

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară, având în vedere raportul Serviciului Organizare Resurse Umane înregistrat la nr. 14048/2019, prin care se propune aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova și solicitarea Muzeului Olteniei Craiova nr. 1740/2019, înregistrată la Consiliul Județean Dolj sub nr. 14010/2019, în temeiul dispozițiilor art. 173 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. c) și a art. 182 din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă modificarea organigramei pentru Muzeul Olteniei Craiova, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă modificarea statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3 – Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj și Muzeul Olteniei Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. 140

Adoptată la data de 31.07.2019

PREȘEDINTE,

Ion PRIOTEASA

CONTRASEMNEAZĂ

p.SECRETAR,

Anda NICOLAE

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
ADMINISTRATOR PUBLIC
Serviciul Organizare Resurse Umane
Nr. 14048 din 17.07.2019

PREȘEDINTE

Ion PRIOTEASA

R A P O R T

Potrivit dispozițiilor art. 173 alin. (1) lit. a), coroborate cu cele ale alin. (2) lit. c) din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, consiliul județean are atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean, iar în acest sens aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean.

Prin statul de funcții înaintat spre aprobare, Muzeul Olteniei Craiova propune același număr de posturi, cu următoarea modificare:

- 1 post vacant de restaurator, treapta profesională IA, studii medii, din cadrul Secției Etnografie, se transformă în restaurator, grad profesional debutant, studii superioare și se mută în cadrul Laboratorului de Restaurare Conservare.

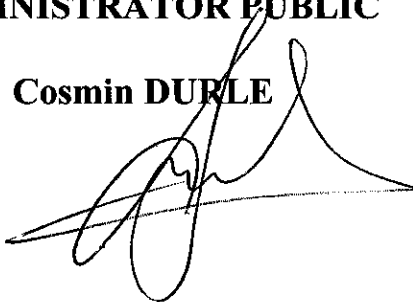
Organigrama înaintată spre aprobare de către Muzeul Oltenie Craiova se modifică în ceea ce privește structura funcțională a Secției Etnografie și a Laboratorului de Restaurare Conservare, ca urmare a celor mai sus expuse.

Statul de funcții propus spre aprobare este întocmit potrivit Legii-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Având în vedere aspectele anterior expuse, propunem spre aprobare modificarea organigramei și a statului de funcții conform anexelor 1 și 2 la hotărâre, pentru Muzeul Olteniei Craiova.

