

**CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ****H O T Ă R Ă R E****privind modificarea Hotărârilor nr. 226/2009 și nr. 134/2017
ale Consiliului Județean Dolj**

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,
având în vedere referatul de aprobare nr. 2422/02.02.2021 privind modificarea
Hotărârilor nr. 226/2009 și nr. 134/2017 ale Consiliului Județean Dolj, al Serviciului
Administrarea și Exploatarea Domeniului Public și Privat al Județului Dolj, raportul
Serviciului Juridic nr. 3073/09.02.2021, avizul comisiilor de specialitate,

în baza art. 332-347 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul
administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 59-62 din Legea nr.
24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative,
republicată, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 173 alin. (1) lit. c), alin. (4) lit. a) și art. 182 alin. (1) din Ordonanța
de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările
ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă documentația-cadru de atribuire a contractelor de închiriere ale
cabinetelor libere și se înlocuiește anexa nr. 3 din Hotărârea Consiliului Județean Dolj
nr. 134/2017 privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Dolj nr. 226/2009, cu
anexele nr. 3-6 la prezenta hotărâre, reprezentând documentația-cadru de atribuire a
contractelor de închiriere ale cabinetelor libere din:

a) Centrul Medical Calea București, situat în Craiova, str. Calea București, nr. 97,
CF nr. 231105 Craiova, NC 22638-C1, având valoarea de inventar 2.783.200 lei;

b) Centrul Medical Brazda lui Novac, situat în Craiova, str. Gen. Ștefan
Fălcoianu, nr. 1, CF nr. 231104 Craiova, NC 22531-C1, având valoarea de inventar
1.958.200 lei.

Art. 2. (1) Se aprobă prețul minim de pornire al licitației de 5,25 euro/mp/lună.

(2) Pe lângă chiria pentru cabinete, locatarii vor suporta, în cota-parte stipulată
în contract, cheltuielile de folosință pentru dependințe, în cuantum de
5 euro/mp/lună, precum și utilitățile (energie electrică, energie termică, apă, gunoi,
canal, telefonie, internet, intranet, servicii de pază și curățenie).

Art. 3. (1) Cabinetele se închiriază în vederea prestării de servicii medicale/conexe
actului medical.

(2) Se aprobă durata închirierii de la data semnării contractului de închiriere până
la data de 06.04.2024.

Art. 4. Art. 4 din Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 226/2009 privind închirierea cabinetelor medicale din incinta ”Policlinicii de Stomatologie nr. 1 – Calea București” actual Centrul Medical Calea București și ”Policlinicii de Stomatologie nr. 2 – Brazda lui Novac” actual Centrul Medical Brazda lui Novac, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 134/2017 privind modificarea Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 226/2009, își încetează aplicabilitatea.

Art. 5. Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr.

Adoptată la data de:

PREȘEDINTE,

DORIN COSMIN VASILE

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

ANDA NICOLAE

REFERAT DE APROBARE

privind închirierea cabinetelor libere din Craiova, situate în
Centrul Medical Calea București și Centrul Medical Brazda lui Novac

Centrul Medical Calea București situat în Craiova, Calea București, nr. 97 și Centrul Medical Brazda lui Novac, situat în Craiova, str. General Ștefan Fălcoianu, nr. 1, se află în domeniul public al Județului Dolj (conform Hotărârii nr. 867/2002 a Guvernului României) și în administrarea Consiliului Județean Dolj (conform Hotărârii nr. 185/2007 a Consiliului Județean Dolj).

Începând din anul 2010, cabinetele din aceste centre medicale au fost închiriate furnizorilor de servicii medicale/conexe serviciilor medicale, iar procedura de închiriere, destinația spațiilor și nivelul chiriei au fost modificate și completate în mai multe rânduri. Astfel, închirierea cabinetelor din cele două centre medicale și gestionarea contractelor de închiriere s-au efectuat în baza următoarelor documente:

- Hotărârea nr. 226/2009 a Consiliului Județean Dolj privind închirierea cabinetelor medicale din incinta Policlinicii de Stomatologie nr. 1 - Calea București și Policlinicii de Stomatologie nr. 2 – Brazda lui Novac;

- Hotărârea nr. 51/2010 a Consiliului Județean Dolj privind aprobarea condițiilor de participare la licitație pentru închirierea unor spații medicale;

- Hotărârea nr. 194/2010 a Consiliului Județean Dolj privind diminuarea chiriei și a prețului minim de pornire a licitației de închiriere a spațiilor medicale din Centrul Medical Calea București și Centrul Medical Brazda lui Novac;

- Hotărârea nr. 22/25.01.2013 a Consiliului Județean Dolj privind modificarea perioadei de închiriere a Centrelor Medicale Calea București și Brazda lui Novac;

- Hotărârea nr. 317/12.12.2013 a Consiliului Județean Dolj privind închirierea unui spațiu medical liber existent în Centrul Medical Calea București;

- Hotărârea nr. 26/26.01.2017 a Consiliului Județean Dolj privind prelungirea duratei unor contracte de închiriere a unor spații destinate cabinetelor medicale din Centrul Medical Calea București și Centrul Medical Brazda lui Novac și majorarea cu 5% a chiriei;

- Hotărârea nr. 36/20.02.2017 a Consiliului Județean Dolj pentru completarea anexei la Hotărârea nr. 26/26.01.2017 a Consiliului Județean Dolj privind prelungirea contractelor de închiriere a unor spații destinate cabinetelor medicale din Centrul Medical Calea București și Centrul Medical Brazda lui Novac;

- Hotărârea nr. 69/30.03.2017 a Consiliului Județean Dolj privind aprobarea închirierii unui spațiu situat în Centrul Medical Brazda lui Novac;

- Hotărârea nr. 238/28.09.2017 a Consiliului Județean Dolj pentru completarea anexei la Hotărârea nr. 26/26.01.2017 a Consiliului Județean Dolj privind prelungirea contractelor de închiriere a unor spații destinate cabinetelor medicale din Centrul Medical Calea București și Centrul Medical Brazda lui Novac;

- Hotărârea nr. 134/25.05.2017 a Consiliului Județean Dolj privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și desfășurare a procedurii de închiriere a spațiilor situate în Centrul Medical Calea București și Centrul Medical Brazda lui Novac din Craiova și

- Hotărârea nr. 324/14.12.2017 a Consiliului Județean Dolj privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Dolj nr. 226/2009 privind Regulamentul de organizare și desfășurare a procedurii de închiriere prin licitație publică a spațiilor situate în Centrul Medical Calea București și Centrul Medical Brazda lui Novac din Craiova.

Ca urmare a adoptării OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ prin care se reglementează închirierea bunurilor proprietate publică, precum și a faptului că în Regulamentul de organizare și desfășurare a procedurii de închiriere prin licitație publică a spațiilor situate în Centrul Medical Calea București și Centrul Medical Brazda lui Novac din Craiova există prevederi care nu coincid cu cele stipulate în Codul administrativ, rezultă necesitatea actualizării conținutului Regulamentului de organizare și desfășurare a procedurii de închiriere prin licitație publică a spațiilor situate în Centrul Medical Calea București și Centrul Medical Brazda lui Novac din Craiova.

Propunem aprobarea Documentației de atribuire – cadru a contractelor de închiriere a cabinetelor situate în Centrul Medical Calea București și Centrul Medical Brazda lui Novac din Craiova, întocmită în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Prin Hotărârea nr. 26/26.01.2017 a Consiliului Județean Dolj cu completările ulterioare s-a aprobat prelungirea duratei contractelor de închiriere ale cabinetelor din Centrul Medical Calea București și Centrul Medical Brazda lui Novac până la data de 06.04.2024, majorarea cu 5% a chiriei și renegocierea acesteia peste 3 ani, în funcție de evoluția pieței imobiliare. Luând în considerare cursul mediu anual al euro pentru anul 2017 și 2020, adică 4,5681 lei, respectiv 4,8371 lei, rezultă o creștere de 5,8 % a cursului euro în acest interval, care se regăsește în majorarea veniturilor obținute din chirii, chiriile fiind exprimate în euro/mp/lună. Pe de altă parte, în ultimii 4 ani salariul minim brut pe economie a crescut de la 1.450 lei, la 1 februarie 2017, la 2.300 lei, la 1 ianuarie 2021, salariile angajaților de la Direcția Județeană de Pază și Servicii Dolj care asigură serviciile de curățenie și pază pentru spațiile în folosință comună din cele două centre medicale, nu pentru cabinete, regăsindu-se în contravaloarea serviciilor, care a crescut considerabil în ultimii 4 ani și care sunt plătite integral de locatarii centrelor medicale. Ținând cont de cele de mai înainte, de consecințele negative ale epidemiei de coronavirus asupra nivelului de trai al populației, de faptul că majoritatea locatarilor centrelor medicale au mai mulți angajați pentru a putea susține cheltuielile cabinetului precum și de prognozele privind creșterea cursului euro, propunem menținerea nivelului actual al chiriei pentru cabinetele cu contracte de închiriere în derulare, exprimat în euro, prețul minim de pornire al licitației la nivelul de 5,25 euro/mp/lună și cheltuielile de folosință pentru dependențe, în cuantum de 5 euro/mp/lună, așa cum au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 324/2017.

