



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ  
CALEA UNIRII NR. 19 CRAIOVA 200585

ROMÂNIA  
☎: +40251/408200  
Fax: + 40251/408224,  
www.cjdolj.ro



ADMINISTRATOR PUBLIC  
SERVICIUL ORGANIZARE RESURSE UMANE  
Nr. 6631/ 04.04.2016

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.58 alin. (3) din Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, instituția noastră organizează concurs de recrutare în data de 17.05.2016, ora 10,00 (proba scrisă) la sediul Consiliului Județean Dolj din Calea Unirii nr.19, pentru ocuparea următoarei funcții publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj, astfel:

**- 1 funcție publică de execuție de consilier gradul profesional asistent din cadrul Direcției Juridice Administrație Locală Secretariat - Serviciul Coordonare Protecție Socială, Secretariat Administrativ – Compartimentul Coordonare Protecție Socială.**

Concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă, menționată mai sus, va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere,
- proba scrisă,
- interviu – data și ora susținerii probei interviului se vor comunica odată cu rezultatele la proba scrisă.

**Condiții generale :** - candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice :**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință filologie;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție minim - 1 an.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până la data de 04 mai 2016, ora.16.00 la sediul Consiliului Județean Dolj din Calea Unirii nr.19, camera 1.

În vederea participării la concurs candidatul va depune la dosar următoarele documente :

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate și a certificatului de căsătorie, după caz;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință standard (conform Ordinului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.192/2013 pentru aprobarea formatului standard al adeverinței care să ateste vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr.49, din 22 ianuarie 2013) care să ateste vechimea în muncă dobândită după data de 01.01.2011 și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;

f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

h) declarație pe propria răspundere conform art. 54 lit. i) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare care să ateste că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Actele prevăzute mai sus se prezintă în copii însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Bibliografia pentru concurs se afișează la sediul Consiliului Județean Dolj.

Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul Organizare Resurse Umane, camera nr.1 sau la telefon : 0251/408 269 sau 0251/408 266.

**PREȘEDINTE,**

**ION PRIOTEASA**



**Sef Serviciu**

**Organizare Resurse Umane**

**ANDA NICOLAE**

**Intocmit,**

**Consilier Ioana Grigorescu**