ADMINISTRATOR PUBLIC

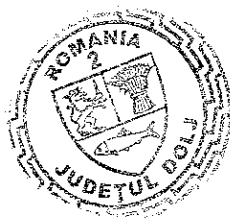
Cosmin DURLE



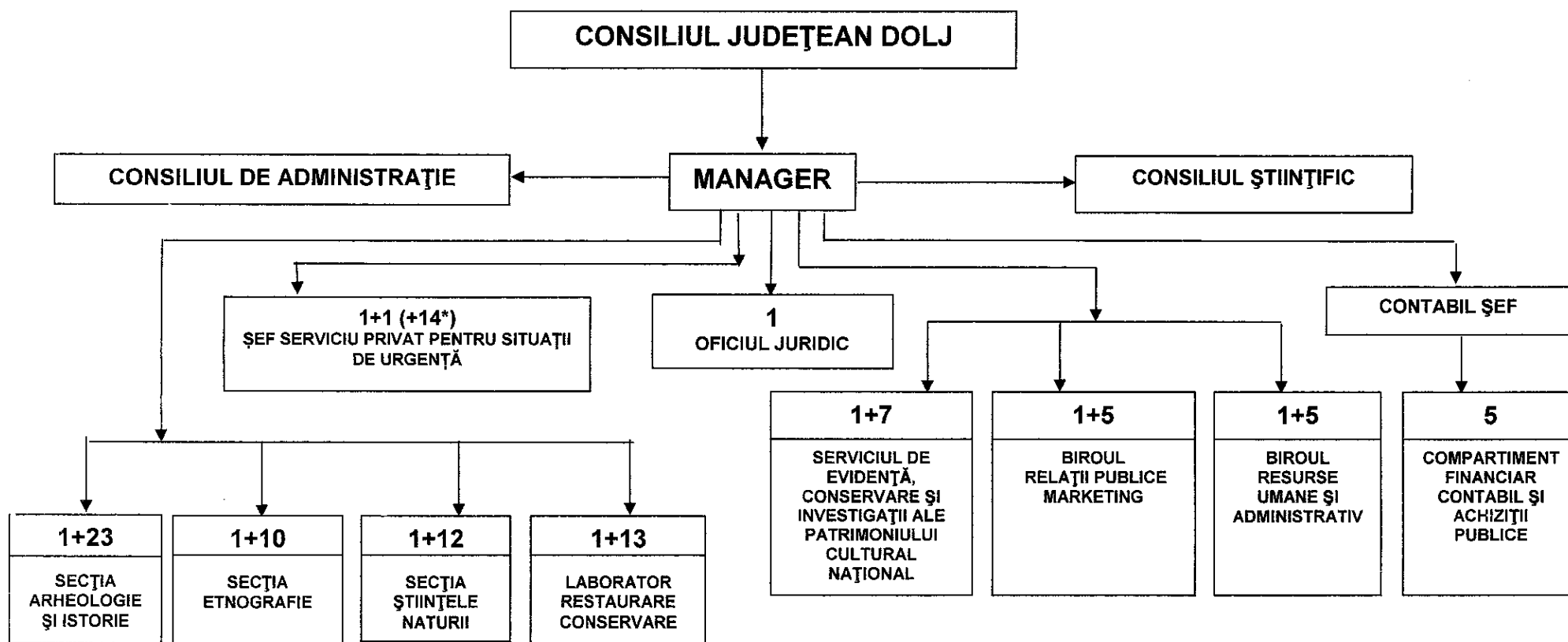
Întocmit,


Elena Buduru

Anişoara



ORGANIGRAMA

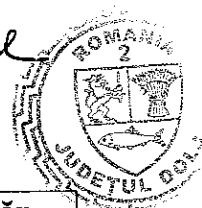


* Cele 14 posturi vor fi ocupate de voluntari din cadrul Muzeului Olteniei Craiova

STAT DE FUNCȚII CENTRALIZAT

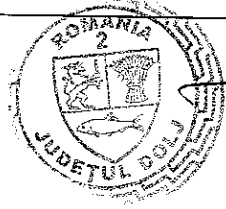
Întocmit conform Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
cu privire la salarizarea în anul 2019 a personalului plătit din fonduri publice

Aviz



Nr. crt.	Denumirea funcției		Nivel studii	Gradul profesional	Treapta profesională	Număr posturi
	de conducere	de execuție				
0	1	2	3	4	5	6
1	Manager		S	II	-	1
2	Contabil șef		S	II	-	1
3	Șef secție		S	II	-	3
4	Șef laborator		S	II	-	1
5	Șef serviciu		S	II	-	2
6	Șef birou		S	II	-	2
7		Muzeograf	S	IA	-	17
8		Muzeograf	S	II	-	5
9		Muzeograf	S	I	-	1
10		Restaurator	S	IA	-	9
11		Restaurator	S	I	-	1
12		Restaurator	S	II	-	1
13		Restaurator	S	debutant	-	2
14		Conservator	S	IA	-	7
15		Conservator	S	II	-	1
16		Referent de specialitate	S	I	-	1
17		Referent de specialitate	S	II	-	2
18		Referent de specialitate	S	III	-	1
19		Referent de specialitate	S	debutant	-	1
20		Referent	M	debutant	-	1
21		Restaurator	S	debutant	-	1
22		Gestionar custode	M	-	IA	5
23		Gestionar custode	M	-	II	10
24		Supraveghetor muzeu	-	-	-	3

25		Referent	M	-	IA	1
26		Muncitor calificat	M;G	-	I	2
27		Economist	S	IA	-	3
28		Consilier juridic	S	IA	-	1
29		Inginer de sistem	S	IA	-	2
30		Administrator	M	-	I	1
31		Casier	M;G	-	-	1
32		Magaziner	M;G	-	-	1
33		Pompier	M;G	-	-	1



Handwritten signature

Manager,
Dr. Florin Ridiche

Handwritten signature of Florin Ridiche



Intocmit,

Sef birou Resurse Umane

Ec. Sanda Natasa Alexandra

Handwritten signature of Sanda Natasa Alexandra