Documentația de atribuire – cadru este întocmită special pentru cele două centre medicale, cuprinde datele de identificare și valoarea de inventar a acestora, destinația de prestare servicii medicale/conexe actelor medicale către populație, conține toate cabinetele a căror închiriere a fost aprobată prin hotărâre de consiliu județean, dependențele și spațiile în folosință comună, cu suprafețele aferente, la *cap. 1 Informații generale privind obiectul închirierii*, precum și caietul de sarcini cu prețul de pornire al

licitației și durata contractului, contractul-cadru de închiriere, fișa de date a procedurii, formulare și modele de documente.

După aprobarea documentației de atribuire – cadru, atunci când în centrele medicale există cabinete libere, se va întocmi documentația de atribuire specifică pentru acestea, care va conține și elementele specifice cum sunt: datele de identificare ale cabinetelor libere, data la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor, data-limită de depunere a ofertelor, data-limită pentru solicitarea clarificărilor privind documentația de atribuire.

Având în vedere cele de mai sus, propunem:

1) aprobarea documentației-cadru de atribuire privind închirierea prin licitație publică a cabinetelor libere din Centrul Medical Calea București și Centrul Medical Brazda lui Novac din Craiova;

2) încetarea aplicabilității art. 4 din Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 226/2009 privind închirierea cabinetelor din Centrul Medical Calea București și Centrul Medical Brazda lui Novac;

3) prețul minim de pornire al licitației de 5,25 euro/mp/lună, așa cum a fost aprobat prin Hotărârea nr. 324/14.12.2017 a Consiliului Județean Dolj; pe lângă chiria pentru cabinete, locatarii vor suporta, în cota-parte stipulată în contractul cadru, cheltuielile de folosință pentru dependențe, în cuantum de 5 euro/mp/lună, așa cum a fost aprobat prin Hotărârea nr. 324/14.12.2017 a Consiliului Județean Dolj precum și utilitățile (energie electrică, energie termică, apă, gunoi, canal, servicii de telefonie, internet, intranet, servicii de pază și curățenie);

4) menținerea nivelului actual al chiriei pentru locatarii cu contracte în derulare din centrele medicale.

Anexăm proiectul de hotărâre.

ADMINISTRATOR PUBLIC,

COSMIN DURLE

ȘEF SERVICIU,

ADRIAN PLUGARU

ÎNTOCMIT,

VIRGINIA IONESCU

RAPORT DE SPECIALITATE

asupra proiectului de hotărâre privind modificarea Hotărârii nr. 226/2009 a Consiliului Județean Dolj privind închirierea cabinetelor medicale din incinta "Policlinicii de Stomatologie nr. 1 – Calea București" actual Centrul Medical Calea București și "Policlinicii de Stomatologie nr. 2 – Brazda lui Novac" actual Centrul Medical Brazda lui Novac și a Hotărârii nr. 134/2017 a Consiliului Județean Dolj privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Dolj nr. 226/2009

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Juridică – Serviciul Juridic, Administrație Locală în calitate sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj, a analizat proiectul de hotărâre **privind modificarea Hotărârii nr. 226/2009 a Consiliului Județean Dolj și a Hotărârii nr. 134/2017 a Consiliului Județean Dolj**, propus de Președintele Consiliului Județean Dolj și a constatat următoarele:

1) Obiectul/domeniul reglementat: **modificarea Hotărârii nr. 226/2009 și a Hotărârii nr. 134/2017 ale Consiliului Județean Dolj.**

2) Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre.

În proiectul de hotărâre analizat se menționează prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv prevederile:

- art. 173 alin. (1) lit. c), alin. (4) lit. a), art. 182 alin. (1) și art. 332-347 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 59-62 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a serviciului juridic: nu a fost identificat.

Ținând seama de constatările precizate mai sus, opinăm faptul că proiectul de hotărâre este întemeiat din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile, respectiv al legalității, raportat la atribuțiile și competențele specifice acestui serviciu, sens în care îl avizăm **favorabil** și propunem analizarea și supunerea spre dezbateră și adoptare a proiectului de hotărâre în cauză, în ședință ordinară a Consiliului Județean Dolj, în conformitate cu procedurile prevăzute de Instrucțiunile de lucru privind elaborarea proiectelor de hotărâri și constituirea proiectului ordinii de zi.

Mențiuni/obiecțiuni: nu este cazul.

Avizat
Șef serviciu

Daiana Stoica

Întocmit
Consilier Juridic

Cristian Buzata

CAIET DE SARCINI CADRU
privind închirierea prin licitație publică a cabinetelor libere din
CENTRUL MEDICAL CALEA BUCUREȘTI și/sau CENTRUL MEDICAL
BRAZDA LUI NOVAC, proprietate publică a **JUDEȚULUI DOLJ**,
aflate în administrarea **CONSILIULUI JUDEȚEAN DOLJ**

CAP. 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

1.1. DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA CENTRULUI MEDICAL CALEA BUCUREȘTI și CENTRULUI MEDICAL BRAZDA LUI NOVAC

A. CENTRUL MEDICAL CALEA BUCUREȘTI

Adresa: Craiova, Str. Calea București, Nr. 97

CF nr. 231105 Craiova, Nr. cadastral 22638-C1

Suprafață teren: 840 mp, Suprafață construită clădire: 700 mp

Valoarea de inventar a clădirii: 2.783.200 lei

A.1. Parter

A.1.1. Cabinete individuale destinate închirierii:

1. Cabinet nr. 1	- 22,30 mp
2. Cabinet nr. 2	- 10,20 mp
3. Cabinet nr. 3	- 12,30 mp
4. Cabinet nr. 4+5	- 17,40 mp
5. Cabinet nr. 8	- 15,90 mp
6. Cabinet nr. 9	- 15,06 mp
7. Cabinet nr. 11	- 15,80 mp
8. Cabinet nr. 12	- 15,80 mp
9. Cabinet nr. 13	- 15,80 mp
10. Cabinet nr. 14	- 15,80 mp
11. Cabinet nr. 15	- 15,80 mp
12. Cabinet nr. 16	- 15,38 mp

A.1.2. Dependințe care nu se scot la licitație, cheltuielile de folosință suportându-se de către locatari în cotă-parte:

13. Camera nr. 10 (sterilizare)	- 15,40 mp
---------------------------------	------------

A.1.3. Spații în folosință comună care nu se scot la licitație, pentru care nu se plătește chirie, dar se percepe cotă-parte din cheltuielile pentru utilități fiecărui locatar

14. Vestiar medici F	- 20,00 mp
----------------------	------------

15. Vestiar medici B	- 17,80 mp
16. Hol intrare	- 12,60 mp
17. Sală așteptare 1	- 130,17 mp
18. Sală așteptare 2	- 91,43 mp
19. Sală așteptare	- 12,50 mp
20. Grup sanitar F	- 7,50 mp
21. Grup sanitar B	- 5,20 mp
22. Grup sanitar	- 2,80 mp

A.2. Etaj

A.2.1. Cabinete individuale destinate închirierii :

1. Cabinet nr. 3	- 11,00 mp
2. Cabinet nr. 4	- 22,30 mp
3. Cabinet nr. 8	- 11,10 mp
4. Cabinet nr. 9	- 24,60 mp
5. Cabinet nr. 10	- 21,40 mp
6. Cabinet nr. 11	- 21,40 mp
7. Cabinet nr. 12	- 21,40 mp

A.2.2. Dependențe care nu se scot la licitație, cheltuielile de folosință suportându-se de către locatari în cotă-parte:

8. Camera nr. 2 (sterilizare)	- 7,30 mp
9. Camera nr. 7 (depozit deșeuri)	- 7,00 mp

A.2.3. Spații în folosință comună care nu se scot la licitație, pentru care nu se plătește chirie, dar se percepe cotă-parte din cheltuielile pentru utilități fiecărui locatar

10. Camera nr. 6 (vestiar medici B)	- 9,10 mp
11. Camera nr. 13 (grup sanitar)	- 9,10 mp
12. Camera nr. 14 (vestiar medici F + grup sanitar)	- 15,40 mp
13. Hol + sală așteptare	- 70,00 mp

B. CENTRUL MEDICAL BRAZDA LUI NOVAC

Adresa: Craiova, Str. General Ștefan Fălcoianu, Nr. 1
 CF nr. 231104 Craiova, Nr. cadastral 22531-C1
 Suprafață teren: 654 mp, Suprafață construită clădire: 564 mp
 Valoarea de inventar a clădirii: 1.958.200 lei

B.1. Parter

B.1.1. Cabinete individuale destinate închirierii :

1. Cabinet nr. 1	- 14,75 mp
2. Cabinet nr. 3	- 13,49 mp
3. Cabinet nr. 4	- 14,36 mp
4. Cabinet nr. 5	- 14,69 mp
5. Cabinet nr. 6	- 13,72 mp
6. Cabinet nr. 7	- 15,26 mp
7. Cabinet nr. 8	- 13,72 mp
8. Cabinet nr. 11	- 11,70 mp
9. Cabinet nr. 12	- 13,05 mp
10. Cabinet nr. 13	- 15,87 mp

