

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

privind aprobarea propunerii de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului județului Dolj, doamna Nicolae Anda Mirei, pentru anul 2019

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,
având în vedere raportul Serviciului Organizare Resurse Umane, înregistrat
la nr.25774/2019, prin care se propune acordarea calificativului pentru îndeplinirea
obiectivelor și a criteriilor de performanță profesională individuală ale secretarului
județului Dolj, doamna Nicolae Anda Mirei, pentru perioada 01.01.2019 -
30.06.2019,

în baza art. 597 alin. (2) lit. b) și art. 621 alin. (1) din Ordonanța de urgență a
Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art.62³ alin. (1) lit. e), alin.
(3) – (4), art. 62⁶ alin. 1 din Legea nr. 24/2019 pentru modificarea și completarea
Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, precum și pentru
stabilirea unor măsuri privind evaluarea funcționarilor publici pentru anul 2018 și
Hotărârii de Guvern nr. 132/2019 pentru modificarea și completarea Hotărârii
Guvernului nr.341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici,
managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, precum și pentru
modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea
normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici,

în temeiul art.173 alin. (1) lit. f) și art.182 din Ordonanța de urgență nr.
57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

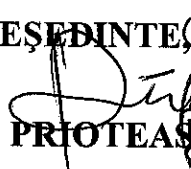
Art. 1(1) Se aprobă propunerea de evaluare a performanțelor profesionale
individuale ale secretarului județului Dolj, doamna Nicolae Anda Mirei, pentru
perioada 01.01.2019 - 30.06.2019 și acordarea calificativului „foarte bine”, cu nota
finală 5,00, conform Raportului de evaluare prevăzut în anexa care face parte
integrantă din prezenta hotărâre.

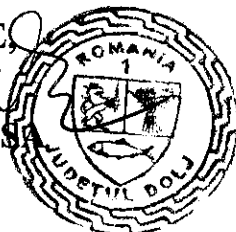
(2) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează de către Președintele Consiliului Județean Dolj, în condițiile legii, cu luarea în considerare a propunerii de evaluare aprobate la alin. (1).

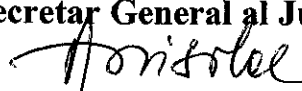
Art. 2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către Președintele Consiliului Județean Dolj, precum și de direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj.

Nr. 268

Adoptată la data de 12.12 2019

PREȘEDINTE,

ION PRIOTEASA



CONTRASEMNEAZĂ,
p. Secretar General al Județului

ANDA NICOLAE

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
ADMINISTRATOR PUBLIC
Serviciul Organizare Resurse Umane
Nr. 25774 din 05.12.2019

PREȘEDINTE,
ION PRIOTEASA



R A P O R T

În conformitate cu dispozițiile art. 621 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ “Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și de conducere pentru activitatea desfășurată până la 31 decembrie 2019 se face în anul 2020, cu respectarea prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

Potrivit prevederilor art. 390 alin. (2) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, funcția publică de secretar general al unității administrativ-teritoriale este funcție publică de conducere.

Astfel, potrivit prevederilor art. 62⁶ alin. 1 din Legea nr. 24/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind evaluarea funcționarilor publici pentru anul 2018, “Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se realizează pentru un an calendaristic, în perioada cuprinsă între 1 și 31 ianuarie din anul următor perioadei evaluate, pentru toți funcționarii publici care au desfășurat efectiv activitate minimum 6 luni în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea.”

În perioada 01.01.2019 - 30.06.2019, doamna Nicolae Anda Mirei a fost promovată pentru a exercita temporar funcția publică de conducere de secretar al județului Dolj.

Potrivit dispozițiilor art.62³ alin. (1) lit. e) și alin. (3) din Legea nr. 24/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind evaluarea funcționarilor publici pentru anul 2018, “..are calitatea de evaluator președintele consiliului județean, pentru secretarul unității administrativ-teritoriale, pe baza propunerii consiliului județean. În cazul autorităților administrației publice locale, la întocmirea raportului de evaluare în condițiile prevăzute la alin. (1) lit. e), pentru secretarul unității administrativ-teritoriale, se ia în considerare propunerea consiliului județean.”

Alineatul 4 al articolului 62³ din Legea nr. 24/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, precizează că propunerea consiliului județean se transmite președintelui consiliului județean

cel târziu până la data de 15 ianuarie a anului în care se realizează evaluarea, sub sancțiunea neluării ei în seamă la realizarea evaluării.

