

PROIECT

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea modificării Organigramei și Statului de Funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,
având în vedere referatul de aprobare nr. 2066/11.11.2020 al Muzeului Olteniei Craiova, raportul de specialitate al Serviciului Organizare Resurse Umane nr. 28586/12.11.2020, raportul de specialitate al Serviciului Juridic, Administrație Locală nr. 29065/18.11.2020, precum și avizul comisiilor de specialitate,

în baza Legii-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art.173 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit.c), art.182 și art. 196 alin. (1) lit. a), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 – Se aprobă modificarea Organigramei și Statului de Funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova, conform anexelor nr. 1 și nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.2 – Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj și Muzeul Olteniei Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. _____

Adoptată la data de _____/2020

PREȘEDINTE

DORIN COSMIN VASILE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI**

Anda NICOLAE



MUZEUL OLTENIEI CRAIOVA

Str. Popa Șapcă, nr. 8, 200422 Craiova; tel. +40 251 417756; fax. +40 251 419435;
CUI:4417192;

e-mail: muzeulolteniei@yahoo.com; www.muzeulolteniei.ro

Nr. 2066/11.11.2020

PREȘEDINTE

DORIN COSMIN VASILE

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre cu privire la

modificarea Țtatului de Funcții și a Organigramei pentru anul 2020,

la Muzeul Olteniei Craiova

Muzeul Olteniei Craiova are în Țtatul de Funcții pe anul 2020, un număr de 92 de posturi. Schema de personal este dimensionată și structurată în funcție de natura colecțiilor de patrimoniu cultural (istorie-arheologie, etnografie și științele naturii), număr de piese, necesități de conservare, restaurare, preparare, de supraveghere, financiar-contabil, resurse umane și administrativ, marketing și resurse umane.

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați modificarea Țtatului de Funcții și a Organigramei pentru Muzeul Olteniei Craiova și vă propunem, spre aprobare, următoarele modificări:

1. Transformarea unui post vacant de Restaurator, debutant, studii superioare, din cadrul Laboratorului de Restaurare-Conservare, în post de Fotograf, debutant, studii superioare, și mutarea acestuia la Biroul Relații Publice și Marketing.

Prin prezenta propunere de modificare a Țtatului de Funcții și Organigramei se urmărește ca Biroul Relații Publice și Marketing al Muzeului Olteniei, să-și consolideze atât componenta de popularizare a evenimentelor culturale ale muzeului cât și dezvoltarea componentei de evidență a Patrimoniului Cultural Național, prin realizarea unei baze foto digitale pentru toate cele 241 000 de piese de patrimoniu. Menționăm că evidența patrimoniului cultural se realizează pe baza unor proceduri clar stabilite de către Ministerul Culturii, proceduri care cuprind redactarea așa numitelor Fișe Analitice de Evidență, FAI, într-un soft special de evidență numit DOCPAT. De asemenea, în tot procesul de conservare și restaurare al pieselor de patrimoniu cultural, există o serie de documentații tehnice de întocmit, fișe de conservare și fișe de restaurare, care presupun realizarea de fotografii de ansamblu și de detaliu ale bunurilor de patrimoniu. În altă ordine, Muzeul Olteniei derulează în prezent un proiect cu fonduri europene, în colaborare cu Ministerul Culturii, pentru digitizarea a 5700 de bunuri culturale care vor fi postate pe platformele online *culturalia.ro* și *europena.eu*, proces care cuprinde și fotografierea pieselor de patrimoniu cultural. Din aceste considerente, este necesară existența unui fotograf în cadrul Muzeului Olteniei.

Prin modificările propuse la Țtatul de Funcții și al Organigramei Muzeului Olteniei Craiova, nu se schimbă numărul de personal existent pentru anul 2020, astfel că, schema de personal a Muzeului Olteniei Craiova pentru anul 2020 rămâne de 92 de posturi.

Facem precizarea că instituția noastră se încadrează în cheltuielile cu salariile, prevăzute pentru anul 2020.

MANAGER,

Dr. Florin Ridiche

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea proiectului de hotărâre referitor la modificarea
organigramei și a statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova

Muzeul Olteniei Craiova este o instituție publică de cultură, de interes regional, care funcționează în subordinea Consiliului Județean Dolj.