B.1.2. Dependențe care nu se scot la licitație, cheltuielile de folosință suportându-se de locatari în cotă-parte:

- 11. Camera nr. 2 (sterilizare) - 13,80 mp
- 12. Camera nr. 15 (cameră serviciu) - 5,37 mp

B.1.3. Spații în folosință comună care nu se scot la licitație, pentru care nu se plătește chirie, dar se percepe cotă-parte utilități fiecărui locatar

- 13. Camera nr. 16 (vestiar medici) - 18,60 mp
- 14. Camera nr. 17 (grupuri sanitare) - 18,77 mp
- 15. Hol intrare principală - 8,46 mp
- 16. Hol așteptare - 188,71 mp
- 17. Hol intrare secundară - 4,70 mp

B.2. Etaj

B.2.1. Cabinete individuale destinate închirierii :

- 1. Cabinet nr. 1 - 9,40 mp
- 2. Cabinet nr. 2 - 10,18 mp
- 3. Cabinet nr. 3 - 20,35 mp
- 4. Cabinet nr. 4 - 20,29 mp
- 5. Cabinet nr. 5 - 9,45 mp
- 6. Cabinet nr. 6 - 10,76 mp
- 7. Cabinet nr. 7 - 10,27 mp
- 8. Cabinet nr. 9 - 10,10 mp
- 9. Cabinet nr. 10 - 11,08 mp
- 10. Cabinet nr. 11 - 21,54 mp

B.2.2. Spații în folosință comună care nu se scot la licitație, pentru care nu se plătește chirie, dar se percepe cotă-parte din cheltuielile pentru utilități fiecărui locatar:

- 11. Camera nr. 8 (vestiar medici F, B) - 10,87 mp
- 12. Sală așteptare - 11,31 mp
- 13. Hol - 43,84 mp
- 14. Camera nr. 14 (grupuri sanitare pacienți) - 8,74 mp

1.2. DESTINAȚIA IMOBILELOR

Art. 1.

Cabinetele libere din incinta **CENTRULUI MEDICAL CALEA BUCUREȘTI** și **CENTRULUI MEDICAL BRAZDA LUI NOVAC** se închiriază în vederea prestării de servicii medicale/conexe actelor medicale.

CAP. 2. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII ȘI EXPLOATĂRII BUNURILOR

2.1. REGIMUL JURIDIC AL BUNURILOR

Art. 2. CENTRUL MEDICAL CALEA BUCUREȘTI și CENTRUL MEDICAL BRAZDA LUI NOVAC se află în proprietatea Județului Dolj și în administrarea Consiliului Județean Dolj, conform HG 867/16.08.2002 și Hotărârii Consiliului Județean Dolj nr. 185/2007. Închirierea cabinetelor a fost aprobată prin Hotărârea nr. 226/2009 a Consiliului Județean Dolj cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Bunurile folosite de **locatar** pentru desfășurarea activității sunt bunuri proprii ale acestuia, iar la încetarea contractului de închiriere rămân în patrimoniul **locatarului**.

2.2. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Art. 4.

(1) **Locatarul** are obligația de a obține avizele de mediu și de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului pe toată durata contractului de închiriere.

(2) **Locatarul** este obligat, pe toată durata închirierii, să utilizeze spațiile special amenajate pentru depozitarea deșeurilor menajere, respectiv a celor din categoria deșeurilor periculoase și să le evacueze în conformitate cu normele legale în vigoare.

(3) Nerespectarea clauzei de la alin. (2) duce la încălcarea obiectului contractului și ca urmare contractul va înceta, fără nicio altă formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, în baza unei notificări transmise de către **locator**, în acest sens. Încetarea contractului va produce efecte de la data stabilită în notificare. În această situație, **locatarul** va aduce spațiul închiriat cel puțin în starea în care l-a primit, pe cheltuiala sa, în termen de cel mult 15 zile.

2.3. CONDIȚII DE EXPLOATARE A CENTRELOR MEDICALE

Art. 5. Cabinetul individual care se închiriază, dependențele și spațiile în folosință comună specificate la cap. 1 pct. 1.1 vor fi utilizate de către **locatar** pe toată durata contractului, în condițiile prevăzute în contract, urmând ca la încetarea contractului să fie restituite, în deplină proprietate, libere de sarcini, către **locator**.

Art. 6. Pe toată perioada contractului de locațiune se interzice înstrăinarea folosinței cabinetului închiriat în condițiile prezentei documentații, subînchirierea sau modificarea destinației pentru care s-a încheiat contractul. În caz contrar, contractul de închiriere se reziliază de drept, în baza unei notificări transmise în acest sens de locator.

Art. 7. Orice investiție sau amenajare care este necesară spațiului închiriat se va realiza numai în baza și după obținerea acordului scris al **locatorului** și exclusiv pe cheltuiala **locatarului**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare

Art. 8. Obținerea autorizațiilor, avizelor de funcționare ale cabinetelor sau a altor documente necesare desfășurării activității în condiții de legalitate, precum și cheltuielile aferente privind amenajarea spațiului în vederea obținerii acestora cad în responsabilitatea **locatarului**, neputând fi preluate de **locator** și nici scăzute din cuantumul chiriei.

Art. 9. (1) Prețul minim de pornire a licitației de închiriere este de 5,25 euro/mp/lună, echivalentul în lei la data plății.

(2) Tariful de închiriere adjudecat în urma licitației va fi achitat lunar, integral, în avans, până la data de 10 a fiecărei luni, pentru luna care urmează. Tariful de închiriere este calculat la cursul valutar al BNR din ziua facturării.

Art. 10. Pe lângă chiria pentru cabinete, locatarii vor suporta, în cota-parte stipulată în contractul-cadru, cheltuielile de folosință pentru dependențe, în cuantum de 5 euro/mp/lună, utilitățile (energie electrică, gaze naturale, apă-canal, gunoi, servicii de telefonie, internet, intranet), precum și cheltuielile comune (gunoi, servicii de curățenie și pază ș.a.).

Art. 11. **Locatarul** datorează plata taxei pe clădire, către bugetul local al municipiului Craiova, conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

Art. 12. Durata închirierii este de la data semnării contractului de închiriere până la 06.04.2024.

Art. 13. În situația în care furnizorii de servicii medicale/conexe actelor medicale nu încep activitatea în cabinet, în maximum 3 luni de la încheierea contractului, indiferent de motivele invocate de locatar, contractul de închiriere se va rezilia de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă.

Art. 14. În cazul în care interesele de exploatare, reparare și modernizare a clădirilor sau spațiilor **locatorului** necesită eliberarea acestora, contractul încetează prin denunțarea unilaterală din partea **locatorului**, cu notificare prealabilă de 30 de zile, fără acordarea de despăgubiri.

Art. 15. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contractul de închiriere de către una din părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul încetat de drept, fără a fi necesară îndeplinirea procedurii privitoare la notificare și la chemarea în judecată, fiind suficientă o adresă scrisă prin care se aduc la cunoștință motivele care duc la încetarea contractului. Partea lezată poate pretinde plata de daune interese. Dacă litigiul nu se rezolvă pe cale amiabilă, părțile pot să se adreseze instanței de judecată competente.

Art. 16. **Locatorul** își rezervă dreptul de control al modului de executare a obligațiilor **locatarului** și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către **locatar**, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;

Art. 17. Litigiile de orice fel sunt de competența instanței judecătorești competente din raza teritorială a **locatorului**.

CAP. 3. CONDIȚII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

Art. 18. La licitație se poate înscrie orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- (1) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- (2) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- (3) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- (4) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- (5) îndeplinește și alte cerințe impuse de autoritatea contractantă prin Fișa de date a procedurii.
- (6) Taxa de obținere a documentației de atribuire este de 50 lei și se achită în numerar la casieria UAT Județul Dolj.
- (7) Garanția de participare la licitație este de 200 lei și se achită în numerar la casieria Consiliului Județean Dolj.