Prin Hotărârea de Guvern nr. 132/2019 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, a fost publicat modelul raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, prevăzut în anexa nr.6 la respectiva hotărâre.

Notarea obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță se face în concordanță cu prevederile art. 62¹⁰ din Legea nr. 24/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, iar procedura evaluării finale se realizează în etape.

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

- a) între 1,00 și 2,00 - nesatisfăcător;
- b) între 2,01 și 3,50 - satisfăcător;
- c) între 3,51 și 4,50 - bine;
- d) între 4,51 și 5,00 - foarte bine.

Având în vedere cele expuse, se propune inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea propunerii de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului județului Dolj, doamna Nicolae Anda Mirei, pentru perioada 01.01.2019 - 30.06.2019 și acordarea calificativului „foarte bine” cu nota finală 5,00. Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează de către Președintele Consiliului Județean Dolj, în condițiile legii.

Administrator Public,

Cosmin Durle

Întocmit,

Ioana Grigorescu

RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

Autoritatea sau instituția publică: CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
Compartimentul : Direcția Juridică. Administrație Locală, Secretariat

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: NICOLAE ANDA MIREI
Funcția publică: Secretar al județului Dolj
Data ultimei promovări:

Numele și prenumele evaluatorului: PRIOTEASA ION
Funcția: PRESEDINTE

Perioada evaluată: de la 01.01.2019 la 30.06.2019

Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:

1.

Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1. avizează, pentru legalitate, dispozițiile președintelui consiliului județean și hotărârile consiliului județean	20%		100%	5
2. participă la ședințele consiliului județean	10%		100%	5
3. asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect	10%		100%	5
4. organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului județean și a dispozițiilor președintelui consiliului județean	10%		100%	5
5. asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a), în condițiile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;	10%		100%	5
6. asigură procedurile de convocare a consiliului județean, și efectuarea lucrărilor	10%		100%	5

eficient problemele.		
14. Capacitatea de asumare a responsabilităților.	5	
15. Capacitatea de autoperfecționare de valorificare a experiențelor dobândite.	5	
16. Capacitatea de analiză și sinteză.	5	
17. Creativitate și spirit de inițiativă.	5	
18. Capacitate de planificare și de acțiune strategică.	5	
19. Competența în gestionarea resurselor alocate.	5	

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță 5

Nota finală a evaluării: 5

(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță) / 2

Calificativul evaluării: FOARTE BINE

Rezultate deosebite:

1.
....
2.
....
3.
....

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

1.
....
2.
....
3.
....

Alte observații:

1.
....
2.
....
3.

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se face evaluarea:

--	--	--	--

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: NICOLAE ANDA MIREI

Funcția: Secretar al județului Dolj

Semnătura funcționarului public evaluat:

Data:

Numele și prenumele evaluatorului: PRIOTEASA ION

Funcția: PREȘEDINTE

Semnătura evaluatorului:

Data:

**Mențiuni privind modificarea Raportului de evaluare de către contrasemnatar
motivarea modificării:²**

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează:

Funcția:

Semnătura persoanei care contrasemnează:

Data:

Comentariile funcționarului public evaluat:³

Numele și prenumele funcționarului public evaluat⁴:

Semnătura:

Data:

Mențiuni privind modificarea Raportului de evaluare în urma admitterii contestației⁵

**Numele și prenumele conducătorul autorității sau instituției
publice:⁶**

Semnătura:

Data:

¹ dacă este cazul

² se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar

³ dacă este cazul

⁴ se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar

⁵ se completează de către conducătorul autorității sau instituției publice în situația modificării Raportului de evaluare în urma admitterii contestației

⁶ se completează dacă Raportul de evaluare a fost modificat în urma admitterii contestației

RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

Autoritatea sau instituția publică: CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ Compartimentul : Direcția Juridică. Administrație Locală, Secretariat				
Numele și prenumele funcționarului public evaluat: NICOLAE ANDA MIREI Funcția publică: Secretar al județului Dolj Data ultimei promovări:				
Numele și prenumele evaluatorului: PRIOTEASA ION Funcția: PRESEDINTE				
Perioada evaluată: de la 01.01.2019 la 30.06.2019				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată: 1.				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1. avizează, pentru legalitate, dispozițiile președintelui consiliului județean și hotărârile consiliului județean	20%		100%	5
2. participă la ședințele consiliului județean	10%		100%	5
3. asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect	10%		100%	5
4. organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului județean și a dispozițiilor președintelui consiliului județean	10%		100%	5
5. asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a), în condițiile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;	10%		100%	5
6. asigură procedurile de convocare a consiliului județean, și efectuarea lucrărilor	10%		100%	5

de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmește procesul-verbal al ședințelor consiliului județean, și redactează hotărârile consiliului județean				
7. pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului județean, și comisiilor de specialitate ale acestuia	10%		100%	5
8. alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul județean sau de președintele consiliului județean, după caz	10%		100%	5
9. responsabilități în domeniul managementului calității	5%		100%	5
10. alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul județean sau de președintele consiliului județean, după caz	5%		100%	5
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor 5				
Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii		
1. Capacitatea de a organiza.	5			
2. Capacitatea de a conduce.	5			
3. Capacitatea de coordonare.	5			
4. Capacitatea de control.	5			
5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate.	5			
6. Competența decizională.	5			
7. Capacitatea de a delega.	5			
8. Abilități în gestionarea resurselor umane.	5			
9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului.	5			
10. Abilități de mediere și negociere.	5			
11. Obiectivitate în apreciere.	5			
12. Capacitatea de implementare.	5			
13. Capacitatea de a rezolva	5			

eficient problemele.		
14. Capacitatea de asumare a responsabilităților.	5	
15. Capacitatea de autoperfecționare de valorificare a experiențelor dobândite.	5	
16. Capacitatea de analiză și sinteză.	5	
17. Creativitate și spirit de inițiativă.	5	
18. Capacitate de planificare și de acțiune strategică.	5	
19. Competența în gestionarea resurselor alocate.	5	

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță 5

Nota finală a evaluării: 5

(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță) / 2

Calificativul evaluării: FOARTE BINE

Rezultate deosebite:

1.
....
2.
....
3.
....

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

1.
....
2.
....
3.
....

Alte observații:

1.
....
2.
....
3.

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se face evaluarea:

--	--	--	--

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1. avizează, pentru legalitate, dispozițiile președintelui consiliului județean și hotărârile consiliului județean	20%		In termenul legal.
2. participă la ședințele consiliului județean	10%		In termenul legal
3. asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect	10%		In termenul legal
4. organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului județean și a dispozițiilor președintelui consiliului județean	10%		In termenul legal
5. asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a), în condițiile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare	10%		In termenul legal
6. asigură procedurile de convocare a consiliului județean, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmește procesul-verbal al ședințelor consiliului județean, și redactează hotărârile consiliului județean	10%		In termenul legal
7. pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului județean, și comisiilor de specialitate ale acestuia	10%		In termenul legal
8. alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul județean sau de președintele consiliului județean, după caz.	10%		In termenul legal
9. responsabilități în domeniul managementului calității	5%		In termenul legal
10. alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul județean sau de președintele consiliului județean, după caz	5%		In termenul legal
<p>Programe de instruire recomandate a fi urmărite în următoarea perioadă pentru care va face evaluarea:</p> <p>1. Cursuri de formare profesională în domeniul administrației publice locale în lumina prevederilor Codului administrativ.</p> <p>Comentariile funcționarului public evaluat¹:</p>			

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: NICOLAE ANDA MIREI

Funcția: Secretar al județului Dolj

Semnătura funcționarului public evaluat:

Data:

Numele și prenumele evaluatorului: PRIOTEASA ION

Funcția: PREȘEDINTE

Semnătura evaluatorului:

Data:

**Mențiuni privind modificarea Raportului de evaluare de către contrasemnatar
motivarea modificării:²**

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează:

Funcția:

Semnătura persoanei care contrasemnează:

Data:

Comentariile funcționarului public evaluat:³

Numele și prenumele funcționarului public evaluat⁴:

Semnătura:

Data:

Mențiuni privind modificarea Raportului de evaluare în urma aditerii contestației⁵

**Numele și prenumele conducătorul autorității sau instituției
publice:⁶**

Semnătura.....

Data:

¹ dacă este cazul

² se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar

³ dacă este cazul

⁴ se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar

⁵ se completează de către conducătorul autorității sau instituției publice în situația modificării Raportului de evaluare în urma aditerii contestației

⁶ se completează dacă Raportul de evaluare a fost modificat în urma aditerii contestației