Muzeul Olteniei Craiova colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune mărturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător, în scopul cunoașterii, educării și recreerii, desfășurându-și activitatea în baza Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată.

Potrivit dispozițiilor art. 173 alin. (1) lit. a), coroborate cu cele ale alin. (2) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean are atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean, iar în acest sens aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean.

Din analiza referatului de aprobare întocmit de managerul Muzeului Olteniei Craiova nr. 2066/2020, s-au constatat următoarele:

I. Prin statul de funcții înaintat spre aprobare, Muzeul Olteniei Craiova menține același număr de posturi, cu următoarea modificare:

- transformarea unui post vacant de restaurator, studii superioare, grad debutant, din cadrul Laboratorului Restaurare Conservare, în fotograf, studii superioare, grad debutant și mutarea acestuia în cadrul Biroului Relații Publice, Marketing.

Statul de funcții propus spre aprobare este întocmit potrivit Legii-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

II. Prin organigrama înaintată spre aprobare, Muzeul Olteniei Craiova menține aceeași structură organizatorică, modificându-se doar structura funcțională a Laboratorului Restaurare Conservare și a Biroului Relații Publice, Marketing, ca urmare a mutării postului vacant.

Ținând cont de cele mai sus prezentate, Serviciul Organizare Resurse Umane propune spre aprobare organigrama și statul de funcții în forma înaintată de către Muzeul Olteniei Craiova.

Întocmit,
Serviciul Organizare Resurse Umane

Elena Buduru

RAPORT DE SPECIALITATE
asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării organigramei și
statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Juridică – Serviciul Juridic, Administrație Locală în calitate sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj, a analizat proiectul de hotărâre **privind aprobarea modificării organigramei și statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova**, propus de Președintele Consiliului Județean Dolj și a constatat următoarele:

1) Obiectul/domeniul reglementat: **modificarea organigramei și statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova.**

2) Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre.

Prin proiectul de hotărâre analizat se respectă și se pun în aplicare prevederile/normele aplicabile domeniului reglementat, respectiv prevederile:

- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 173 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. c), art. 182 și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a compartimentului juridic: nu au fost identificate.

Ținând seama de constatările precizate mai sus, opinăm faptul că proiectul de hotărâre este întmeiat, din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile, respectiv al legalității, raportat la atribuțiile și competențele specifice acestui compartiment, sens în care îl avizăm **favorabil** și propunem analizarea și supunerea spre dezbatere și adoptare a proiectului de hotărâre în cauză, în ședință ordinară a Consiliului Județean Dolj, în conformitate cu procedurile prevăzute de Instrucțiunile de lucru privind elaborarea proiectelor de hotărâri și constituirea proiectului ordinii de zi.

Mențiuni/obiecțiuni: nu este cazul.

