



PROIECT

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

H O T Ă R Ă R E **privind aprobarea modificării statului de funcții pentru** **Muzeul Olteniei Craiova**

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,
având în vedere referatul de aprobare nr. 219/06.02.2020 al Muzeului
Olteniei Craiova, raportul de specialitate al Serviciului Organizare Resurse
Umane nr. 8658/10.02.2020, raportul Serviciului Juridic, Administrație Locală
nr. 8763/11.02.2020, precum și avizul comisiilor de specialitate,

în baza anexei nr. III cap. III pct. II lit. b) la Legea-cadru nr. 153/2017,
privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și
completările ulterioare,

în temeiul art.173 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit.c) și art.182 alin. (1) și art.196
alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul
administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 – Se aprobă modificarea statului de funcții pentru Muzeul Olteniei
Craiova, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2 – Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj și Muzeul
Olteniei Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. _____

Adoptată la data de _____/2020

PREȘEDINTE

ION PRIOTEASA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI

Anda NICOLAE



MUZEUL OLTENIEI CRAIOVA

Str. Popa Șapcă, nr. 8, 200422 Craiova; tel. +40 251 417756; fax. +40 251 419435;
CUI:4417192;

e-mail: muzeulolteniei@yahoo.com; www.muzeulolteniei.ro

Nr. 219/6.02.2020

PREȘEDINTE

**ION
PRIOTEASA**

**REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre
cu privire la
modificarea Țtatului de funcții pentru anul 2020,
la Muzeul Olteniei Craiova**

Muzeul Olteniei Craiova are în Țtatul de Funcții pe anul 2020, un număr de 92 de posturi. Schema de personal este dimensionată și structurată în funcție de natura colecțiilor de patrimoniu cultural (istorie-arheologie, etnografie și științele naturii), număr de piese, necesități de conservare, restaurare, preparare, de supraveghere, financiar-contabil, resurse umane și administrativ, marketing și resurse umane.

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați modificarea Țtatului de Funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova și vă propunem, spre aprobare, următoarele modificări:

1. Transformarea unui post vacant de Muzeograf, grad profesional I, studii superioare, în post de Muzeograf, debutant, studii superioare, la Secția Istorie-Arheologie.
2. Transformarea unui post vacant de Restaurator, grad profesional I, studii superioare, în post de Restaurator, debutant, studii superioare, la Laboratorul de Restaurare-Conservare.
3. Transformarea unui post vacant de Restaurator, grad profesional IA, studii superioare, în post de Restaurator, debutant, studii superioare, la Laboratorul de Restaurare-Conservare.

Prin prezenta propunere de modificare a Țtatului de Funcții se urmărește ca Laboratorul Restaurare-Conservare și Secția Istorie-Arheologie, ale Muzeului Olteniei, să-și consolideze corpul de specialiști restauratori și muzeografi care au deja o importantă recunoaștere națională și internațională. De asemenea, prin aceste transformări de posturi se urmărește creșterea numărului de candidați la concursurile de admitere, deoarece, păstrarea acestor posturi, la grade mari de calificare profesională, și scoaterea lor la concurs, în asemenea condiții, ar fi redus foarte mult numărul de participanți, aceștia trebuind să facă dovada, conform legii, pentru a participa la concurs, că au vechime în specificul acestor posturi, de doi ani, în cazul postului de muzeograf, de doi ani, în cazul postului de Restaurator, grad profesional I, și de trei ani, în cazul postului de Restaurator, grad profesional IA, ceea ce este extrem de dificil, în situația existenței unui număr mic de specialiști în astfel de domenii care se află în căutarea unui loc de muncă.

Prin modificările propuse la Țtatul de Funcții al Muzeului Olteniei Craiova, nu se schimbă numărul de personal existent pentru anul 2020, astfel că, schema de personal a Muzeului Olteniei Craiova pentru anul 2020 rămâne de 92 de posturi.

Facem precizarea că instituția noastră se încadrează în cheltuielile cu salariile, prevăzute pentru anul 2020.

MANAGER,

Dr. Florin Ridiche

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea proiectului de hotărâre referitor la modificarea
statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova

Muzeul Olteniei Craiova este o instituție publică de cultură, de interes regional, care funcționează în subordinea Consiliului Județean Dolj.

Muzeul Olteniei Craiova colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune mărturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător, în scopul cunoașterii, educării și recreerii, desfășurându-și activitatea în baza Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată.

Potrivit dispozițiilor art. 173 alin. (1) lit. a), coroborate cu cele ale alin. (2) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean are atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean, iar în acest sens aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean.