CAP. 4. CLAUZE PRIVIND ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 19 Contractul de locațiune încetează prin:

- (1) expirarea termenului de valabilitate a contractului;

- (2) pentru neplata chiriei și a utilităților la termenele și în condițiile din contract și pentru nerespectarea regimului de depozitare a deșeurilor menajere și toxice conform contractului;
- (3) neînceperea activității în cabinet în maximum 3 luni de la semnarea contractului
- (4) în situația în care **locatarul** intră în stare de insolvență, faliment sau lichidare, cu obligația **locatarului** de a preda bunul închiriat în starea inițială pe cheltuiala sa;
- (5) când în derularea contractului intervine o cauză de forță majoră pe o perioadă mai mare de 2 luni, constatată și invocată în condițiile legii;
- (6) prin denunțarea unilaterală din partea locatorului, printr-o simplă notificare scrisă, în situația în care garanția de bună execuție a contractului a fost diminuată ca urmare a neexecutării obligațiilor de plată ale locatarului și nu a fost reîntregită;
- (7) prin denunțarea unilaterală din partea locatorului, în cazul în care interesele de exploatare, reparare și modernizare a clădirilor sau spațiilor locatorului necesită eliberarea acestora, cu notificare prealabilă de 30 de zile, fără acordarea de despăgubiri;
- (8) la înstrăinarea obiectului închirierii fără acordarea de despăgubiri din partea locatorului;
- (9) prin denunțarea unilaterală a contractului de locatar, cu notificare prealabilă de 45 de zile, cu acordarea de despăgubiri în limita ultimelor 2 chirii achitate;

FIȘA DE DATE A PROCEDURII PRIVIND ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A CABINETELOR LIBERE DIN CENTRUL MEDICAL CALEA BUCUREȘTI ȘI CENTRUL MEDICAL BRAZDA LUI NOVAC

CAP. 1. INFORMAȚII PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTA

Autoritatea contractantă: UAT Județul Dolj

Adresa: Municipiul Craiova, Calea Unirii, Nr. 19, Județul Dolj, cod postal 200585

Codul fiscal: 4417150

Telefon/fax: +40251/408.200/0251.408.241, 242, 243,230

E-mail: cjd@cjdolj.ro, office.cjdolj@gmail.com

Serviciul Administrarea și Exploatarea Domeniului Public și Privat al Județului Dolj

Adresa: Municipiul Craiova, Str. Jiețului, Nr. 19

Telefon: 0351.415.415/0351.415.414

Persoane de contact: Adrian Plugaru – tel. 0351.415.415, Virginia Ionescu – 0351.415.414

CAP. 2. INIȚIEREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

2.1. TIPUL ȘI OBIECTUL PROCEDURII

Atribuirea contractului de închiriere a cabinetelor libere din Centrul Medical Calea București și Centrul Medical Brazda lui Novac se va realiza prin licitație publică deschisă cu ofertă în plic închis.

2.2. INIȚIEREA LICITAȚIEI. ETAPA DE TRANSPARENȚĂ

Art. 1. Licitația publică se inițiază prin publicarea anunțului licitației de către autoritatea contractantă, Județul Dolj, în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet www.cjdolj.ro ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice în conformitate cu prevederile art. 335 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă, Județul Dolj, și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

(1) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

(2) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

(3) informații privind documentația de atribuire:

a) modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire;

- b) denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire;
- c) costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul;
- d) data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

(4) informații privind ofertele:

- a) data-limită de depunere a ofertelor,
- b) adresa la care trebuie depuse ofertele,
- c) numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

(5) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

(6) perioada de valabilitate a ofertei;

(7) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

(8) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

Art. 3. Anunțul de licitație se va transmite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, incluzând în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua când se împlinește.

Art. 4. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Art. 5. Județul Dolj are obligația să pună la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acestuia.

Art. 6. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la art. (5) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Art. 7. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Art. 8. Județul Dolj are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Art. 9. Județul Dolj are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Art. 10. Fără a aduce atingere prevederilor art. 8, Județul Dolj are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Art. 11. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la art. 10, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Art. 12. Persoanele interesate au dreptul de a vizita cabinetele de închiriat pentru a dispune de toate informațiile și documentele relevante, anterior înregistrării ofertei de participare la licitație.

Art. 13. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

2.3. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Art. 14. Licitația se va desfășura în data de la sediul UAT Județul Dolj, Strada Jiețului, Nr. 19, Craiova, Dolj.

Art. 15. Procedura de licitație publică se realizează de către o comisie de evaluare numită prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Dolj, iar eventualele contestații vor fi soluționate în instanță.

2.3.1. COMISIA DE EVALUARE A OFERTELOR

Art. 16. Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

Art. 17. Fiecărui dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

Art. 18. Membrii comisiei de evaluare sunt reprezentanți ai aparatului propriu de specialitate al Județului Dolj precum și ai structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numiți în acest scop.

Art. 19. Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de autoritatea contractantă dintre reprezentanții acestuia în comisie.

Art. 20. La ședințele comisiei de evaluare președintele acesteia poate invita personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domenii care prezintă relevanță din perspectiva închirierii bunului proprietate publică, aceștia neavând calitatea de membri.

Art. 21. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare, inclusiv secretarul, beneficiază de câte un vot. Persoanele prevăzute la art. 20 beneficiază de un vot consultativ.

Art. 22. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Art. 23. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute la art. 321 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art. 24. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra la dosarul închirierii.

Art. 25. În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată locatorul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

Art. 26. Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Art. 27. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

(1) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

(2) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acestora;

(3) analizarea și evaluarea ofertelor;

(4) întocmirea raportului de evaluare;

(5) întocmirea proceselor-verbale;

(6) desemnarea ofertei câștigătoare.

Art. 28. În ziua stabilită pentru licitație, respectiv data de ..., ora ..., comisia de evaluare numită prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Dolj se va întruni având asupra ei documentația de atribuire a licitației și ofertele în plicuri nedesfăcute.

Art. 29. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Art. 30. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 31. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

2.3.2. PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ

Art. 32. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină care prestează servicii medicale/conexe actelor medicale și care deține autorizație de liberă practică valabilă, conform prevederilor legale, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

(1) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

(2) a depus oferta și cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

(3) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

(4) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Art. 33. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Art. 34. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care are calitatea de **locatar** al unui spațiu din Centrul Medical Calea București/Centrul Medical Brazda lui Novac.

2.3.3. CONDIȚII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Art. 35. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Art. 36. Ofertele se redactează în limba română.

Art. 37. Ofertele se depun la sediul UAT Județul Dolj din Municipiul Craiova, Calea Unirii, nr. 19, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior. Plicurile exterioare se înregistrează la sediul UAT Județul Dolj, în ordinea primirii lor, și în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

Art. 38. Pe plicul exterior se vor înscrie numele centrului medical și mențiunile „Licitație pentru închirierea cabinetului nr. ..., parter/etaj“, pentru care este depusă oferta, respective „A nu se deschide înainte de data ..., ora ... “ (data și ora deschiderii ofertelor).

Art. 39. Plicul exterior va trebui să conțină următoarele documentele, menționate și în Fișa de date a procedurii, semnate pe fiecare filă.

(1) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

(2) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

(3) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini;

(4) plicul interior.

Art. 40. Pe plicul interior, care conține oferta financiară (formularul F6) se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Art. 41. Oferta va fi semnată de către ofertant și depusă într-un exemplar original.

Art. 42. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă, pentru un singur cabinet liber. Ofertanții care depun mai mult de o ofertă vor fi excluși din procedură, fără a se analiza ofertele.

Art. 43. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie valabilă timp de 90 de zile de la data ședinței publice de licitație.

Art. 44. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la registratura UAT Județul Dolj: Calea Unirii, Nr.19, Craiova până la data-limită menționată în anunțul licitației.

Art. 45. (1) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(2) Oferta depusă la o altă adresă a UAT Județul Dolj decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Art. 46. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, UAT Județul Dolj urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Art. 47. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de deschidere a ofertelor de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

2.3.4. CRITERIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Art. 48. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

a) cel mai mare nivel al chiriei;

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;

c) protecția mediului înconjurător;

d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

Art. 49. Ponderele fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei

utilizări/exploatare raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la art. 48 este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

Art. 50. Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la art. 49.

Art. 51. Ponderea criteriilor de atribuire a contractului este:

- a) cel mai mare nivel al chiriei ofertat peste prețul minim solicitat - **40 de puncte**,
- b) capacitatea economico-financiară a ofertantului - declarație pe proprie răspundere/sau documente emise de unități bancare din care să reiasă faptul că în cazul atribuirii contractului, ofertantul dispune de resursele declarate, pentru 3 luni de derulare a contractului, raportat la prețul minim solicitat pentru chirie/lună) - **30 de puncte**,
- c) protecția mediului înconjurător - declarație proprie/contract de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă, pentru persoanele juridice și dovada plății serviciilor de salubritate, pentru persoane fizice - **20 de puncte**,
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat - declarație pe propria răspundere a persoanei juridice-administrator/persoanei fizice, din care să rezulte că nu va schimba destinația bunului și că este autorizat să desfășoare activitățile impuse în Caietul de Sarcini - **10 puncte**.

Art. 52. Algoritmii de calcul pentru criteriile menționate mai sus este următorul:

a) Pentru criteriul de atribuire prevăzut la art. 51 lit. a) punctajul $P(n)$ se acordă astfel:

1) pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat peste prețul minim solicitat se acordă punctajul maxim

2) pentru celelalte chirii ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel:
 $P(n) = \text{nivel } n / \text{nivel maxim ofertat} \times 40 \text{ pct.}$

b) Pentru criteriul de atribuire prevăzut la art. 51 lit. b) punctajul $P(n)$ se acordă astfel:

1) pentru cel mai mare nivel al disponibilităților bănești pentru 3 luni contractuale se acordă punctajul maxim alocat de 30 de puncte

2) pentru celelalte punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel:
 $P(n) = \text{nivel } n / \text{nivel maxim ofertat} \times 30 \text{ pct.}$

c) Pentru criteriul de atribuire prevăzut la art. 51 lit. c) punctajul $P(n)$ se acordă astfel: dacă ofertantul prezintă dovada privind protecția mediului se acordă 20 de puncte. Dacă ofertantul nu prezintă dovada privind protecția mediului se acordă 0 puncte.

d) Pentru criteriul de atribuire prevăzut la art. 51 lit. d) punctajul $P(n)$ se acordă astfel: dacă ofertantul prezintă documentul aferent acestui criteriu se acordă 10 puncte. Dacă ofertantul nu prezintă documentul aferent acestui criteriu se acordă 0 puncte.