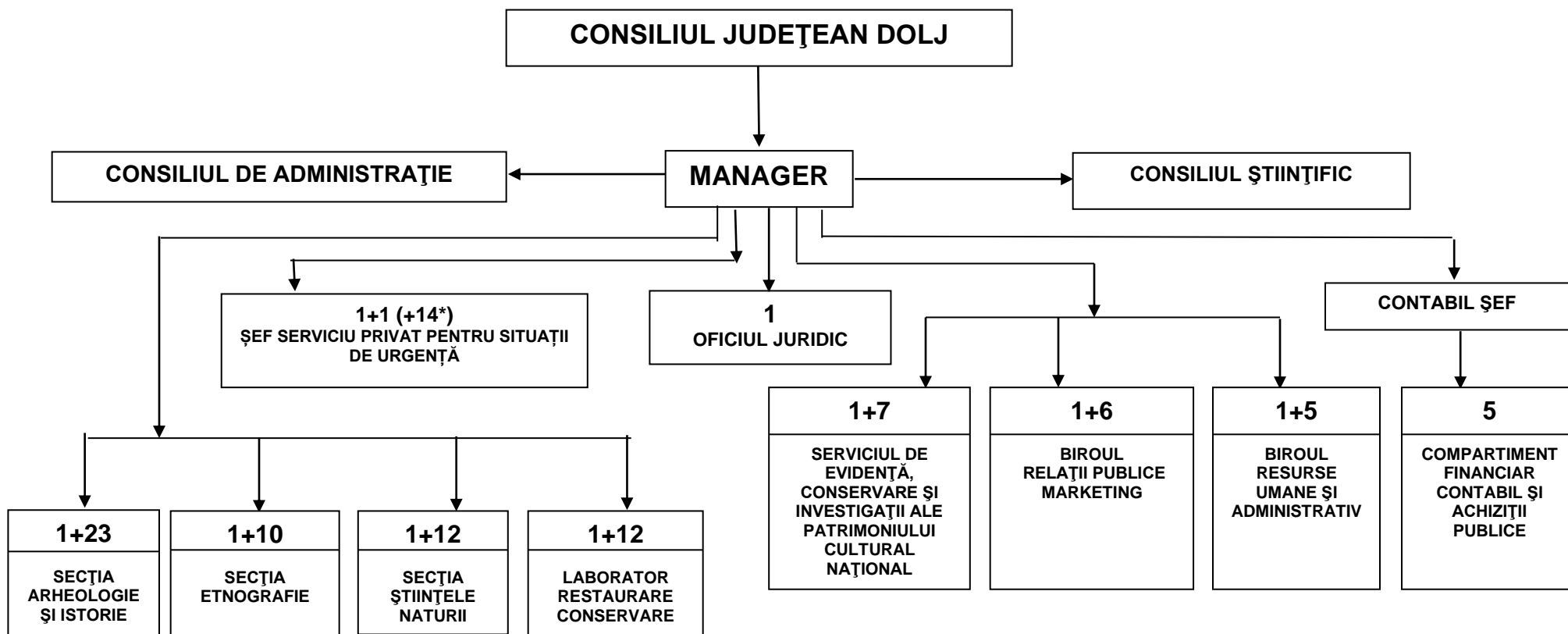
Avizat
Șef Serviciu Juridic

Daiana Stoica

Întocmit
Consilier Juridic

Cristian Buzata

ORGANIGRAMA



* Cele 14 posturi vor fi ocupate de voluntari din cadrul Muzeului Olteniei Craiova

MUZEUL OLTENIEI CRAIOVA

STAT DE FUNCȚII CENTRALIZAT

Întocmit conform Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu privire la salarizarea în anul 2020 a personalului plătit din fonduri publice

Nr. crt.	Denumirea funcției		Nivel studii	Gradul profesional	Treapta profesională	Număr posturi
	de conducere	de execuție				
0	1	2	3	4	5	6
1	Manager		S	II	-	1
2	Contabil șef		S	II	-	1
3	Șef secție		S	II	-	3
4	Șef laborator		S	II	-	1
5	Șef serviciu		S	II	-	2
6	Șef birou		S	II	-	2
7		Muzeograf	S	IA	-	17
8		Muzeograf	S	II	-	4
9		Muzeograf	S	debutant	-	1
10		Muzeograf	S	I	-	1
11		Restaurator	S	IA	-	8
12		Restaurator	S	II	-	3
13		Restaurator	S	debutant	-	2
14		Conservator	S	IA	-	7
15		Conservator	S	II	-	1
16		Referent de specialitate	S	I	-	3
17		Referent de specialitate	S	III	-	2
18		Gestionar custode	M	-	IA	5
19		Gestionar custode	M	-	II	6
20		Gestionar custode	M	-	I	4
21		Supraveghetor muzeu	-	-	-	3

22		Referent	M	-	IA	1
23		Referent	M		II	1
24		Muncitor calificat	M;G	-	I	2
25		Economist	S	IA	-	3
26		Consilier juridic	S	IA	-	1
27		Inginer de sistem	S	IA	-	2
28		Administrator	M	-	I	1
29		Casier	M;G	-	-	1
30		Magaziner	M;G	-	-	1
31		Pompier	M;G	-	-	1
32		Fotograf	S	debutant		1

Manager,
Dr. Florin Ridiche