Din analiza solicitării Muzeului Olteniei Craiova nr. 219/2020, înregistrată la Consiliul Județean Dolj sub nr. 6635/2020, prin care se propune modificarea statului de funcții, s-a constatat faptul că Muzeul Olteniei Craiova păstrează același număr de posturi, cu următoarele modificări:

- transformarea unui post vacant de muzeograf, gradul profesional I, studii superioare, din cadrul Secției Arheologie și Istorie, în muzeograf, grad profesional debutant, studii superioare;
- transformarea unui post vacant de restaurator, gradul profesional IA, studii superioare, din cadrul Laboratorului Restaurare-Conservare, în restaurator, grad profesional debutant, studii superioare;
- transformarea unui post vacant de restaurator, gradul profesional I, studii superioare, din cadrul Laboratorului Restaurare-Conservare, în restaurator, grad profesional debutant, studii superioare.

Statul de funcții propus spre aprobare este întocmit potrivit Legii-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Ținând cont de cele mai sus prezentate, Serviciul Organizare Resurse Umane propune spre aprobare statul de funcții în forma înaintată de către Muzeul Olteniei Craiova.

**Șef Serviciu,
ORGANIZARE REUSRSE UMANE**

Anda NICOLAE

Întocmit,
Elena Buduru

RAPORT DE SPECIALITATE
asupra

Proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării statului de funcții pentru
Muzeul Olteniei Craiova

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Juridică – Serviciul Juridic, Administrație Locală în calitate sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj, a analizat **Proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova**, propus de președintele Consiliului Județean Dolj și a constatat următoarele:

1) Obiectul/domeniul reglementat: **aprobarea modificării statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova.**

2) Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre: prin proiectul de hotărâre analizat se respectă și se pun în aplicare prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv prevederile:

- Anexa nr. III cap. III pct. II lit. b) din Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 173 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. c), art.182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a compartimentului: noile prevederi aprobate vor fi puse în aplicare

Ținând seama de constatările precizate mai sus, opinăm faptul că proiectul de hotărâre este fundamentat, din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile, respectiv al legalității, raportat la atribuțiile și competențele specifice acestui compartiment, sens în care îl avizăm **favorabil** și propunem analizarea și supunerea spre dezbateră și adoptare a proiectului de hotărâre în cauză, în ședință ordinară a Consiliului Județean Dolj, în conformitate cu procedurile prevăzute de Instrucțiunile de lucru privind elaborarea proiectelor de hotărâri și constituirea proiectului ordinii de zi.

Mențiuni/obiecțiuni: nu este cazul

Avizat,
Director Executiv

DAIANA STOICA

Întocmit,
Consilier Juridic,

Purcărin Emil

MUZEUL OLTENIEI CRAIOVA

STAT DE FUNCȚII CENTRALIZAT

*Întocmit conform Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
cu privire la salarizarea în anul 2020 a personalului plătit din fonduri publice*

Nr. crt.	Denumirea funcției		Nivel studii	Gradul profesional	Treapta profesională	Număr posturi
	de conducere	de execuție				
0	1	2	3	4	5	6
1	Manager		S	II	-	1
2	Contabil șef		S	II	-	1
3	Șef secție		S	II	-	3
4	Șef laborator		S	II	-	1
5	Șef serviciu		S	II	-	2
6	Șef birou		S	II	-	2
7		Muzeograf	S	IA	-	17
8		Muzeograf	S	II	-	4
9		Muzeograf	S	debutant	-	1
10		Muzeograf	S	I	-	1
11		Restaurator	S	IA	-	8
12		Restaurator	S	II	-	1
13		Restaurator	S	debutant	-	5
14		Conservator	S	IA	-	7
15		Conservator	S	II	-	1
16		Referent de specialitate	S	I	-	2
17		Referent de specialitate	S	II	-	1
18		Referent de specialitate	S	III	-	1
19		Referent de specialitate	S	debutant	-	1
20		Referent	M	debutant	-	1
21		Gestionar custode	M	-	IA	5

22		Gestionar custode	M	-	II	7
23		Gestionar custode	M	-	I	3
24		Supraveghetor muzeu	-	-	-	3
25		Referent	M	-	IA	1
26		Muncitor calificat	M;G	-	I	2
27		Economist	S	IA	-	3
28		Consilier juridic	S	IA	-	1
29		Inginer de sistem	S	IA	-	2
30		Administrator	M	-	I	1
31		Casier	M;G	-	-	1
32		Magaziner	M;G	-	-	1
33		Pompier	M;G	-	-	1

Manager,
Dr. Florin Ridiche

Intocmit,
Sef birou Resurse Umane
Ec.Sanda Natasa Alexandra