Art. 53. Oferta declarată câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire, iar în cazul în care se constată că există ofertanți clasati pe aceiași loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare. În cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta ș.a.m.d.

2.3.5. DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Art. 54. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Art. 55. Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor.

Art. 56. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Art. 57. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

Art. 58. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Art. 59. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

Art. 60. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

Art. 61. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile pct. 2.3.3. art. 36 - 40 din Fișa de date a procedurii.

Art. 62. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la pct. 2.3.3. art. 36 - 40 din Fișa de date a procedurii. În caz contrar, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea prevederilor procedurii prevăzute la pct. 2.3.3. art. 35-47 din Fișa de date a procedurii.

Art. 63. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal de deschidere a ofertelor în care se va preciza rezultatul analizei.

Art. 64. Deschiderea plicurilor interioare se face în ședința de evaluare, numai după semnarea procesului-verbal de deschidere a ofertelor prevăzut la art. 63 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Art. 65. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

Art. 66. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește procesul-verbal de evaluare a ofertelor în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

Art. 67. În baza procesului-verbal de evaluare a ofertelor după criteriile de valabilitate, care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 66, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

Art. 68. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Art. 69. Ofertanții ale căror oferte au fost excluse au un termen de 48 de ore de la primirea informării pentru a notifica autoritatea contractantă că formulează contestație și se adresează instanței.

Art. 70. Raportul prevăzut la art. 67 se depune la dosarul licitației.

Art. 71. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la pct. 2.3.4. art. 51. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

Art. 72. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta ș.a.m.d.

Art. 73. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal de stabilire a ofertei câștigătoare, care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

Art. 74. Județul Dolj are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Art. 75. Județul Dolj are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Art. 76. Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
- c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
- d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
- e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
- f) durata contractului;
- g) nivelul chiriei;
- h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
- j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

Art. 77. Județul Dolj are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

Art. 78. În cadrul comunicării prevăzute la art. 76 autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Art. 79. În cadrul comunicării prevăzute la art. 76 autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

Art. 80. Consiliul Județean Dolj poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la art. 76.

Art. 81. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

Art. 82. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

Art. 83. Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la pct. 2.3.3. art. 35-47.

Art. 84. Prin excepție de la prevederile art. 74, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

Art. 85. În sensul prevederilor art. 84, procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din O.U.G. nr.57/2019;

b) Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din O.U.G. nr.57/2019.

Art. 86. Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 87. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAP. 3. PROTECȚIA DATELOR

Art. 88. Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei proceduri, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

CAP. 4. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Art. 89. (1) Pentru a participa la licitație, ofertantul trebuie să depună la sediul (registratura) Județului Dolj, până la data limită pentru depunerea documentației, stabilită în anunț, respectiv, ora^{oo}, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

(2) Pe plicul exterior se va înscrie numele centrului medical, numărul cabinetului, parter/etaj pentru care este depusă oferta și mențiunea „A nu se deschide înainte de data de ..., ora ... “.

Art. 90. Plicul exterior trebuie să conțină următoarele documente semnate pe fiecare filă:

A. Persoană fizică:

- a) cererea de participare la licitație, formularul **F1** - original;
- b) act de identitate – copie;
- c) fișa cu informații privind ofertantul, formularul **F2** - original;
- d) declarația de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, formularul **F3** - original;
- e) cazier judiciar care să ateste lipsa sancțiunilor penale eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, exceptând infracțiunile prevăzute în codul rutier – original sau copie legalizată;
- f) împuternicire notarială acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate – original sau copie legalizată;
- g) certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF, care să ateste că persoana fizică nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor - original;
- h) certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității-administrativ teritoriale unde își are domiciliul care să ateste că persoana fizică nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor – original;
- i) cazier fiscal eliberat de ANAF care să ateste că persoana fizică nu a săvârșit fapte sancționate de legile financiare, vamale, precum și cele care privesc disciplina financiară, valabil la data deschiderii ofertelor – original;
- j) copie a actelor de studii din care să rezulte că poate desfășura activitatea impusă prin caietul de sarcini;
- k) copie a autorizației de liberă practică, valabilă, conform prevederilor legale;
- l) copie a permisului de exercitare în domeniul nuclear, valabil la data desfășurării procedurii de închiriere a spațiului, dacă este cazul;
- m) declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, formularul **F5** - original;
- n) copie a chitanței privind dovada cumpărării documentației de atribuire;
- o) copie a chitanței privind dovada achitării taxei de participare la licitație;
- p) copie a chitanței, Ordinului de plată privind dovada achitării garanției de participare la licitație;
- r) modelul de contract de închiriere însușit de către ofertant- original;

B. Persoane juridice :

- a) cererea de participare la licitație, formularul **F1** - original;
- b) fișa cu informații privind ofertantul, formularul **F2** - original;
- c) declarație de participare semnată de către ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări, formularul **F3** - original;
- d) copie a Certificatului de înmatriculare, emis de Oficiul Registrului Comerțului sau copie a Certificatului de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;

- e) Certificat de Înregistrare Fiscală sau Cod Unic de Înregistrare – copie;
- f) certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor - original;
- g) copie de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante din care să rezulte obiectul de activitate și să desfășoare efectiv activitățile impuse în caietul de sarcini. Activitățile trebuie să fie autorizate, în conformitate cu prevederile legale;
- h) declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în dizolvare, lichidare, insolvență sau faliment, formularul **F4** - original,
- i) împuternicire de participare pentru reprezentantul legal al persoanei juridice, dacă este cazul – original
- j) act de identitate reprezentant legal – copie;
- k) cazier judiciar al reprezentantului legal care să ateste lipsa sancțiunilor penale eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, exceptând infracțiunile prevăzute în codul rutier – original sau copie legalizată;
- l) certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor - original;
- m) certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale pe care le datorează unității-administrativ teritoriale unde își are sediul și care să ateste că persoana juridică nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor – original;
- n) cazier fiscal eliberat de ANAF care să ateste că persoana juridică nu a săvârșit fapte sancționate de legile financiare, vamale, precum și cele care privesc disciplina financiară, valabil la data deschiderii ofertelor – original;
- o) copie a actelor de studii din care să rezulte că poate desfășura activitatea impusă prin caietul de sarcini;
- p) declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, formularul **F5** – original;
- r) copie a chitanței privind dovada cumpărării documentației de atribuire;
- s) copie a chitanței privind dovada achitării taxei de participare la licitație;
- t) copie a chitanței, ordinului de plată privind dovada achitării garanției de participare la licitație;
- u) modelul de contract de închiriere însușit de către ofertant– original.

IMPORTANT: Lipsa oricărui document din cele menționate mai sus va conduce automat la descalificarea ofertantului.

Art. 91. Contravaloarea documentației de atribuire și a taxei de participare la licitație se poate achita prin una din următoarele forme:

(1) prin virament, în contul autorității contractante deschis la

(2) la casieria autorității contractante.

Art. 92. Dovada depunerii *garanției de participare la licitație*, în lei, prin una din următoarele forme de plată:

(1) prin virament, în contul autorității contractante deschis la

(2) la casieria autorității contractante.

Notă. Toate documentele în copie se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

Art. 93. Plicul interior, va conține oferta propriu-zisă, iar pe acesta se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, potrivit formularului **F6**.

CAP. 5. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Art. 94.

(1) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(3) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

(4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției de bună execuție.

CAP. 6. NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Art. 95.

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului de 20 de zile calendaristice de la data informării ofertanților despre deciziile referitoare la atribuirea contractului poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

(4) Daunele-interese se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță

majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

(7) În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

CAP. 7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Art. 96.

(1) Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere - în cazul în care nu se poate ajunge la o înțelegere amiabilă, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul locatorului.

(3) Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel în a cărei jurisdicție se află sediul locatorului.

(4) Drepturile și obligațiile părților, executarea și încetarea contractului, răspunderea contractuală și rezolvarea litigiilor se vor stabili prin contractul de locațiune (închiriere), încheiat conform legislației în vigoare.

CAP. 8. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Art. 97.

(1) Drepturile și obligațiile părților, executarea și încetarea contractului, răspunderea contractuală și rezolvarea litigiilor se vor stabili prin contractul de locațiune (închiriere), încheiat conform legislației în vigoare.

(2) Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(3) Contractul de închiriere trebuie să conțină:

A. partea reglementară a contractului, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini;

B. alte clauze contractuale stabilite de părți prin acordul lor.

CAP. 9. CONSTITUIREA GARANȚILOR

Art. 98.

