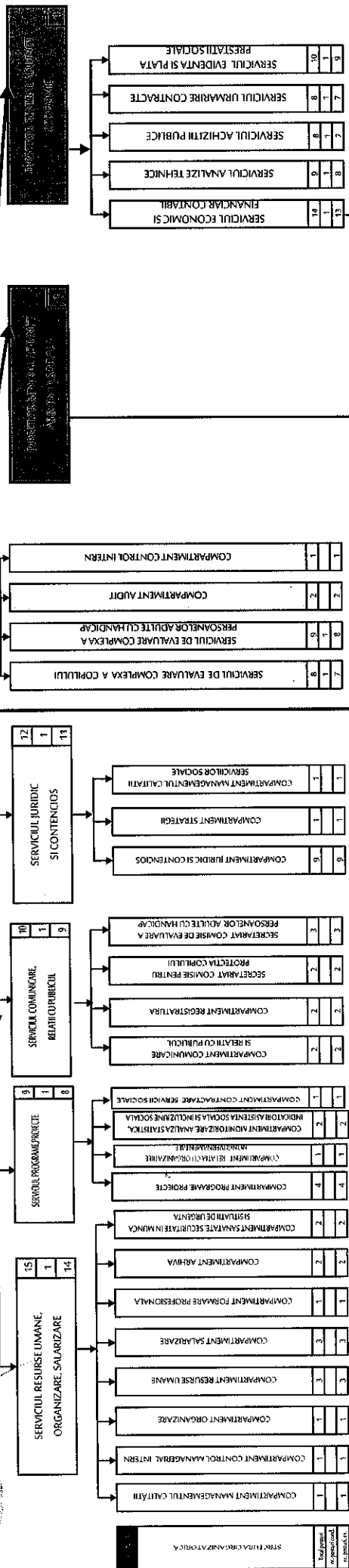
CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
PREȘEDINTE

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI (DOLJ)

COMISIA DE EVALUAREA
PERSONELOR ADULTE CU HANDICAP

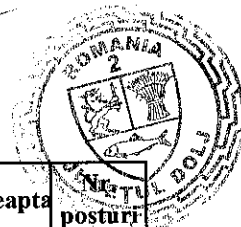
COMISIA PENTRU
PROTECȚIA COPILULUI

DIRECTOR GENERAL

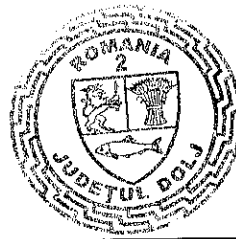


Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj

STAT DE FUNCȚII



Nr. crt.	Denumirea funcției		Studii	Gradul profesional	Treapta	posturi
	De execuție	De conducere				
Categoria funcțiilor publice						
1.		Director General	S	II		1
2.		Director General Adjunct - Economic	S	II		1
3.		Director General Adjunct - Asistență Socială	S	II		1
4.		Șef Birou	S	II		1
5.		Șef Serviciu	S	II		14
6.	Auditor		S	Superior		2
7.	Consilier juridic		S	Superior		11
8.	Consilier juridic		S	Principal		2
9.	Consilier juridic		S	Debutant		1
10.	Inspector		S	Superior		83
11.	Inspector		S	Principal		24
12.	Inspector		S	Asistent		9
13.	Inspector		S	Debutant		4
14.	Referent		M	Superior		5
					TOTAL	159
Personal cu contract de muncă						
15.		Șef Centru	S	II		47
16.	Asistent medical principal		S			2
17.	Asistent medical		S			4
18.	Asistent social principal		S			31
19.	Asistent social specialist		S			6
20.	Asistent social practicant		S			33
21.	Consilier juridic		S	Gr.IA		1
22.	Consilier juridic		S	Gr.I		1
23.	Consilier juridic		S	Gr.II		7
24.	Consilier juridic		S	Debutant		1
25.	Educator principal		S			23
26.	Educator		S			51



Handwritten signature or initials.

27.	Farmacist		S		7
28.	Fiziokinetoterapeut principal		S		1
29.	Fiziokinetoterapeut specialist		S		1
30.	Fiziokinetoterapeut		S		16
31.	Inspector de specialitate		S	IA	50
32.	Inspector de specialitate		S	I	48
33.	Inspector de specialitate		S	II	42
34.	Inspector de specialitate		S	Debutant	25
35.	Kinetoterapeut principal		S		24
36.	Kinetoterapeut		S		34
37.	Logoped principal		S		1
38.	Logoped		S		11
39.	Medic primar		S		10
40.	Medic specialist		S		8
41.	Medic		S		11
42.	Psiholog principal		S		4
43.	Psiholog specialist		S		7
44.	Psiholog practicant		S		47
45.	Asistent social principal		SSD		1
46.	Asistent medical principal		SSD		1
47.	Referent		SSD	IA	1
48.	Referent		SSD	I	1
49.	Asistent medical principal		PL		83
50.	Asistent medical		PL		53
51.	Asistent medical principal farmacie		PL		4
52.	Asistent medical farmacie		PL		5
53.	Asistent social principal		PL		2
54.	Asistent social		PL		1
55.	Educator principal		PL		8
56.	Administrator		M	I	18
57.	Administrator		M	II	2
58.	Educator principal		M		1
59.	Instructor educație principal		M		137



[Handwritten signature]

60.	Instructor educație		M			158
61.	Instructor ergoterapie principal		M			7
62.	Maseour		M			1
63.	Referent		M	IA		2
64.	Șofer		M/G	I		34
65.	Asistent maternal profesionist		M/G			300
66.	Asistent personal profesionist		M/G			20
67.	Muncitor calificat		M/G	I		71
68.	Muncitor calificat		M/G	II		6
69.	Muncitor calificat		M/G	III		2
70.	Îngrijitor la domiciliu		M/G			30
71.	Lenjereasă		M/G			5
72.	Infirmieră		G			175
73.	Supraveghetor noapte		G			21
74.	Îngrijitor					42
75.	Spălătoreasă					5
TOTAL						1.751
TOTAL GENERAL						1.910

**DIRECTOR GENERAL,
STANCU FLORIN**



Șef Serviciu Resurse
Umane, Organizare, Salarizare
Ilie Silvia-Mioara

[Handwritten signature]

C. Y. DOLJ
S. O. R. U.
Anda Nicolae
[Handwritten signature]