



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
CALEA UNIRII NR. 19 CRAIOVA 200585

ROMÂNIA
☎: +40251/408224, 408 200
Fax: +40251/408224
www.cjdolj.ro



Serviciul Organizare Resurse Umane

Nr. 24292 din 24.11.2017

ANUNȚ

Consiliul Județean Dolj organizează, la sediul din Craiova, str. Calea Unirii nr.19, concurs pentru ocuparea unui **post vacant de conducere în regim contractual pe perioadă nedeterminată de director, grad profesional II în cadrul Centrului Medico Social Brabova**, în conformitate cu prevederile art. 1 alin.(1) din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dolj, precum și din cadrul instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Dolj, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Dolj nr. 613/2015, întocmit în conformitate cu prevederile H.G. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul pentru ocuparea postului vacant va consta în parcurgerea etapelor succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă - 11.01.2018, ora 10,00;
- proba de interviu - data și ora susținerii probei de interviu se afișează odată cu rezultatele probei scrise.

Calendarul termenelor în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă susținută și depunerea eventualelor contestații:

- afișarea rezultatelor selecției dosarelor - în termen de maximum doua zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs;
- afișare rezultate probă scrisă și totodată se afișează și data și ora susținerii interviului - în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise;
- depunerea contestațiilor la proba scrisă – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;
- afișare rezultate contestație probă scrisă – maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- afișare rezultate probă interviu – în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării interviului;
- depunerea contestațiilor probă interviu – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei de interviu
- afișare rezultate contestație probă interviu – maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

- afișare rezultate finale – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului privind soluționarea contestațiilor depuse la proba de interviu.

Potrivit art. 3 din același Regulament, în vederea participării la concurs candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitate studiilor necesară exercitării funcției – minimum 5 ani.

Dosarul de concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- 1) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- 2) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- 3) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- 4) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, și / sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor începând cu data de 01.01.2011;
- 5) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- 6) adeverința din care să rezulte că este apt medical, fizic și neuropsihic, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 7) curriculum vitae.

Actele prevăzute la pct.2 - 4 vor fi prezentate și în original la Serviciul Organizare, Resurse Umane al Consiliului Județean Dolj în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la pct.5, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are

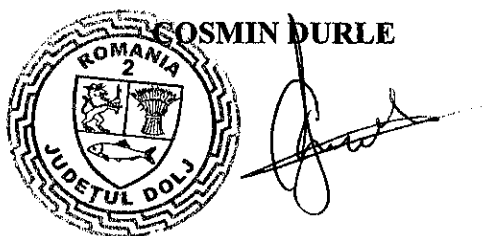
obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până pe data de 21.12.2017 ora 16.00 la registratura Consiliului Județean Dolj din Calea Unirii nr.19.

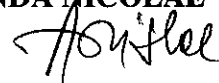
Anexăm la prezenta, bibliografia stabilită în conformitate cu prevederile art.5 alin.(2) lit.c) din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dolj, precum și din cadrul instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Dolj, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Dolj nr. 613/2015, care a fost întocmită având în vedere domeniul de activitate specific Centrului Medico Social Brabova.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Consiliului Județean Dolj din Calea Unirii nr. 19, Serviciul Organizare Resurse Umane - dna Georgescu Mihaela- consilier, telefon : 0251/408 224.

ADMINISTRATOR PUBLIC,

GOSMIN DURLE


ȘEF SERVICIU
Organizare Resurse Umane,
ANDA NICOLAE



Întocmit,
Mihaela Georgescu





Se aprobă,
PREȘEDINTE
Ion PRIOTEASA

BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de director, grad profesional II al Centrului Medico – Social Brabova

1. **Legea nr. 95/2006**, privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare
2. **Ordin nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
3. **Hotărârea Guvernului nr. 412 / 2003** pentru aprobarea Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale
4. **Instrucțiuni nr. 1/507/2003** de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 412/2003
5. **Hotărârea Guvernului nr. 459 / 2010** pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară
6. **Hotărârea Guvernului nr. 903 / 2014** privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice
7. **Ordinul nr. 2126/2014** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale
8. **Ordinul nr. 491/180 /2003** pentru aprobarea Grilei de evaluare medico-socială a persoanelor care se internează în unități de asistență medico-sociale
9. **Ordonanța nr. 70 / 2002** privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, cu modificările și completările ulterioare
10. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice
11. **Hotărâre nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
12. **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
13. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
14. **Legea nr. 53/2003** - Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare
15. **Legea cadru nr. 153/2017** - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
16. **Legea administrației publice nr. 215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare
17. **Legea nr. 500/2002** din 11 iulie 2002 privind finanțele publice
18. **Ordin nr. 1792 din 24 decembrie 2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

Întocmit,

Șef Serviciul Organizare Resurse Umane

Anda NICOLAE