(1) Garanția de participare la licitație este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii.

(2) Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia.

(3) Garanția de participare la licitație depusă de ofertantul a cărui ofertă nu a fost declarată câștigătoare se restituie, la cerere, în termen de 5 (cinci) zile de la încheierea contractului de închiriere.

(4) Ofertantul declarat câștigător va pierde garanția de participare dacă nu se prezintă să încheie contractul într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data de la data împlinirii termenului de 20 de zile calendaristice de la data informării ofertanților despre deciziile referitoare la atribuirea contractului.

(5) Garanția de bună execuție este obligatorie și se constituie la semnarea contractului sau în cel mult 20 zile calendaristice de la semnarea acestuia, sub sancțiunea rezilierii de drept fără nici o altă formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, printr-o simplă notificare.

(6) Constituirea garanției de bună execuție se face prin completarea diferenței dintre garanția de participare la licitație și contravaloarea chiriei pe două luni, rezultată în urma adjudecării licitației prin una dintre următoarele variante:

- prin virament, în contul autorității contractante nr.
deschis la

- la casieria autorității contractante.

(7) Dacă este necesar, din suma reprezentând garanția de bună execuție a contractului vor fi prelevate debitele locatarului, stabilite în baza contractului de locațiune sau eventualele degradări majore ale spațiului închiriat, la încetarea contractului.

(8) Garanția de bună execuție va fi valabilă pe toată perioada de derulare a contractului, la care se adaugă 90 de zile calendaristice de la data expirării contractului de închiriere.

(9) În cazul în care clauzele contractului au fost respectate întocmai, la încetarea valabilității garanției de bună execuție, suma reținută cu titlu de garanție va fi restituită integral locatarului, la cerere.

CONTRACTUL-CADRU DE ÎNCHIRIERE

Nr. ... / ...

În temeiul prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii nr. a Consiliului Județean Dolj, precum și ale procesului-verbal de licitație nr. ... s-a încheiat prezentul contract de închiriere, între

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1.

1. JUDEȚUL DOLJ, cu sediul în Craiova, Calea Unirii, nr. 19, telefon/fax 0251.408.200, email cjd@cjdolj.ro, office.cjdolj@gmail.com, cod fiscal 4417150, cont nr., deschis la, reprezentat prin - Președinte, în calitate de **locatar**,

și

2. ... , cu sediul social în , str. , nr. ... , bl. ... , sc. ... , ap. ... , telefon nr. ... , e-mail: ... , înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ... , Cod Unic de Înregistrare Fiscală ... , cont nr., deschis la , reprezentată legal prin ... , cu domiciliul în ... , identificat cu ... seria ... nr. ... , CNP ... , telefon nr. ... , în calitate de **locatar**,

au convenit să încheie prezentul contract de închiriere.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. (1) Obiectul contractului îl constituie închirierea cabinetului nr. ... parter/etaj, situat în Centrul Medical Calea București, adresa Craiova, Calea București, nr. 97, CF 22638/Centrul Medical Brazda lui Novac, adresa Craiova, str. Gen. Ștefan Fălcoianu, nr. 1, CF 22531, proprietate a Județului Dolj, aflat în administrarea Consiliului Județean Dolj, având suprafața utilă de ... **mp**.

(2) Cabinetul închiriat este dat în folosința **locatarului** vederea furnizării de servicii medicale/conexe actelor medicale în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Art. 3. În afară de cabinetul de la art. 2. **locatarul** va dispune și de dependințe în cotă-parte de ... **mp** (camere sterilizare etaj și parter, depozit deșeuri contaminate)/(cameră de sterilizare, cameră de serviciu), respectiv spații în folosință comună în cotă-parte de ... **mp** (holuri, săli de așteptare, vestiare, grupuri sanitare etc).

Art. 4. Bunul închiriat nu este grevat de sarcini.

Art. 5. (1) Predarea - preluarea spațiilor de la art. 2. și art. 3. se va efectua în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției de bună execuție, pe bază de proces-verbal de predare-preluare semnat de reprezentanții părților contractante. În procesul-verbal menționat la alin. (1) se va prevedea starea în care se predă și se preia bunul închiriat.

(2) Refuzul **locatarului** de a prelua spațiul închiriat va fi sancționat cu desființarea contractului de închiriere, interzicerea participării la licitații de închiriere pe o perioadă de 3

(trei) ani de la data când s-a stabilit de comun acord predarea-primirea spațiului și reținerea garanției de participare la licitație.

Art. 6. (1) Lucrările necesare amenajării și întreținerii bunului închiriat se vor realiza de către **locatar**.

(2) Orice investiție sau amenajare care este necesară spațiului închiriat se va realiza numai în baza și după obținerea acordului scris al **locatorului** și exclusiv pe cheltuiala **locatarului**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

III. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 7. Fac parte integrantă din contract următoarele documente: documentația de atribuire (anexa nr. 1 - caietul de sarcini, anexa nr. 2 – fișa de date a procedurii, anexa nr. 3 – contractul-cadru, anexa nr. 4 – formulare) în baza căreia s-a organizat licitația de închiriere și procesul-verbal de predare-preluare menționat la art. 5 alin. (1).

IV. SCOPUL CONTRACTULUI

Art. 8. (1) Spațiul se închiriază în vederea prestării de servicii medicale/conexe actelor medicale de către personal medical autorizat.

(2) Destinația bunului închiriat nu va putea fi schimbată.

V. DURATA CONTRACTULUI

Art. 9. Spațiul se închiriază de la data de ... până la data de **06.04.2024**.

Art. 10. Prezentul contract de închiriere poate înceta prin denunțare unilaterală sau prin acordul scris al părților înainte de data pentru care a fost încheiat, dar nu în mai puțin de 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului.

Art. 11. Tacita relocațiune nu operează.

VI. PREȚUL ÎNCHIRIERII ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

Art. 12. Prețul chiriei pentru folosința spațiului în suprafața utilă de ... **mp**, este de ... **euro/mp/lună**.

Art. 13. Valoarea cheltuielilor de folosință pentru cota-parte din dependențe (camere sterilizare etaj și parter, depozit deșeuri contaminate)/(cameră de sterilizare, cameră de serviciu) în suprafață utilă de ... **mp**, este în sumă fixă de **5,00 euro/mp/lună**.

Art. 14. Locatorul va emite factura fiscală pentru chiria celor două tipuri de spații în primele 10 (zece) zile calendaristice ale fiecărei luni, pentru luna următoare, în lei, la cursul valutar al BNR din ziua emiterii facturii.

Art. 15. Plata chiriei va fi efectuată de către **locatar**, în avans, lunar, în lei, până la data de 10 a lunii în curs pentru luna următoare, la casieria UAT Județul Dolj din Craiova, Calea Unirii, nr.19, după înștiințarea emiterii facturii.

Art. 16. În cazul în care **locatarul** nu va achita contravaloarea chiriei în primele 10 (zece) zile calendaristice ale fiecărei luni, pentru luna următoare, **locatorul** va emite factura fiscală în ultima zi lucrătoare din cele 10 (zece) zile menționate anterior, la cursul BNR din ziua emiterii facturii, aceasta fiind comunicată **locatarului** prin poștă.

Art. 17. Neachitarea de către **locatar** a unei facturii pentru chirie în termenele stabilite atrage după sine perceperea de penalități de 0,1% din valoarea facturii, pentru fiecare zi

calendaristică de întârziere, începând cu prima zi după expirarea termenului de plată și până la achitarea acesteia.

Art. 18. Valoarea chiriei nu include cheltuielile pentru utilități (energie electrică, gaze naturale, apă-canal) și cheltuielile comune (gunoi, servicii de curățenie și pază), aferente spațiilor din cabinet, spațiilor în folosință comună și dependințelor.

Art. 19. Cheltuielile pentru utilități și cheltuielile comune se facturează separat, în baza facturilor emise de furnizori, proporțional cu suprafața spațiului închiriat. În cazul în care există contoare se va lua în calcul citirea acestora.

Art. 20. Locatarul va achita factura pentru utilități și cheltuielile comune separat de factura pentru chirie, în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la emiterea acesteia, la casieria Județului Dolj, situată în Craiova, Calea Unirii, nr. 19.

Art. 21. Neachitarea de către **locatar** a unei facturi pentru utilități în termenele stabilite atrage după sine perceperea de penalități de 0,1% din valoarea facturii, pentru fiecare zi calendaristică de întârziere, începând cu prima zi după expirarea termenului de plată și până la achitarea acesteia.

Art. 22. Dacă **locatarul** întârzie cu plata unei facturi pentru chirie/utilități 30 de zile calendaristice, **locatorul** va transmite o notificare scrisă **locatarului**, în care se vor preciza sumele datorate de **locatar** și data la care trebuia să fie plătite. Dacă în termen de 15 zile de la primirea acestei notificări, **locatarul** nu efectuează plata tuturor sumelor datorate și a penalităților de întârziere, **locatorul** va transmite **locatarului** o notificare de reziliere a contractului. Contractul va fi reziliat începând cu a 10-a zi de la primirea de către **locatar** a notificării, fără nicio altă formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată. În această situație, **locatarul** va restitui spațiul închiriat în termen de 5 zile de la data rezilierii.

