



**CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ**  
**SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI DOLJ**  
Str. Nicolae Titulescu, nr. 22, Corp B, etajul 2  
Cod fiscal 41885600; cont RO22TREZ2915006XXX024397  
Email: [spsdolj@gmail.com](mailto:spsdolj@gmail.com); ☎: +40351/428.713  
<https://www.cjdolj.ro/spsalubrizare.html>

Nr.64/24.06.2021

**A N U N Ț**

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Dispoziției nr. 613/ 2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dolj, precum și din cadrul instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Dolj și prevederile art. 554 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul Public de Salubritate al Județului Dolj organizează la sediul Consiliului Județean Dolj, din Craiova, Calea Unirii, nr. 19, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante de conducere în regim contractual, pe perioadă nedeterminată:

- 1 post contabil șef, grad profesional II, în cadrul Compartimentului Economic și Achiziții publice
- 1 post șef compartiment, grad profesional II, în cadrul Compartimentului Juridic, Resurse Umane și Secretariat

Concursul pentru ocuparea postului vacant va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă - 28.07.2021, ora 09,00;
- data și ora susținerii probei de interviu se afișează odată cu rezultatele probei scrise.

Calendarul termenelor în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă susținută și depunerea eventualelor contestații:

- afișarea rezultatelor selecției dosarelor - în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs;
- afișare rezultate probă scrisă și totodată se afișează și data și ora susținerii interviului - în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise;
- depunerea contestațiilor la proba scrisă – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;
- afișare rezultate contestație probă scrisă – maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

- afișare rezultate probă interviu – în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării interviului;
- depunerea contestațiilor probă interviu – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei de interviu
- afișare rezultate contestație probă interviu – maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- afișare rezultate finale – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului privind soluționarea contestațiilor depuse la proba de interviu.

Potrivit art. 3 din același Regulament-cadru, în vederea participării la concurs candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

**Condiții generale:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

**Condiții specifice :**

I. Pentru postul de contabil șef, grad profesional II, în cadrul Compartimentului Economic și Achiziții publice

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental: științe sociale, ramura de științe: științe economice, domeniul de licență Contabilitate, sau Informatică economică sau Management
- studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției contractuale sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art.153 alin. (2) din Legea educației naționale, nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale de conducere: minim 4 ani.

II. Pentru postul șef compartiment, grad profesional II, în cadrul Compartimentului Juridic, Resurse Umane și Secretariat

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental: științe sociale, ramura de științe științe juridice,
- studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției contractuale sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art.153 alin. (2) din Legea educației naționale, nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale de conducere: minim 4 ani.

Dosarul de concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

2) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii; certificatul de căsătorie, după caz;

3) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

4) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, și / sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor începând cu data de 01.01.2011;

5) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

În cazul în care candidatul a depus o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la proba "selectia dosarelor", acesta este obligat să prezinte cazierul judiciar până cel târziu la data desfășurării probei scrise.

6) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

7) curriculum vitae;

8) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Actele prevăzute la pct. 2 - 5 vor fi prezentate și în original la sediul Serviciului Public de Salubritate al Județului Dolj, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

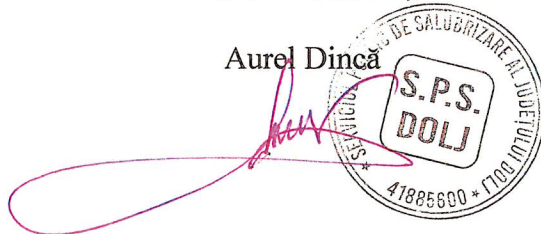
Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până pe data de 19.07.2021 ora 16.00 la registratura Serviciului Public de Salubritate al Județului Dolj.

Anexăm la prezenta, bibliografia stabilită în conformitate cu prevederile art.7 alin.(3) lit.e) din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant a personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dolj, precum și din cadrul instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Dolj, care a fost întocmită având în vedere domeniul de activitate specific, conform structurii organizatorice a Serviciului Public de Salubritate al Județului Dolj.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Serviciului Public de Salubritate al Județului Dolj, Craiova, str. Nicolae Titulescu, nr.22, corp B – dl. Dincă Aurel, telefon : 0351428713 sau accesând <https://www.cjdolj.ro/spsalubritate.html> .

Director General,

Aurel Dincă



## BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de contabil sef, gradul profesional II din cadrul Serviciului Public de Salubritate al Judetului Dolj

- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 500/2002 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea cadru nr. 153/2017 - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completărilor ulterioare
- Ordin nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărâre nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanta de Urgenta nr. 46/2018 privind infiintarea, organizarea si functionarea Oficiului National pentru Achizitii Centralizate
- Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2006, privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicată cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Hotararii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru si a statutului-cadru ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, ca persoana juridica de drept privat, cu statut de utilitate publica, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localitatilor
- Legea nr.319/2006 securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

Director General

Dinca Aurel



## BIBLIOGRAFIA

### pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Sef Compartiment Juridic, Resurse Umane si Secretariat, gradul profesional II din cadrul Serviciului Public de Salubritate al Judetului Dolj

- Legea 287/2009 privind Codul Civil, republicata si actualizata
- Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia (M.O. 448/1998);
- Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ (M.O. 1154/2004);
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (M.O. 663/2001);
- O.G.nr.27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare (M.O. 84/2002);
- O.U.G.nr.27/2003, privind procedura aprobării tacite, cu modificările și completările ulterioare (M.O. 291/2003) ;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică (publicată în M.O. 70/2007);
- Legea cadru nr. 153/2017 - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completărilor ulterioare
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărâre nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență nr. 46/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului National pentru Achiziții Centralizate
- Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2006, privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicată cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Hotararii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru si a statutului-cadru ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, ca persoana juridica de drept privat, cu statut de utilitate publica, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localitatilor
- Ordinul ANRSC nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.319/2006 securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

**Director General**

**Dinca Aurel**