Art. 23. Rezilierea contractului nu are niciun efect asupra obligațiilor deja scadente.

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile locatorului

Art. 24. Să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;

Art. 25. Să beneficieze de garanția de bună execuție constituită de titularul dreptului de închiriere;

Art. 26. Locatorul are dreptul de control al modului de executare a obligațiilor **locatarului** și respectarea condițiilor închirierii, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către **locatar**, pentru a constata starea integrității bunului și destinația în care este folosit bunul imobil închiriat, pe tot parcursul derulării contractului.

Art. 27. În cazul în care nu este respectată destinația spațiului închiriat, încălcându-se obiectul contractului, contractul va înceta, fără nicio altă formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, în baza unei notificări transmise de către **locator** în acest sens. Încetarea contractului va produce efecte de la data stabilită în notificare, urmând ca **locatarul**, pe cheltuiala sa, să aducă spațiul închiriat în starea inițială, în care a fost predat. În această situație, **locatorul** va avea la dispoziție cel puțin 15 zile pentru a aduce spațiul în starea de la momentul preluării de la **locator**.

Art. 28. Locatorul poate cere **locatarului** eliberarea spațiului, pe parcursul executării contractului, înainte de termenul convenit, dacă la spațiul închiriat sunt programate și urmează să se efectueze lucrări de reabilitare sau pentru nevoi obiective și urgente de asigurare a asistenței medicale populației, precum și în situația în care se modifică statutul juridic al imobilului.

Drepturile locatarului

Art. 29. Locatarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și răspunderea sa, bunul închiriat, care face obiectul prezentului contract de închiriere.

Obligațiile locatorului

Art. 30. Locatorul se obligă să predea spațiul **locatarului** pe bază de proces-verbal de predare – preluare, în stare corespunzătoare destinației pentru care a fost închiriat.

Art. 31. Pe toată durata contractului, **locatorul** nu va stânjeni pe **locatar** în exercitarea dreptului de folosință asupra bunului închiriat și nici nu va face acte care ar putea restrânge folosința acestuia.

Art. 32. Locatorul este obligat să execute lucrări de reparații care potrivit legii cad în sarcina sa și să asigure contra cost servicii de curățenie pentru dependențe (săli sterilizare, depozite deșeuri) și spații în folosință comună (holuri, săli de așteptare, scări, grupuri sanitare, vestiare).

Art. 33. Locatorul este obligat să asigure contra cost, în limita posibilităților tehnice, furnizarea de utilități **locatarului** (apă, energie electrică, gaze naturale etc.) și pază numai pe perioada de valabilitate a contractului, pe bază de contract încheiat cu furnizorul.

Art. 34. Locatorul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege și de prezentul contract.

Art. 35. Locatorul este obligat să notifice **locatarului** apariția oricărei împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor **locatarului**, dacă are cunoștință despre aceasta.

Art. 36. Locatorul, pe toată durata contractului, îl va garanta pe **locatar** contra oricărei tulburări de drept.

Obligațiile locatarului

Art. 37. Locatarul are obligația să ia în primire spațiul pe bază de proces-verbal de predare – preluare.

Art. 38. Locatarul se obligă să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;

Art. 39. Locatarul se obligă să constituie garanția de bună execuție în cuantumul, forma și la termenele stabilite în Fișa de date a procedurii.

Art. 40. (1) Locatarul are obligația să utilizeze spațiile primite (cabinete, dependențe și spații în folosință comună), potrivit scopului prevăzut în contract, în baza avizelor și autorizațiilor necesare desfășurării legale a activității, obținerea acestora căzând în sarcina sa; în caz contrar, **locatarul** va fi direct răspunzător în fața organelor competente.

(2) Dacă locatarul modifică bunul ori îi schimbă destinația sau dacă îl întrebuințează astfel încât îl prejudiciază pe **locator**, acesta din urmă poate cere daune-interese și, după caz, rezilierea contractului.

(3) Locatarul este obligat, pe toată durata închirierii, să utilizeze spațiile special amenajate pentru depozitarea deșeurilor menajere, respectiv a celor din categoria deșeurilor periculoase și să evacueze deșeurile în conformitate cu normele legale în vigoare.

Art. 41. Locatarul se obligă să întrețină corespunzător spațiile închiriate, dependențele și spațiile în folosință comună, să efectueze lucrări de curățenie, întreținere și reparații curente și să predea spațiile libere de orice sarcină, la sfârșitul contractului, cel puțin în aceleași condiții în care le-a primit, în caz contrar urmând să suporte contravaloarea daunelor produse.

Art. 42. Locatarul poate investi în bunul imobil închiriat sau poate realiza lucrările de amenajare necesare în concordanță cu scopul închirierii numai în baza și după obținerea

acordului scris al **locatorului** și exclusiv pe cheltuiala **locatarului**, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 43. Locatarul se obligă să plătească chiria, la termenul scadent convenit în contract. Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către **locatar** dau dreptul **locatorului** la reținerea contravalorii acesteia din garanția de bună execuție. **Locatarul** este obligat să reîntregească garanția de bună execuție.

Art. 44. Locatarul este obligat să suporte toate cheltuielile de folosință și întreținere a spațiilor închiriate, a dependențelor și a spațiilor în folosință comună, respectiv cheltuielile de curățenie, pază, energie electrică, apă, canal, gaze naturale.

Art. 45. Locatarul va răspunde de distrugerea totală sau parțială, din vina sa, a bunului închiriat.

Art. 46. (1) Locatarul îi va permite **locatorului** să controleze modul cum este folosit bunul închiriat și starea acestuia ori de câte ori va solicita acest lucru.

(2) Locatarul îl va înștiința imediat pe **locator** despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbură folosința bunului închiriat.

Art. 47. (1) Locatarul se obligă să respecte și să răspundă de aplicarea prevederilor legale în vigoare în ceea ce privește protecția muncii, apărarea împotriva incendiilor și protecția mediului.

(2) Locatarul este obligat să obțină avizele și autorizația de funcționare în maximum 3 luni de la data încheierii contractului.

(3) Orice sancțiuni sau amenzi aplicate de organele abilitate pentru nerespectarea prevederilor alineatelor (1) și (2) precedente cad în sarcina **locatarului**.

Art. 48. Locatarul, la data încetării raporturilor contractuale, indiferent de modul în care acestea au încetat, va restitui **locatorului** bunul închiriat, liber de sarcini, pe bază de proces-verbal, cel puțin în aceeași stare în care l-a primit, așa cum rezultă din cele constatate în procesul-verbal de predare-preluare, mai puțin uzura aferentă exploatării normale.

VIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 49. Locatarul răspunde pentru:

(1) Deteriorarea sau pieirea în tot sau în parte a bunului închiriat, dacă nu dovedește că deteriorarea sau pieirea s-a produs fortuit și fără culpă din partea sa.

(2) Eventualele daune aduse din vina sa, prin natura activităților întreprinse.

Art. 50. Locatarul răspunde pentru prejudiciul cauzat celeilalte părți în măsura în care acesta se datorează exclusiv din vina sa.

Art. 51. În cazul în care **locatarul** nu achită **locatorului** chiria sau contravaloarea serviciilor datorate la termenele stabilite, el datorează 0,1% penalități/zi cu titlu de majorări de întârziere, din cuantumul sumelor datorate și neachitate în termen, calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadentă și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Art. 52. În cazul în care **locatarul** înstrăinează folosința cabinetului, subînchiriază sau modifică destinația pentru care s-a încheiat contractul de închiriere, acesta se reziliază de drept, în baza unei notificări transmise în acest sens de locator.

Art. 53. Neplata chiriei, folosirea spațiului în alt scop decât cel pentru care a fost închiriat, precum și orice altă încălcare a obligațiilor de către **locatar**, dau dreptul proprietarului să

reține contravaloarea garanției de bună execuție. **Locatarul** este obligat să reîntregească garanția de bună execuție.

Art. 54. Neutilizarea spațiilor special amenajate pentru depozitarea deșeurilor menajere, respectiv a celor din categoria deșeurilor periculoase și neevacuarea deșeurilor în conformitate cu normele legale în vigoare.

Art. 55. Neîndeplinirea, în parte sau în tot, a condițiilor stabilite prin prezentul contract și la termenele fixate, dă dreptul **locatorului**, în baza unei notificări transmise și fără intervenția instanței de judecată, să considere contractual reziliat.

IX. INTERDICȚIA SUBÎNCHIRIERII SAU CEDĂRII SPAȚIULUI

Art. 56. (1) **Locatarul** nu va putea subînchiria sau cesiona sub orice formă, totală sau parțială, bunul închiriat.

(2) Bunul este destinat exclusiv uzului titularului de contract.

X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 57. Prezentul contract de închiriere încetează de plin drept în următoarele cazuri:

- a) la expirarea perioadei de valabilitate pentru care a fost încheiat;
- b) când în derularea contractului intervine o cauză de forță majoră pe o perioadă mai mare de 2 luni, constatată și invocată în condițiile legii;
- c) în situația în care **locatarul** intră în stare de insolvență, faliment sau lichidare, cu obligația **locatarului** de a preda bunul închiriat, în starea inițială, pe cheltuiala sa;
- d) prin denunțarea unilaterală din partea **locatorului**, printr-o simplă notificare scrisă, în situația în care garanția de bună execuție a contractului a fost diminuată ca urmare a neexecutării obligațiilor de plată ale **locatarului** și nu a fost reîntregită;
- e) prin denunțarea unilaterală din partea **locatorului**, în cazul în care interesele de exploatare, reparare și modernizare a clădirilor sau spațiilor **locatorului** necesită eliberarea acestora, cu notificare prealabilă de 30 de zile, fără acordarea de despăgubiri;
- f) la înstrăinarea obiectului închirierii fără acordarea de despăgubiri din partea **locatorului**;
- g) prin denunțarea unilaterală a contractului de **locatar**, cu notificare prealabilă de 45 de zile, cu acordarea de despăgubiri în limita a 2 chirii;
- h) pentru neexecutare în cazul prevăzut la art. 22 din prezentul contract;
- i) pentru neexecutare în cazul prevăzut la art. 40 alin. (3) și art. 47 alin. (2) din prezentul contract.

Art. 58. (1) La încetarea contractului, din suma reprezentând garanția de bună execuție a contractului vor fi prelevate debitele **locatarului** și eventualele degradări majore ale spațiului închiriat.

(2) În cazul în care clauzele contractului au fost respectate întocmai, suma reținută cu titlu de garanție va fi restituită integral **locatarului** în baza cererii scrise, formulate în acest sens, la încetarea închirierii.

XI. FORȚA MAJORĂ

Art. 59. (1) Forța majoră invocată de una din părțile contractante exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legislației în vigoare și se anunță în scris în termen de 5 zile lucrătoare de la apariție.

(2) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

XII. LITIGII

Art. 60. Eventualele litigii ce s-ar putea naște în timpul prezentului contract vor fi rezolvate de părțile contractante, pe cât posibil, pe cale amiabilă. Dacă pe această cale nu se va ajunge la stingerea litigiului, partea interesată se va adresa instanței de judecată competente de pe raza teritorială unde **locatorul** are sediul, în vederea soluționării cauzei.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 61. Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a clauzelor prezentului contract atrage după sine plata de daune-interese părții vătămate și penalități.

Art. 62. Orice modificare/completare a prezentului contract va fi făcută numai cu acordul expres al părților contractante, prin act adițional.

Art. 63. Orice modificare în statutul juridic, act de înființare, sediu etc. va trebui anunțată **locatorului**, în termenul limită de 48 de ore.

XIV. COMUNICĂRI

Art. 64. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, cu confirmare de primire la adresa din preambulul contractului sau prin ridicarea documentului pe bază de semnătură de primire a împuternicitului părții.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul trimiterii, cât și în momentul primirii, de către fiecare parte.

XV. ALTE CLAUZE

Art. 65. Părțile contractante vor păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor pe care le vor deține ca urmare a îndeplinirii obligațiilor rezultate din prezentul contract.

Art. 66. Datele, informațiile și documentele la care se face referire la art. 47 vor fi prezentate organelor de control autorizate, la cererea acestora, sau în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 67. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat azi,, în 3 (trei) exemplare originale, două pentru **locator** și unul pentru **locatar**, ai căror reprezentanți le-au primit, citit și semnat.

LOCATOR,

LOCATAR,

Formularul F1

CANDIDATUL

.....

(denumire/nume candidat)

CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Către,

JUDEȚUL DOLJ
Calea Unirii, Nr. 19, Craiova

Ca urmare a anunțului de licitație apărut în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a/cotidianul..... / pagina de internet a autorității contractante privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere a din cadrul obiectivului , noi *(denumirea/numele ofertantului)*, ne exprimăm prin prezenta interesul de a participa în calitate de ofertant la procedura susmenționată.

În acest sens, vă solicităm punerea la dispoziție a documentației de atribuire și a formularelor anexă.

Date contact: Persoana

Tel.:email.....

Cu stimă,

Data completării

Candidat,

.....

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumire/nume ofertant)

FIȘA CU INFORMAȚII PRIVIND OFERTANTUL

Prin prezenta, ne exprimăm interesul de a presta servicii medicale/conexe actelor medicale în imobilul, situat în

În acest scop, vă comunicăm următoarele informații, pentru a căror corectitudine ne asumăm răspunderea legală:

A. DATE ACTUALE DESPRE PERSOANA JURIDICĂ/FIZICĂ

- Denumirea persoanei juridice/persoanei fizice:
- Date de identificare ale reprezentantului legal (dacă este cazul)
- Sediul/domiciliul:
- Telefon, Fax, E-mail:
- Codul fiscal:
- Cont bancă:
- Certificatul de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerțului:
- Pagina web:
- Persoana de contact:
- Profil de activitate actuală:
- Alte informații relevante:

B. DATE PRIVIND ACTIVITĂȚILE CE SE VOR DESFĂȘURA ÎN BUNUL ÎNCHIRIAT

Suntem interesați să ne desfășurăm activitatea prevăzută în caietul de sarcini, în imobilul, începând cu luna....., anul

Natura activității:

Număr de angajați pentru locația aleasă

Program de lucru preconizat (zile din săptămână, ore de program):

C. ALTE MENȚIUNI

.....
.....

Data completării:

OFERTANT

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

*(denumire/nume ofertant)***DECLARAȚIE DE PARTICIPARE**

Către,

JUDEȚUL DOLJ

Calea Unirii, Nr. 19, Craiova

1. Subsemnatul(a),, reprezentant legal (împuternicit) al (denumirea ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la procedura din data de(zi/lună/an), organizată de Județul Dolj, privind atribuirea contractului de închiriere pentru cabinetul situat în obiectivul, examinând documentația de atribuire a contractului de închiriere, particip și depun oferta în două plicuri sigilate, unul interior și celălalt exterior, conținând oferta și documentele care însoțesc oferta.

2. Mă angajez ca în cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare să încheiem cu Județul Dolj contractul de închiriere și să constituim garanția de bună execuție a contractului, în termenele stipulate în documentația de atribuire.

3. Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii angajamentului de încheiere a contractului și constituire a garanției de bună execuție, vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului și vom pierde garanția de participare constituită.

4. Subsemnatul, declar ca voi informa imediat Județul Dolj dacă vor interveni modificări în prezenta declarație, la orice punct, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de închiriere sau, în cazul în care oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, pe parcursul derulării contractului de închiriere.

5. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunile aplicate faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

6. Înțelegem că autoritatea contractantă, Județul Dolj, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație. Autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Județului Dolj cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Am luat cunoștință de prevederile documentației de atribuire și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea, iar contractul de locațiune (închiriere) să se realizeze cu respectarea dispozițiilor cuprinse în documentație.

Data completării:

OFERTANT

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumire/nume ofertant)

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND INEXISTENȚA STĂRII DE
DIZOLVARE/LICHIDARE/INSOLVENȚĂ/FALIMENT**

....., *(se scrie numele persoanei juridice)*, în calitate de ofertant la procedura de licitație publică din data de pentru închirierea cabinetului, din obiectivul, organizată de Județul Dolj

declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de dizolvare/lichidare/insolvență/faliment, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar, nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii.
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

OFERTANT _____

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumire/nume ofertant)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
REFERITOARE LA PROTECȚIA MEDIULUI, SECURITATEA ȘI
SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, NORMELE DE APĂRARE ÎMPOTRIVA
INCENDIILOR**

Subsemnatul(a) reprezentant
legal/împuternicit al (denumirea și sediul
ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez activități
medicale/conexe actelor medicale în cadrul bunului imobil închiriat, pe toată durata
contractului de închiriere, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind
protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă și a normelor de apărare împotriva
incendiilor.

De asemenea, declar pe proprie răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont
de obligațiile care îmi revin cu privire la protecția mediului, securitatea și sănătatea în
muncă și a normelor de apărare împotriva incendiilor.

Data completării:

OFERTANT

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumire/nume ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

JUDEȚUL DOLJ

Calea Unirii, Nr. 19, Craiova

Examinând documentația de atribuire privind închirierea prin licitație publică a cabinetelor libere din **CENTRUL MEDICAL CALEA BUCUREȘTI** și/sau **CENTRUL MEDICAL BRAZDA LUI NOVAC**, proprietate publică a **JUDEȚULUI DOLJ**, aflate în administrarea **CONSILIULUI JUDEȚEAN DOLJ**, subsemnatul, reprezentant legal al
(denumire/nume ofertant), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată (caiet de sarcini, fișa de date a procedurii de închiriere, contract-cadru), să închiriem cabinetul nr. în suprafață utilă de, situat în din Craiova, pentru suma de euro/mp/lună (suma se va exprima în litere și în cifre), reprezentând contravaloarea chiriei.

Declar că îmi mențin oferta valabilă pentru o perioadă de zile.

Data completării:

OFERTANT _____

(semnătura autorizată)